

令和7年度

# 保育施設の入所案内



お問い合わせ

〒510-0085 四日市市諏訪町2番2号  
四日市市役所  
保育幼稚園課  
(四日市市総合会館3階)  
☎ 059-354-8172

# ○ はじめに ○

令和7年度に保育施設への入所申込みをされる人は、この案内書をよくお読みいただき、手続きをしてください。

保育施設への入所は、その性質や目的から条件が定められています。保育施設を選択するにあたっては、市ホームページ、各保育施設及び各地区市民センターに配布してある「保育施設ガイド」をご覧ください。また、保育施設を見学していただくことをお勧めします。

なお、保育施設を利用するにあたっては、市で「利用調整基準」に基づき審査し、利用調整（選考）を行ったうえで、入所施設を決定（内定）します。

① 保育施設について	2 ページ
② 入所申込みについて	3 ページ
③ 4月入所について [1次受付]	4 ページ
④ 4月入所について [2次受付]	4 ページ
⑤ 年度途中(5月以降)入所について	4 ページ
⑥ 提出書類について	5 ページ
⑦ 利用調整について	6 ページ
⑧ 入所決定後について	7 ページ
⑨ 保育時間について	8 ページ
⑩ 保育料について	9 ページ
⑪ 保育料基準額表	11 ページ

●よくあるご質問 Q&A … 13~14 ページ

●提出前の確認事項 … 15 ページ

●保育所・認定こども園 保育認定 入園・入所申込書（兼保育児童台帳）

施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書 [記入例+2枚]

●就労証明書 [2枚]

●家族の状況申告書/約束書

●入所辞退届・入所申請取下届

●公立保育所、認定こども園、地域型保育事業所一覧表

# ① 保育施設について

## ●四日市市の認可保育施設（※開始・終了年齢の詳細は 30 ページ以降にある施設一覧表を参照）

保育所	0 歳児～5 歳児が対象の保育施設
認定こども園	0 歳児～5 歳児が対象で、保育所と幼稚園の両方の機能をあわせ持つ施設 3 歳児～5 歳児は、教育認定（幼稚園相当）での入所も可能
地域型保育事業所	0 歳児～2 歳児が対象の少人数定員の保育施設

## ●令和 7 年度におけるクラス年齢

クラス年齢	児童の生年月日
5 歳児	平成 31 年（2019 年）4 月 2 日 ～ 令和 2 年（2020 年）4 月 1 日
4 歳児	令和 2 年（2020 年）4 月 2 日 ～ 令和 3 年（2021 年）4 月 1 日
3 歳児	令和 3 年（2021 年）4 月 2 日 ～ 令和 4 年（2022 年）4 月 1 日
2 歳児	令和 4 年（2022 年）4 月 2 日 ～ 令和 5 年（2023 年）4 月 1 日
1 歳児	令和 5 年（2023 年）4 月 2 日 ～ 令和 6 年（2024 年）4 月 1 日
0 歳児	令和 6 年（2024 年）4 月 2 日 ～

## ●保育施設に入所できる児童

保育施設に入所できる児童は、四日市市にお住まいで住民登録があり、保護者のいずれもが下記の「保育を必要とする事由」のいずれかに該当し、家庭で必要な保育を受けることが困難と認められる場合です。なお、同居の祖父母（6 5 歳未満）が児童を保育できる場合、入所優先度が低くなります。

保育を必要とする事由	保護者の状況	利用できる期間（認定期間）
1 就労	0～3 歳児は月 64 時間以上の就労 4～5 歳児は月 48 時間以上の就労 ※育児休業を要件とした 3 歳児以上の新規申込みは、年度内の復帰を前提とした場合に限りです。	就労が継続している間
2 妊娠・出産	母親の出産前後	出産予定月の前 2 か月～ 出産月の後 2 か月
3 疾病・障害	保護者が病気もしくは負傷した、 または、精神もしくは身体に障害を有している	加療見込み期間終了日まで （最大 6 か月・更新可）
4 介護・看護	家庭に介護や看護が必要な人がいて、 保護者が常時その介護や看護にあたっている	加療見込み期間終了日まで （最大 6 か月・更新可）
5 災害復旧	火災、風水害、地震等の復旧にあたっている	復旧が完了するまで
6 求職活動	就労する意思があり、 求職活動や起業準備に専念している	入所日から 3 か月
7 就学	保護者が就学中、または職業訓練を受けている	卒業・修了予定日まで
8 家庭支援	家庭状況により特別の支援が必要 （児童虐待・DV 等）	必要と認められる期間

※入所を希望する児童の心身発達などに心配がある、または障害を有している場合は、事前に保育幼稚園課へご相談ください。あわせて面接時に面接官にお伝えください。

## ●保育施設に入所できない児童

保育を必要とする事由が上記に該当しない場合、入所をお断りさせていただきます。例えば、「下の子に手がかかるため」「集団生活に慣れさせるため」「社会生活を身につけさせるため」「友だちがいないため」「遊ぶ場所がないため」等の理由は認められません。

※年齢によっては、幼稚園・認定こども園の教育認定での入所申込みが可能です。

## ② 入所申込みについて

### ●申請書の配布

令和6年9月2日(月)から、各保育施設および保育幼稚園課で配布します。

### ●受付期間

入所希望月	産休・育休明けの人の入所希望月	受付期間	結果送付時期
4月	4月～7月	[1次] 令和6年9月9日～ 令和6年9月30日	令和7年2月中旬 ※予約の人は3月中旬
		[2次] 令和6年10月1日～ 令和7年1月31日	令和7年3月中旬 ※予約の人は3月下旬
5月	5月～8月	令和7年3月19日～令和7年4月7日	令和7年4月18日頃
6月	6月～9月	〃 4月18日～〃 5月7日	〃 5月20日頃
7月	7月～10月	〃 5月20日～〃 6月5日	〃 6月20日頃
8月	8月～11月	〃 6月20日～〃 7月7日	〃 7月18日頃
9月	9月～12月	〃 7月18日～〃 8月5日	〃 8月20日頃
10月	10月～1月	〃 8月20日～〃 9月5日	〃 9月19日頃
11月	11月～2月	〃 9月19日～〃 10月6日	〃 10月20日頃
12月	12月～3月	〃 10月20日～〃 11月5日	〃 11月20日頃
1月	1月～3月	〃 11月20日～〃 12月5日	〃 12月19日頃
2月	2月～3月	〃 12月19日～令和8年1月5日	令和8年1月20日頃
3月	—	令和8年1月20日～〃 2月5日	〃 2月20日頃

※受付期間よりも早く提出することはできませんが、利用調整は上記のとおり実施します。

※4月入所の利用調整結果は、全員ご自宅に郵送します。

年度途中入所の利用調整結果は、入所できる人のみ電話で連絡します。

※年度途中入所は、4月入所の利用調整後に定員に余裕がある施設のみとなります。

低年齢児の途中入所は、非常に難しい状況となっておりますのでご了承ください。

※利用調整により入所できなかった場合、取下げをしない限り、令和8年3月入所分までは自動的に毎月利用調整を行いますので、年度内は再度申込みしていただく必要はありません。

ただし、令和8年4月以降の入所を希望する場合は、改めて申込みをお願いします。

### ●産休・育休明けに伴う申込みについて（予約申込み）

産後休暇・育児休業から復帰を予定している人は、上記のとおり3か月前から入所申込みを受け付けます。なお、年度内復帰を前提とした3歳児以上の兄弟の申込みと一緒に、育児休業対象児を申込み場合は、3歳児以上の兄弟の受付期間にあわせて書類を提出していただくことができます。ただし、育児休業対象児の利用調整は、上記「産休・育休明けの人の入所希望月」に達してからとなります。※地域型保育事業所は、予約申込みが不可となっております。

※1日入所の場合は当月の26日までに、16日入所の場合は翌月の11日までに復職する必要があります。ただし、4月1日入所の場合は5月7日(水)までの復職となります。

※予約申込みで決定した場合、入所予定日の約1か月前に、改めて保育幼稚園課にて児童の面接をさせていただきます。

### ●転園の申込みについて

在園児で他園への転園を希望される場合は、4月入所（1次）での申込みを推奨します。

年度途中入所での申込みの場合、在籍園に戻れず、どこの施設にも通えなくなる可能性がありますので、ご注意ください。

## ③ 4月入所について [1次受付]

### ●受付場所・時間

#### 第1希望の保育施設

受付時間：9時～16時

※土曜日の午後と日曜日、祝日を除く（公私立とも幼稚園型こども園は土曜日の午前も除く）。

### ●面接について

第1希望の施設	面接場所	面接日時
保育所 または 認定こども園	第1希望の 保育所 または 認定こども園	日にち：30ページ以降の施設一覧表に記載 時 間：申請書受付時に配布
地域型保育事業所	保育幼稚園課（総合会館3階）	日にち：11月5日～12月13日 （土曜日、日曜日、祝日を除く） 時 間：8時30分～17時15分の間 ※予約は不要です。

※面接時間はおよそ10分です。ただし、お待ちいただく場合がありますのでご了承ください。

※面接には、入所希望の児童と一緒にお願いします。ただし、面接日時時点で生まれて間もない場合は保護者だけお願いします。後日、改めて児童の面接をさせていただきます。

※提出書類に不明点などがある場合、面接日前にお電話等で確認させていただくことがあります。

※公立の幼稚園型こども園に申請書を提出された人には、後日、保育幼稚園課から面接日時について手紙を送付します。

### ●書類の再提出期限について

#### 令和6年12月25日(水) 17時15分 保育幼稚園課必着

※上記期限までは、保育を必要とする事由を証明する書類の再提出や希望施設変更届を提出することができます。

※電話による変更は認められません。

※各保育施設へ提出する場合は、上記期限の1週間前までには提出してください。

## ④ 4月入所について [2次受付]

令和6年9月30日までに提出できなかった人が対象です。また、1次受付分の利用調整後、定員に余裕がある施設での利用調整となります。

### ●受付場所・時間

#### 保育幼稚園課（総合会館3階）

受付時間：8時30分～17時15分 ※土曜日、日曜日、祝日を除く。予約不要。

### ●面接について

申請書受付時に、保育幼稚園課の窓口で行いますので、入所希望の児童と一緒にお願いします。

## ⑤ 年度途中（5月以降）入所について

### ●受付場所

#### 保育幼稚園課（総合会館3階）

受付時間：8時30分～17時15分 ※土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く。予約不要。

## ●オンライン申請について（年度途中のみ利用可）

年度途中の入所申請や、利用調整により入所できなかった場合の希望施設の変更は、以下のURLまたはQRコードからオンライン申請していただくことができます。

<b>年度途中入所申請フォーム</b> <a href="https://logoform.jp/form/7p72/35049">https://logoform.jp/form/7p72/35049</a> 	<b>年度途中入所希望施設変更申請フォーム</b> <a href="https://logoform.jp/form/7p72/124206">https://logoform.jp/form/7p72/124206</a> 
---	---

※3ページ記載の受付期間（開始日の8時30分から最終日の17時15分まで）のみ利用できます。  
ただし、4月入所（1次・2次）には利用できませんのでご注意ください。

## ●面接について

申請書受付時に保育幼稚園課の窓口で行いますので、入所希望の児童と一緒にお願いします。  
 ※オンライン申請した場合も、窓口での面接が必要です（希望施設変更の場合は面接不要）。

# ⑥ 提出書類について

## ●保育所・認定こども園 保育認定 入園・入所申込書（18～21ページ）

- ・児童1人につき1枚提出してください。
- ・世帯の状況は、同居している人（同一住所を含む）全員の氏名等を記入してください。
- ・入所日は、原則各月1日です。ただし、16日からの入所となる場合があります。  
 育休明けの予約申込みの場合は、職場へ復帰する時期にあわせて入所希望日を記入してください。
- ・出産前後の保育を希望される場合は、必要な期間を記入してください。
- ・利用希望施設は第8希望まで記入できます。記入する前に入所希望の児童と一緒に施設見学をしていただき、通える範囲で記入してください。希望施設を少なくすることで有利になることはありません。

## ●保育を必要とする事由を証明する書類

保育を必要とする事由		必要書類
1	就労	就労証明書〔所定様式：22、24ページ〕 ・市ホームページからダウンロードも可能。右のQRコード参照 ・父、母、同居の祖父母（65歳未満）それぞれ1枚ずつ記入 自営業の場合は、開業届や確定申告の写し 
2	妊娠・出産	家族の状況申告書〔所定様式：26ページ〕 母子手帳の写し（表紙と出産予定日がわかるページ）
3	疾病	家族の状況申告書〔所定様式：26ページ〕 ・主治医による診断書欄の記入と押印
	障害	家族の状況申告書〔所定様式：26ページ〕、障害者手帳の写し
4	介護・看護	家族の状況申告書〔所定様式：26ページ〕 ・対象者の主治医による診断書欄の記入と押印
5	災害復旧	り災証明書
6	求職活動	約束書〔所定様式：27ページ〕
7	就学	家族の状況申告書〔所定様式：26ページ〕 受講証や在学証明書など在学の確認ができるものの写し カリキュラムなど授業時間や内容がわかるもの

## ⑦ 利用調整について

### ●利用調整とは

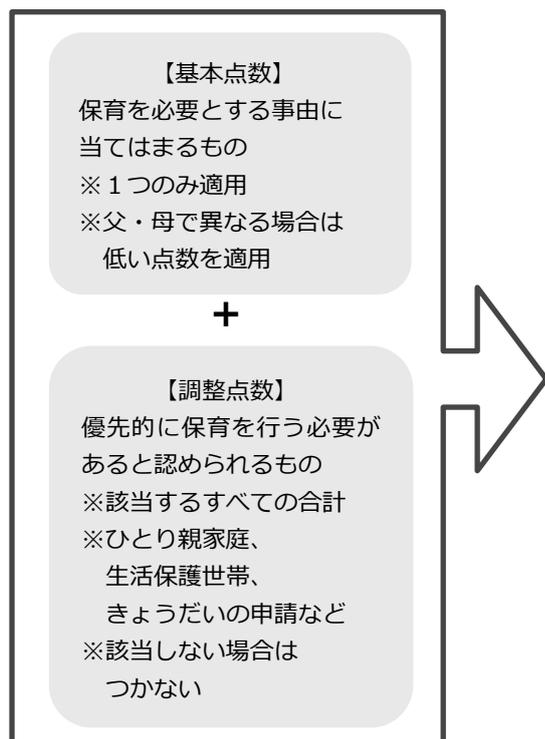
保育施設を利用するにあたっては、市で定めた「利用調整基準」に基づき、児童ごとに保育の必要性を点数化し、希望する施設の範囲内で、点数が高い人から利用決定を行います。

「利用調整基準」には、保育を必要とする事由に応じた基本点数と、優先的に保育を行う必要があると認められる調整点数があります。

### ●令和7年度入所における利用調整方法の変更について

きょうだい別園による保護者負担を考慮し、以下のとおり利用調整を実施します。

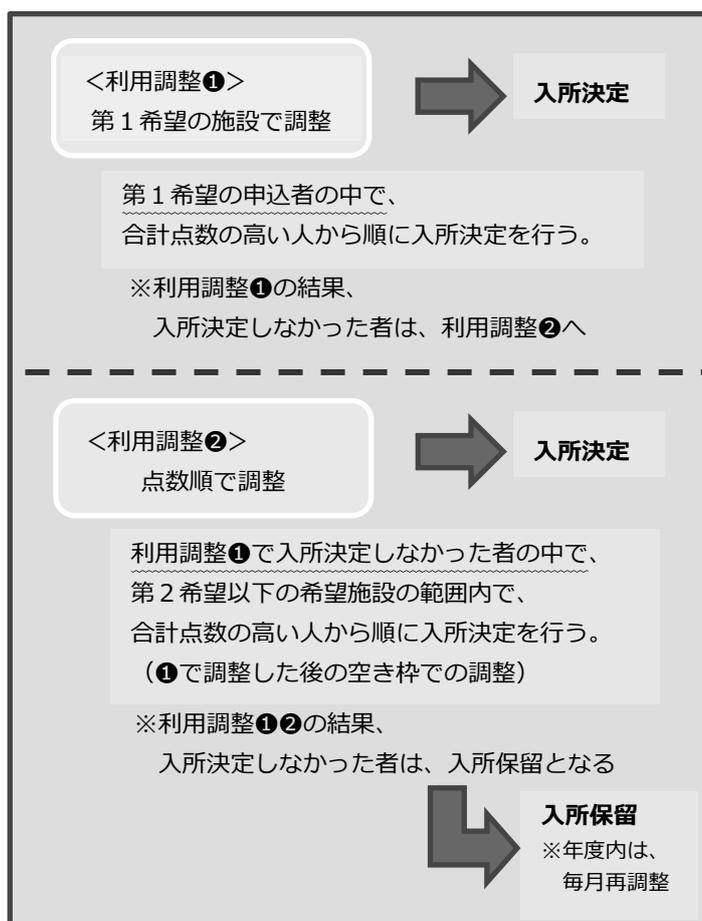
#### <利用調整基準に基づく点数>



★入所実施要領、利用調整基準  
(点数表)、空き枠については、  
市ホームページで確認できます



#### <令和7年度の利用調整方法>



### ●保育利用保留通知書の発行について

利用調整の結果、入所できなかった場合、その理由を明記した「保育利用保留通知書」を発行することができます。育児休業を延長するために、「保育利用保留通知書」が必要な場合は、3ページの結果送付時期を目安に保育幼稚園課までご連絡ください。

※初回の利用調整時に入所できなかった人へは、ご自宅に郵送させていただきます（連絡不要）。

※窓口での即時発行はできません。ご連絡いただいてから10日ほど要します。

※育児休業の延長手続きに際し、保育利用保留通知書とあわせて**入所申込書の写しが必要な人は、入所申込書を提出する前に、ご自身で入所申込書の写しをとり保管しておいてください。**

※育児休業の延長に関する手続きについては、勤務先もしくはハローワークにご確認ください。

### ●その他

- ・提出書類に虚偽の記載があった場合は、入所決定が取り消しとなる場合があります。
- ・保育を必要とする状況を確認するために、家庭訪問や勤務先に電話等で確認する場合があります。
- ・過去に保育料や給食費の滞納がある場合、入所調整において不利となる場合があります。

## ⑧ 入所決定後について

### ●入所に向けての準備

4月入所の人は、市から保護者あてに入所承諾書を送付した後、施設から郵送または電話による案内がありますのでしばらくお待ちください。

年度途中入所の人は、市から保護者あてに入所決定の電話連絡をした後、保護者から施設へ連絡していただき、入所説明等を受けてください。

### ●入所当初の保育時間

初めて集団保育を経験する児童もいます。生活環境の変化から疲れを感じることも考えられるため無理なく少しずつ慣れるよう、個々に相談させていただきますので、ご協力をお願いします。

0歳児については、家庭での保育状況等をお伺いするため、入所後数日は、保護者または日ごろ育児にたずさわっている人の付き添いをお願いします。

### ●入所辞退について

入所を辞退する場合は、28ページの「入所辞退届」を提出してください。

### ●入所後の手続き

#### ①家庭の状況や保育を必要とする事由に変更があった場合

入所している施設に「教育・保育給付認定変更申請書兼変更届出書」を提出してください。

※児童1名につき1枚必要です。

※保育を必要とする事由に変更があった場合は、それを証明する書類も提出してください。

※保育時間の変更を伴う場合は、必ず前月中に提出してください。

#### ②勤務先や就労内容に変更があった場合

入所している施設に「就労証明書」を提出してください。

#### ③市外へ転出する場合

転出する予定がある場合は、事前に保育幼稚園課までご連絡ください。

市外に転出した場合は、その月の末日までの入所となります。

※1日付けの転出は前月末までの入所となります。

#### ④退園手続きについて

入所している施設に「教育・保育給付認定変更申請書兼変更届出書」を提出してください。

退園日は15日または月末となります。

※保育料については12ページの6を参照してください。

#### ⑤妊娠・出産事由終了後の利用継続について

求職活動以外の保育を必要とする事由がある場合、継続することができます。

育児休業取得により継続する場合は、その旨が記載された「就労証明書」を提出してください。

#### ⑥認定こども園における認定区分の変更について

入所している施設に「教育・保育給付認定変更申請書兼変更届出書」を提出してください。

※認定こども園は、幼稚園と保育園の両方の機能をあわせ持ち、保護者の就労等の状況により、認定区分（教育認定・保育認定）を切替え、継続的に通園できるところが特色です。

※令和7年度から、認定区分の切替えは、入所してから1か月後から可能とします。

例：令和7年4月に保育認定で入所 ⇒ 令和7年5月から教育認定に変更可

※必ず前月中に提出してください。

※私立園では、認定区分ごとの利用定員により、切替えが難しいこともあります。

◎「教育・保育給付認定変更申請書兼変更届出書」「就労証明書」の様式は、各施設にあります。

## ⑨ 保育時間について

### ●保育時間の種類

	短時間保育	標準時間保育
保育時間	8時30分～16時30分	7時～18時 ※開所時間は各施設にご確認ください
保育を必要とする事由	就労（月120時間未満）、 求職活動、育児休業中、 ※月120時間未満の就労でも、恒常的に短時間保育の時間内での送迎が困難と認められた場合は、標準時間保育を選択することができます。	左記以外  ※短時間保育の時間内での送迎が可能な場合は、短時間保育を選択してください。

※クラスを主体とした保育は、8時30分から15時30分となります。

※0～2歳児の保育料は、短時間保育と標準時間保育で異なります。

※短時間保育認定の児童が、上記保育時間を超えて利用した場合は、延長保育料がかかります。

### ●土曜保育

保護者の勤務の都合などにより、土曜日にご家庭で保育ができない場合は、土曜保育を利用していただくことができます。ただし、可能な範囲でご家庭での保育にご協力をお願いします。

※認定こども園めぐみの園幼稚園は、土曜保育を実施していません。

### ●延長保育

保護者の勤務の都合などやむを得ない事情により、保育時間の延長が必要な児童に対して、有料で延長保育を実施しています。

令和7年度に実施を予定している保育施設と延長保育時間は以下のとおりです。

延長保育時間	延長保育実施園
18時～19時	公立：下野こども園、(仮称)四日市中央こども園 私立：にじのはな保育園、浜田保育園、ローズ幼児園、海山道保育園、大谷台保育園、あがたが丘保育園、ひよこ保育園、陽光台保育園、こっこ保育園、西浦保育園、河原田保育園、ことり保育園、内部ハートピア保育園、たいよう保育園、日永ハートピア保育園、高花平こども園、かわしまこども園、いずみこども園、愛華こども園、愛育こども園、みのりこども園、認定こども園フジ保育園、水沢こども園、三重こども園、よっかいちひばり認定こども園、くまだこども園、きしだこども園
18時～20時	私立：日の本保育園、ひのもと第二こども園、どんぐり保育園、たいすいこども園、(仮称)たいすい中央こども園、(仮称)たいすいノースこども園

※延長保育の利用を希望する場合は、事前に、料金や対象年齢など上記実施園にご確認ください。

※職員体制の都合等により、延長保育時間は変更となる可能性があります。

### ●休日保育

日曜日・祝日等において、恒常的に仕事等により（冠婚葬祭等の一時的、緊急的な場合は除く）ご家庭で保育できない保護者のために、休日保育を実施しています。

令和7年度に実施を予定している保育施設は以下のとおりです。

休日保育実施園	私立：西浦保育園、日の本保育園、こっこ保育園
---------	------------------------

※事前に利用登録が必要となりますので、入所中の保育施設または保育幼稚園課へお尋ねください。

※入所当月は利用できません。また、定員都合の関係でご利用いただけない場合があります。



## ●同居の祖父母が保育料の算定対象となる時

- ① 令和7年度の4月から8月分の保育料は、  
令和5年中の父母の収入合計額が103万円以下（所得38万円以下）の場合
- ② 令和7年度の9月から3月分の保育料は、  
令和6年中の父母の収入合計額が103万円以下（所得38万円以下）の場合
- ③ 父母の双方もしくは一方が、祖父母の所得税の扶養控除の対象になっている場合
- ④ 父母の双方もしくは一方あるいは子が、祖父母の健康保険の扶養家族になっている場合
- ⑤ 父母の双方もしくは一方が、祖父母の事業専従者になっている場合

※世帯を分けている場合でも住所が同じ場合は同居の扱いとなります。

## ●ひとり親家庭について

ひとり親家庭で9ページに記載の税資料を不備なく提出しており、かつ下記の要件をすべて満たしている場合は、保育料の減額または副食費の免除対象となりますので、「保育料ひとり親家庭減免申告書」を提出してください。

- ① 市町村民税所得割額が77,101円未満である。
- ② 同居祖父母の税や健康保険の扶養に入っていない。
- ③ 祖父母の経営する事業所の事業専従者になっていない。
- ④ 父または母が児童扶養手当もしくは障害年金または遺族年金を受給している。

※減免を受けられている人で、児童扶養手当の受給が廃止となった場合は、速やかに保育幼稚園課までご連絡ください。

※婚姻関係にない場合であっても異性の同居人がいる場合、原則、保育料算定の対象となります。世帯分離している場合も同様の扱いとなります。については、同居を開始したなど世帯構成の変更がある場合は、速やかに保育幼稚園課までご連絡ください。

※離婚調停中でも、ひとり親家庭として保育料を算定する場合がありますので、保育幼稚園課までご相談ください。

## ●障害者手帳を持っている人がいる世帯について

障害者手帳を持っている人（もしくは障害基礎年金を受給している場合も含む）が同世帯におり、市町村民税所得割額が77,101円未満の場合、保育料の減額または副食費の免除対象となりますので、「保育料障害者減免申告書」を提出してください。

## ●未就学のきょうだい（兄・姉）がいるとき

保育料が半額になる場合があります。※11ページの表、下部の①参照  
私立幼稚園のうち新制度に移行していない園（市内は以下の◎の園）、または、あけぼの学園等を利用している場合、「施設在所証明書」を提出してください。

- ◎エンゼル幼稚園、ひかり幼稚園、あおい幼稚園、桜あおい幼稚園、津田第一幼稚園、津田第二幼稚園、津田三滝幼稚園

※上記は令和6年度現在のものです。令和7年度から変更となる可能性があります。

## ●保護者負担となる保育料および給食費について

11ページに、保護者負担分となる令和6年度保育料基準額表を参考に掲載しております（改定する場合もあります）。なお、令和7年度保育料基準額表は、4月初旬に配布予定です。

12ページには、保育料の算定方法や減免額、給食費について記載しておりますので、あわせてご確認ください。

# ⑪【参考】令和6年度四日市市保育料基準額表（月額）

納入義務者の属する世帯の階層区分		上段	：標準時間保育認定児の保育料	
		下段（）内の金額	：短時間保育認定児の保育料	
階層区分	定義	年齢区分（4月1日時点）		
		0～2歳児	3～5歳児	
第1	生活保護受給者等	0 (0)	<p style="text-align: center;"><b>保育料は無償です。</b></p> <p>ただし、給食費や各施設徴収の雑費等については、無償化の対象外(=有償)となります。</p> <p>※世帯によっては、給食費のうち副食費について免除となる場合があります。</p>	
第2	市町村民税非課税世帯	0 (0)		
第3	市町村民税所得割非課税世帯 (均等割額のみ)	11,000 (8,500)		
第4	市町村民税所得割課税世帯	48,600円未満		12,200 (9,700)
第5		48,600円以上 58,800円未満		15,600 (13,100)
第6		58,800円以上 97,000円未満		26,400 (23,900)
第7		97,000円以上 133,000円未満		35,900 (33,400)
第8		133,000円以上 169,000円未満		41,900 (39,400)
第9		169,000円以上 235,000円未満		47,600 (45,100)
第10		235,000円以上 301,000円未満		52,000 (49,500)
第11		301,000円以上		58,500 (56,000)

① 入所児童と生計を一にする兄弟であって、保育所、幼稚園、家庭的保育事業等、特別支援学校幼稚部、児童発達支援、医療型児童発達支援、児童心理治療施設、居宅訪問型児童発達支援、企業主導型保育事業を利用しているものが1名いる場合

⇒ 第2子目は、基準額×0.5（第2階層の場合は0円）

② 入所児童と生計を一にする兄弟が2名以上いる場合

⇒ 第3子目以降は、0円

※別居でも、保護者が仕送りしているなど、生計を一にしていると認められる場合があります。

## ●備考

- 1 4月から8月分の保育料は前年度市町村民税の額、9月から翌年3月までの保育料については、当年度の市町村民税の額により算定する。
- 2 以下の(1)～(3)に掲げる世帯は、保育料が減免となる。  
第3階層の場合、第1子は標準時間5,000円、短時間3,750円、第2子以降は0円とする。  
第4階層の場合、第1子は標準時間5,600円、短時間4,350円、第2子以降は0円とする。  
第5階層・第6階層のうち市町村民税所得割課税額が77,101円未満の場合、第1子は標準時間6,700円、短時間5,600円、第2子以降は0円とする。  
(1) 母子及び父子並びに寡婦福祉法第6条第1項及び第2項に規定する配偶者のない者で現に児童を扶養しているものの世帯  
(2) 次に掲げる在宅障害児(者)を有する世帯  
ア 身体障害者手帳の交付を受けた者  
イ 療育手帳の交付を受けた者  
ウ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者  
エ 特別児童扶養手当の支給対象児、国民年金の障害基礎年金の受給者  
(3) 児童の保護者の申請に基づき、生活保護法(昭和25年法律第144号)に定める要保護者等特に困窮していると市長が認めた世帯
- 3 市町村民税所得割課税額が57,700円未満(概ね収入360万円以下)の場合、生計を一にする兄弟等がいる場合は、年齢に関係なく、第2子目は半額(第2階層の場合は無料)、第3子目以降は無料とする。
- 4 保育料は、4月2日から翌年4月1日までに生まれた児童を同一年齢児として扱う。
- 5 この表の第3階層における「均等割額」とは、地方税法第292条第1項第1号に規定する均等割の額をいい、第4階層から第1階層までにおける「所得割の額」とは同項第2号に規定する所得割【同法第314条の7(寄付金税額控除)、同法第314条の8(外国税額控除)、同法附則第5条第3項(配当所得控除)及び第5条の4第6項(住宅借入金等特別税額控除)、及び第5条の4の2第5項の規定は適用しない。】の額をいう。地方税法第323条に規定する市民税の減免がある場合は、その額を所得割の額又は均等割の額からそれぞれ控除して得た額を所得割の額又は均等割の額とする。この場合において、世帯員が非婚の一人親(婚姻の届出をしていない事実上婚姻関係と同様の者は除く。)であるときは、寡婦控除の適用があるものとみなす。
- 6 月途中における入退所があった場合の保育料は、次に定める式により算出して得た額とする。  
[保育料(月額)×在籍期間中の開所日数(当該日数が25日を超える場合は25日)÷25日]  
※原則、月途中の退園は15日付け、途中入所は16日付け
- 7 1ヵ月全日欠席児童の月額保育料については、所定の月額保育料の7割とする。また、1日でも出席した場合は、その月の保育料は減額しない。
- 8 保育料額に10円未満の端数が生じた場合は、端数を切り捨てる。

## ●給食費について(3～5歳児)

公立保育園・認定こども園に入所された場合は市へ、私立保育園・認定こども園に入所された場合は各施設へ、給食費をお支払いいただきます。

なお、第3子以降や一定の収入(360万円未満相当世帯)以下の世帯、10ページのひとり親家庭・障害者減免に当てはまる世帯は、副食費が免除となります。

公立保育園・認定こども園(保育認定)は、 主食費 900円 副食費 3,700円

公立認定こども園(教育認定)は、 主食費 900円 副食費 2,700円

※公立園では、1ヵ月全日欠席児童の給食費については0円とし、10日以上連続で欠席した児童の給食費については所定の半額となります(一旦、お支払いいただいた後の返金となります)。

※私立保育園・認定こども園の給食費は、各施設へご確認ください。

- 保育料や給食費を納期限までにお支払いいただけない場合は、滞納処分を行う可能性があるだけでなく、保育施設の利用調整等に際して、不利になる場合がありますのでご注意ください。

# よくあるご質問 Q&A

## 【入所（園）に関すること】

**Q1 育休復帰での入所希望ですが、いつまでに復職したらいいですか？**

A 1日入所の場合は当月の26日まで、16日入所の場合は次月の11日までに復職する必要があります。ただし、4月1日入所の場合は5月7日までの復職となります。

**Q2 申し込み時点で住民票が市外ですが、申込みはできますか？**

A 申請可能です。申請書の住所記載欄に、転入前の住所と転入予定の住所（決定している場合）をそれぞれ記入してください。

なお、入所決定後、入所日までに転入できない場合、入所決定は取り消しとなります。

**Q3 満1歳なのですが、1歳児から入所可能な保育施設への申込みはできますか？**

A 1歳の誕生日以前の直近の1日もしくは16日の入所から申請可能です。

（例：令和6年7月14日生まれの場合、令和7年7月1日から満1歳として入所可能です。その場合、令和7年度と令和8年度は1歳児クラスでの保育となります。）

**Q4 施設見学には行った方がいいですか？**

A 可能な限り、お子さまと一緒に見学に行くことをおすすめします。見学の際は、事前に施設へご連絡をお願いします。なお、利用調整において見学の有無による優劣はありません。

**Q5 郵送で申請できますか？**

A 郵送での申請は受付しておりません（地区市民センターも受付不可）。

1次受付期間（9月中旬～末日）につきましては、申請書類を第1希望の保育施設まで持参してください。また、2次受付期間（10月～1月下旬）や途中入所受付期間においては、保育幼稚園課まで持参してください。

なお、年度途中入所においては、5ページ、15ページにあるQRコードで申請可能です。

**Q6 令和6年4月より育休退園が廃止されましたが、育休を要件に新規申請できますか？**

A 0～2歳児は、育児休業を要件とした新規申請はできません。復職する前提での申請となります。ただし、3歳児以上の新規申請は、年度内復帰を前提とした場合に限り可能です。

**Q7 入所結果を住民票以外のところに送付してもらえますか？**

A できません。住民票のある住所のみへの送付となります。

**Q8 育児休業の延長対象となるのはどのような場合ですか？**

A 育児休業延長に関するお問い合わせは、勤務先や勤務先所在地の公共職業安定所（ハローワーク）へお願いします。延長するにあたって「保育利用保留通知書」が必要な場合は、保育幼稚園課にご連絡ください。なお、育児休業延長後の2歳時点での入所は、例年、申請が非常に多く、入所が難しい状況となっておりますのでご了承ください。

**Q9 保育施設への入所が決定していたが、辞退した場合、次回調整において不利になりますか？**

A 辞退した年度内においては、不利になりません。ただし、10月入所の調整以降に辞退された場合は、次年度入所の利用調整にて、待機児童としての加点の対象外となります。

**Q10 入所ができなかった場合、毎月申請しないといけないですか？**

A 一度申請されたら、年度内は自動的に利用調整を行うため、毎月の申請は不要です。ただし、令和8年4月以降の入所を希望する場合は、別途申込みが必要です。

また、希望施設変更等、申込み内容に変更がある場合は、書類の提出が必要です。

**Q11 途中入所の場合、入所可否がわかる時期はいつですか？**

A 入所希望前月の20日頃に入所の可否がわかります。原則、入所が可能な場合はお電話にて、入所ができない場合は郵送にて連絡します。次月以降は入所が可能な場合のみご連絡となります。

**Q12 年度内に転園できますか？**

A 在園児の年度内の転園申請は、一度、在籍施設の退園手続きを行った上で、再度入所申請を行う必要があります。よって、調整結果によっては在籍園に戻れず、どこの施設にも通えなくなる可能性があります。転園を希望される場合は4月（1次）での申請を推奨します。

**Q13 他市区町村の認可保育施設を申し込みしたいのですが、どうしたらいいですか？**

A 里帰り出産や他市区町村に就労先がある場合などは、申し込みできる場合があります。窓口は四日市市保育幼稚園課になります。ただし、四日市市内の保育施設の申請と兼ねることはできませんのでご注意ください。申し込み時期など詳細は、希望する市区町村へご確認ください。

**Q14 保育料はいくらになりますか？**

A 入所決定後、市より送付する保育料決定通知をご確認ください。事前に知りたい場合は、市町村民税所得割額が分かるものをご準備していただき、市へお問い合わせください。保育料の基準表については11ページを参照してください。

**Q15 保育料はどのように支払ったらいいですか？**

A 支払方法は、口座振替と納付書払いがあります。  
口座振替の場合は、毎月末日（12月は25日、休業日の場合は翌営業日）に指定した金融機関口座からの振替となります。「口座振替依頼書」を指定した金融機関に提出してください。  
納付書払いの場合は、コンビニやアプリでの納付がご利用できます。  
私立認定こども園及び地域型保育事業所においては、各施設での徴収となります。

**【申請書類に関すること】**

**Q16 同居の祖父母についても就労証明書は必要ですか？**

A 65歳未満の場合は必要です。また、未就労でも他の保育を必要とする事由にあてはまる場合は、診断書などの証明する書類が必要です。  
世帯分離していても同一住所の場合は、同居とみなすのでご注意ください。

**Q17 今から自営業を始める場合で申し込みをしたいのですが、何を提出すればよいですか？**

A ご自身で就労証明書を記入していただき、就労状況が具体的に分かる資料として、開業届やホームページ・チラシ等の写しを添付してください。

**Q18 希望施設は8つ記入しなければいけないですか？**

A 必ずしも8つ記入する必要はありません。ただし、ご記入いただいた保育施設のみで利用調整を行います。希望施設の変更や追加を行う場合、変更届の提出が必要となります。

**Q19 父が単身赴任をしています（予定も含む）。何を提出すればよいですか？**

A 就労先にて別添の就労証明書の単身赴任期間の欄の記入をお願いします。もしくは公共料金の利用明細など単身赴任先が分かる資料を就労証明書に添付してください。

**Q20 離婚しましたが、元配偶者の就労証明書等の書類は必要ですか？**

A 住所が別の場合は、必要ありません。住所が同じ場合は、世帯が別であっても同居とみなすので、必要となります。また、保育料についても、異性の同居人とみなし、算定の対象となります。なお、住所が別で、離婚調停中の場合は、裁判所の期日通知書の写しを提出していただければ、配偶者の証明書は不要となります。

## 提出前に以下の内容をご確認ください！

- 保育施設への見学等を行いましたか。  
可能な限り施設見学されることをおすすめします。
- 希望する施設は送迎可能な範囲ですか。
- 希望する施設の入所可能年齢を確認されましたか。  
0歳児の場合は入所可能な月齢を満たしていますか。
- 育休復帰の人は、復帰日に合わせた入所希望日になっていますか。  
(例：6月27日復帰の場合、6月16日入所)
- 育休復帰に伴う予約申込みの場合、希望する施設に地域型保育事業所を記入していませんか。
- 裏面も含めて記入もれはありませんか。
- 保育を必要とする事由を証明する書類はすべてそろっていますか。  
両親だけでなく、祖父母の書類も必要になる場合があります。
- 就労証明書の記入もれはありませんか。  
就労中・内定の場合と育児休業から復職の場合の記入例を23ページと25ページに記載していますので、参考にしてください。
- 年度途中入所申請と希望施設変更申請を、3ページ記載の受付期間内にオンライン申請される場合は、以下のURLまたはQRコードからお進みください。なお、4月入所(1次・2次)には利用できません。

<p>年度途中入所申請フォーム <a href="https://logoform.jp/form/7p72/35049">https://logoform.jp/form/7p72/35049</a></p> 	<p>年度途中入所希望施設変更申請フォーム <a href="https://logoform.jp/form/7p72/124206">https://logoform.jp/form/7p72/124206</a></p> 
---	---

令和7年度

保育所・認定こども園 保育認定 入園・入所申込書（兼保育児童台帳）

施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書

四日市市長  
四日市市社会福祉事務所長 宛

整理番号

記入例

申請日

令和 6年 9月 20日

次のとおり保育所・認定こども園（保育認定）への入園・入所を申し込みます。  
次のとおり施設型給付費・地域型保育給付費にかかる教育・保育給付認定を申請します。  
なお、四日市市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一住所の者を含む。）及び世帯情報等を閲覧すること（マイナンバー制度による情報連携を含む。）、生活保護受給状況、児童扶養手当に関する情報を閲覧することに同意します。また、特定教育・保育施設等に対して必要に応じ情報提供することに同意します。  
上記に加え、保育料や園児給食代金等を滞納した場合、四日市市職員が自宅及び勤務先へ電話又は訪問、勤務先への給与照会、金融機関等への財産調査及び差押等滞納処分を行うことに同意します。

保護者住所 四日市市

申請時点で四日市市に住民登録のない方は、転入予定住所を記入してください

※現時点で市外在住の方

令和7年4月1日時点の年齢を記入してください

転入予定日

父携帯

代表保護者名

※2ページのクラス年齢参照

母携帯

令和6年1月1日時点で、住民票が当市以外の方はその市町村名を記入してください（ ●●市 ）

令和7年1月1日時点で、住民票が当市以外の方はその市町村名を記入してください（ ）

申請児童	氏名（フリガナ） （ ヨッカイチ イチロウ ）	歳児	生年月日	性別	申請児童は第三子以降に該当しますか
	四日市 一郎	3	平成 令和 3年 7月 7日	男 女	はい・いいえ

次の①から⑨について記入してください

①世帯の状況 ※申請児童以外を記入し

未出生の場合、氏名は名字のみを生年月日は出生予定日を記入してください

申請児童が第三子以降にあたる場合は「はい」に○を、あたらない場合は「いいえ」に○をつけてください

世帯構成員	氏名		性別	生年月日	職業	備考
	氏名	性別				
世帯構成員	四日市 太郎	父	男	63・1・1	(株)ABC	単身赴任中
	四日市 花子	母	女	63・2・2	〇〇保育園	単身赴任等で別居の父母も記入してください。また、備考欄にその旨記載してください
	四日市 太	祖父	男	3・3・3	(株)〇〇	
	四日市 花子	祖母	女	3・3・3	無職	
	四日市 二郎	兄	男	23・5・5	〇〇中学校	
	四日市 三子	姉	女	26・6・6	〇〇小学校	

②利用を希望する期間、希望する施設（事業所名） ※希望された施設で利用調整を行いますので選迎可能な範囲で記入してください

利用を希望する期間	利用を希望する保育施設名			
希望する期間に✓を入れてください 令和 7年 4月 1日から	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
<input checked="" type="checkbox"/> 小学校就学前まで <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日まで	〇〇〇 保育園 見学 (済) (未)	▲▲▲ 保育園 見学 (済) (未)	□□□ 保育園 見学 (済) (未)	◆◆◆ こども園 見学 (済) (未)
	第5希望	第6希望	第7希望	第8希望
	〇〇〇 こども園 見学 (済) (未)			
	事前に施設見学に行った場合は「済」に○を、行ってない場合は「未」に○をつけてください			

児童氏名 **四日市 一郎**

③保育を必要とする事由等

保育を必要とする事由	続柄 <b>父</b>	必要とする理由 <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	続柄 <b>母</b>	必要とする理由 <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( )
家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 <input checked="" type="checkbox"/> 左記以外	
生活保護の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり ( 年 月 日保護開始)	
希望する利用時間	利用曜日 <b>月・火・水・木・金・土</b>	利用時間 <b>8時 30分から 17時 00分まで</b>

④送迎について

送迎方法	送迎人
<input type="checkbox"/> 徒歩 <input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他 ( )

⑤祖父母について ※R7.4.1時点の年齢で記入してください

父方	祖父 ( <b>63</b> 歳 )	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 別居 (住所 )	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 無職
	祖母 ( <b>61</b> 歳 )	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 別居 (住所 )	<input type="checkbox"/> 就労 <input checked="" type="checkbox"/> 無職
母方	祖父 ( <b>62</b> 歳 )	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別 <input checked="" type="checkbox"/> 別居 (住所 <b>四日市市〇〇町1-1</b> )	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 無職
	祖母 ( <b>62</b> 歳 )	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別 <input checked="" type="checkbox"/> 別居 (住所 <b>四日市市〇〇町1-1</b> )	<input type="checkbox"/> 就労 <input checked="" type="checkbox"/> 無職

⑥申請児童の健康状態等について ※安全に保育するにあたって大切な情報のため、詳細に記入してください

発育歴	出生体重( <b>3000</b> )g 在胎週数( <b>40</b> )週 首すわり( <b>4</b> )カ月 おすわり( <b>8</b> )カ月 歩き始め( <b>13</b> )カ月 ワンワン、ママ、ブーブーなどの片言を話す ( <b>1</b> )歳 ( <b>6</b> )カ月
健診時の指摘等	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ (4か月・10か月・1歳6か月・3歳児) 健診の時
健診時の指摘等内容や発育発達面で気になること	<input type="checkbox"/> 発育(身長・体重の伸び等: ) <input type="checkbox"/> 発達(歩けない等: ) <input type="checkbox"/> ことば(発語がない・言葉が増えない等: ) <input type="checkbox"/> 行動(落ち着きがない・人や物に関心を示さない等: ) <input type="checkbox"/> 発達等の相談をしたことがある ( ) 相談施設名 ( ) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;">健診時に指摘や助言があったときは、該当する時期に○をつけてください</div>
病歴	過去にかかった病気: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 現在治療中の病気: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 病名 ( ) 医療機関 ( ) <input type="checkbox"/> 心臓病 ( ) <input type="checkbox"/> 呼吸器の病気: 酸素吸入・喘息 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> ひきつけ <b>熱性けいれん</b> ・てんかん・ ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )
食物アレルギー	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 乳・乳製品 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 過去にかかったアレルギー ( )

⑦本児の保育の状況について

令和6年度申請 無・**有**  
転園を希望 ⇒ 申請日時点の保育施設に

⑧就学前のきょうだいの保育の状況について

令和6年度申請 **無**・有  
令和7年度時点で保育施設に

⑨きょうだい入所希望について

同じ保育施設への入所のみ希望する (同じ保育施設に入所できないなら、全員入所しない)  
別々の保育施設でも入所を希望する (同時申込みの場合、入所できないきょうだいがいるなら、全員入所しない)  
きょうだい同時申込みの場合、ひとりだけでも入所を希望する

**きょうだいが在園している場合、**

①同じ施設のみを希望し、別の施設なら入所しない → 一番上に☑  
 ②同じ施設を希望するが入所できないなら、別の施設でもよい → 真ん中に☑

**きょうだい同時申込みの場合、**

①全員同じ施設のみを希望し、別々の施設、または入所できないきょうだいがいるなら、全員入所しない → 一番上に☑  
 ②全員同じ施設を希望するが、入所できないなら、別々の施設でもよい。ただし、ひとりでも入所できないきょうだいがいるなら、全員入所しない → 真ん中に☑  
 ③全員同じ施設を希望するが、入所できないなら、別々の施設でもよい。もし、ひとりしか入所できない場合、その児童だけでも入所する → 一番下に☑

令和7年度

保育所・認定こども園 保育認定 入園・入所申込書（兼保育児童台帳）

施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書

整理番号

四日市市長

四日市市社会福祉事務所長 宛

令和 年 月 日

次のとおり保育所・認定こども園（保育認定）への入園・入所を申し込みます。

次のとおり施設型給付費・地域型保育給付費にかかる教育・保育給付認定を申請します。

なお、四日市市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一住所の者を含む。）及び世帯情報等を閲覧すること（マイナンバー制度による情報連携を含む。）、生活保護受給状況、児童扶養手当に関する情報を閲覧することに同意します。また、特定教育・保育施設等に対して必要に応じ情報提供することに同意します。

上記に加え、保育料や園児給食代金等を滞納した場合、四日市市職員が自宅及び勤務先へ電話又は訪問、勤務先への給与照会、金融機関等への財産調査及び差押等滞納処分を行うことに同意します。

〒

保護者住所 四日市市

TEL 自宅

※現時点で市外在住の方

(転入予定日)

父携帯

代表保護者名

母携帯

令和6年1月1日時点で、住民票が当市以外の方はその市町村名を記入してください（ ）

令和7年1月1日時点で、住民票が当市以外の方はその市町村名を記入してください（ ）

申請児童	氏名（フリガナ）	歳児	生年月日	性別	申請児童は第三子以降に該当しますか はい・いいえ
	( )		平成 令和 年 月 日	男・女	

次の①から⑨について記入してください

①世帯の状況 ※申請児童以外を記入してください

	氏名	児童との続柄	生年月日	勤務先・学校等	備考
世帯構成員			T・S・H・R ・		
			T・S・H・R ・		

②利用を希望する期間、希望する施設（事業所名） ※希望された施設で利用調整を行いますので送迎可能な範囲で記入してください

利用を希望する期間	利用を希望する保育施設名	
希望する期間に✓を入れてください 令和 年 月 日から	第1希望 見学（済・未）	第5希望 見学（済・未）
	第2希望 見学（済・未）	第6希望 見学（済・未）
□小学校就学前まで □令和 年 月 日まで	第3希望 見学（済・未）	第7希望 見学（済・未）
	第4希望 見学（済・未）	第8希望 見学（済・未）

③保育を必要とする事由等

児童氏名

保育を必要とする事由	続柄	必要とする理由 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	続柄	必要とする理由 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( )
家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 <input type="checkbox"/> 左記以外	
生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり ( 年 月 日保護開始)	
希望する利用時間	利用曜日	利用時間
	月・火・水・木・金・土	時 分から 時 分まで

④送迎について

送迎方法	送迎人
<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他 ( )

⑤祖父母について ※R7.4.1時点の年齢で記入してください

父方	祖父 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 無職
	祖母 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別	
母方	祖父 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 無職
	祖母 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別	

⑥申請児童の健康状態等について ※安全に保育するにあたって大切な情報のため、詳細に記入してください

発育歴	出生体重( )g 在胎週数( )週 首すわり( )カ月 おすわり( )カ月 歩き始め( )カ月 ワンワン、ママ、ブーブーなどの片言を話す ( )歳 ( )カ月
健診時の指摘等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ (4か月・10か月・1歳6か月・3歳児) 健診の時
健診時の指摘等内容や発育発達面で気になること	<input type="checkbox"/> 発育(身長・体重の伸び等: ) <input type="checkbox"/> 発達(歩けない等: ) <input type="checkbox"/> ことば(発語がない・言葉が増えない等: ) <input type="checkbox"/> 行動(落ち着きがない・人や物に関心を示さない・目が合いにくい・その他) <input type="checkbox"/> 発達等の相談をしたことがある( 相談施設名 )
病歴	過去にかかった病気: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 現在治療中の病気 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 病名( ) 医療機関( ) <input type="checkbox"/> 心臓病( ) <input type="checkbox"/> 呼吸器の病気: 酸素吸入・喘息( ) <input type="checkbox"/> ひきつけ: 熱性けいれん・てんかん・( ) <input type="checkbox"/> その他( )
食物アレルギー	<input type="checkbox"/> 無 { <input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 乳・乳製品 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 有 { 医療機関( ) <input type="checkbox"/> 過去にアレルギー有(現在は問題なし) <input type="checkbox"/> 未摂取のため不明

⑦本児の保育の状況について

<input type="checkbox"/> 令和6年度申請 無・有 <input type="checkbox"/> 育休取得時に保育施設を退所 無・有 ( 園) <input type="checkbox"/> 転園を希望 ⇒ 申請日時点の在籍園 ( 園)
---

⑧就学前のきょうだいの保育の状況について

<input type="checkbox"/> 令和6年度申請 無・有 <input type="checkbox"/> 令和7年度時点で保育施設に在籍 ( 園)
---

⑨きょうだい入所希望について ※きょうだいが在籍しているまたは同時申込みの場合のみ、いずれかに✓を入れてください

<input type="checkbox"/> 同じ保育施設への入所のみ希望する(同じ保育施設に入所できないなら、全員入所しない) <input type="checkbox"/> 別々の保育施設でも入所を希望する(同時申込みの場合、入所できないきょうだいがいるなら、全員入所しない) <input type="checkbox"/> きょうだい同時申込みの場合、ひとりだけでも入所を希望する
---

四日市市記入欄	標	短	1号・2号・3号
---------	---	---	----------

令和7年度

保育所・認定こども園 保育認定 入園・入所申込書（兼保育児童台帳）  
施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書

整理番号

四日市市長  
四日市市社会福祉事務所長 宛

令和 年 月 日

次のとおり保育所・認定こども園（保育認定）への入園・入所を申し込みます。  
次のとおり施設型給付費・地域型保育給付費にかかる教育・保育給付認定を申請します。  
なお、四日市市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一住所の者を含む。）及び世帯情報等を閲覧すること（マイナンバー制度による情報連携を含む。）、生活保護受給状況、児童扶養手当に関する情報を閲覧することに同意します。また、特定教育・保育施設等に対して必要に応じ情報提供することに同意します。  
上記に加え、保育料や園児給食代金等を滞納した場合、四日市市職員が自宅及び勤務先へ電話又は訪問、勤務先への給与照会、金融機関等への財産調査及び差押等滞納処分を行うことに同意します。

〒

保護者住所 四日市市

TEL 自宅

※現時点で市外在住の方

(転入予定日)

父携帯

代表保護者名

母携帯

令和6年1月1日時点で、住民票が当市以外の方はその市町村名を記入してください（ ）

令和7年1月1日時点で、住民票が当市以外の方はその市町村名を記入してください（ ）

申請児童	氏名（フリガナ）	歳児	生年月日	性別	申請児童は第三子以降に該当しますか はい・いいえ
	( )		平成 令和 年 月 日	男・女	

次の①から⑨について記入してください

①世帯の状況 ※申請児童以外を記入してください

	氏名	児童との続柄	生年月日	勤務先・学校等	備考
世帯構成員			T・S・H・R ・		
			T・S・H・R ・		

②利用を希望する期間、希望する施設（事業所名） ※希望された施設で利用調整を行いますので送迎可能な範囲で記入してください

利用を希望する期間	利用を希望する保育施設名	
希望する期間に✓を入れてください 令和 年 月 日から	第1希望 見学（済・未）	第5希望 見学（済・未）
	第2希望 見学（済・未）	第6希望 見学（済・未）
□小学校就学前まで □令和 年 月 日まで	第3希望 見学（済・未）	第7希望 見学（済・未）
	第4希望 見学（済・未）	第8希望 見学（済・未）

③保育を必要とする事由等

児童氏名

保育を必要とする事由	続柄	必要とする理由 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	続柄	必要とする理由 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( )
家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 <input type="checkbox"/> 左記以外	
生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 適用なし <input type="checkbox"/> 適用あり ( 年 月 日保護開始)	
希望する利用時間	利用曜日	利用時間
	月・火・水・木・金・土	時 分から 時 分まで

④送迎について

送迎方法	送迎人
<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他 ( )

⑤祖父母について ※R7.4.1時点の年齢で記入してください

父方	祖父 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (住所 )	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 無職
	祖母 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (住所 )	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 無職
母方	祖父 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (住所 )	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 無職
	祖母 ( 歳)	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (住所 )	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離別 <input type="checkbox"/> 死別	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 無職

⑥申請児童の健康状態等について ※安全に保育するにあたって大切な情報のため、詳細に記入してください

発育歴	出生体重( )g 在胎週数( )週 首すわり( )カ月 おすわり( )カ月 歩き始め( )カ月 ワンワン、ママ、ブーブーなどの片言を話す ( )歳 ( )カ月
健診時の指摘等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ (4か月・10か月・1歳6か月・3歳児) 健診の時
健診時の指摘等内容や発育発達面で気になること	<input type="checkbox"/> 発育(身長・体重の伸び等: ) <input type="checkbox"/> 発達(歩けない等: ) <input type="checkbox"/> ことば(発語がない・言葉が増えない等: ) <input type="checkbox"/> 行動(落ち着きがない・人や物に関心を示さない・目が合いにくい・その他) <input type="checkbox"/> 発達等の相談をしたことがある( 相談施設名 )
病歴	過去にかかった病気: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 現在治療中の病気 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 病名( ) 医療機関( ) <input type="checkbox"/> 心臓病( ) <input type="checkbox"/> 呼吸器の病気: 酸素吸入・喘息( ) <input type="checkbox"/> ひきつけ: 熱性けいれん・てんかん・( ) <input type="checkbox"/> その他( )
食物アレルギー	<input type="checkbox"/> 無 { <input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 乳・乳製品 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 有 { 医療機関( ) <input type="checkbox"/> 過去にアレルギー有(現在は問題なし) <input type="checkbox"/> 未摂取のため不明

⑦本児の保育の状況について

<input type="checkbox"/> 令和6年度申請 無・有 <input type="checkbox"/> 育休取得時に保育施設を退所 無・有 ( 園)
<input type="checkbox"/> 転園を希望 ⇒ 申請日時点の在籍園 ( 園)

⑧就学前のきょうだいの保育の状況について

<input type="checkbox"/> 令和6年度申請 無・有
<input type="checkbox"/> 令和7年度時点で保育施設に在籍 ( 園)

⑨きょうだい入所希望について ※きょうだいが在籍しているまたは同時申込みの場合のみ、いずれかに✓を入れてください

<input type="checkbox"/> 同じ保育施設への入所のみ希望する (同じ保育施設に入所できないなら、全員入所しない)
<input type="checkbox"/> 別々の保育施設でも入所を希望する (同時申込みの場合、入所できないきょうだいがいるなら、全員入所しない)
<input type="checkbox"/> きょうだい同時申込みの場合、ひとりだけでも入所を希望する

四日市市記入欄	標	短	1号・2号・3号
---------	---	---	----------

# 就労証明書

四日市市社会福祉事務所 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																							
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																							
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																							
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																							
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間 時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="3">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間	分 (うち休憩時間 分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日			時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	土曜			時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	日祝			時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間 分)
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間				月間 時間	分 (うち休憩時間 分)																																																										
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																												
	平日			時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																	
	土曜			時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																	
日祝			時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																		
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																					
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																																						
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																						
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																	
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																							
13	保育士等としての勤務実態の 有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																							
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																							
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																							
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																							
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
18	備考欄																																																																								
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																	
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																				
			年 月 日																																																																						
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																				
	年 月 日																																																																								
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																						
	年 月 日																																																																								
20	使用目的(該当項目にチェックしてください。)	<input type="checkbox"/> 年度途中申請用 <input type="checkbox"/> 新年度入所申請用 <input type="checkbox"/> 保育施設在園児用 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																							

就労証明書

四日市市社会福祉事務所 宛

記入例
就労中・内定の場合
※修正液・修正テープ不可
※訂正の際は、社印や担当者印の訂正印が必要

証明日 西暦 2024 年 8 月 21 日
事業所名 社会福祉法人〇〇
代表者名 保 育 一 郎
所在地 四日市市諏訪町〇番〇号
電話番号 〇〇〇 — △△△ — ××××
担当者名 人事部 保 育 小 太 郎
記載者連絡先 〇〇〇 — △△△ — ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 20 numbered sections. Includes fields for job type, employer name, dates, hours, and contact info. Contains specific instructions like '業種について、該当項目にチェック、不明の場合は他にチェックをつけてください。' and '変則勤務の場合は、月の平均勤務時間の合計を記入。'.

<お問い合わせ 四日市市役所 保育幼稚園課 059-354-8172 >

# 就労証明書

四日市市社会福祉事務所長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																								
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																								
2	フリガナ 本人氏名	生年月日                      年    月    日																																								
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期                      期間 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 年    月    日    ~    年    月    日																																								
4	本人就労先事業所	名称 住所																																								
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間                      時間                      分 (うち休憩時間                      分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間                      日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数                      週間                      日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)</td><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)</td><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間                      時間                      分 (うち休憩時間                      分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数				月間                      日				一週当たりの就労日数                      週間                      日		平日		時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)		土曜		時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)		日祝		時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間			月間                      時間                      分 (うち休憩時間                      分)																													
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
		一月当たりの就労日数				月間                      日				一週当たりの就労日数                      週間                      日																																
	平日		時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)		土曜		時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)		日祝		時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)																															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間    <input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間                      分 (うち休憩時間                      分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間    <input type="checkbox"/> 週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td colspan="2">時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間                      分 (うち休憩時間                      分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)																																	
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間                      分 (うち休憩時間                      分)																																								
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																								
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)																																									
就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年    月</td><td>年月</td><td>年    月</td><td>年月</td><td>年    月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年    月	年月	年    月	年月	年    月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																													
年月	年    月	年月	年    月	年月	年    月																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																					
産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間                      年    月    日    ~    年    月    日																																									
育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間                      年    月    日    ~    年    月    日																																									
産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間                      年    月    日    ~    年    月    日																																									
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み                      年    月    日																																								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中                      期間                      年    月    日    ~    年    月    日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯                      時                      分                      ~                      時                      分 (うち休憩時間                      分)																																								
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																								
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																								
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																								
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																								
17	単身赴任期間(予定含む)	年    月    日    ~    年    月    日																																								
18	備考欄																																									
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td><td>年    月    日</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td><td>年    月    日</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td><td>年    月    日</td><td></td><td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年    月    日			児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年    月    日			児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年    月    日																		
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																					
			年    月    日																																							
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																					
	年    月    日																																									
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																							
	年    月    日																																									
20	使用目的(該当項目にチェックしてください。)	<input type="checkbox"/> 年度途中申請用 <input type="checkbox"/> 新年度入所申請用 <input type="checkbox"/> 保育施設在園児用 <input type="checkbox"/> その他( )																																								

就労証明書

四日市市社会福祉事務所 宛

記入例
育児休業から復職の場合
※修正液・修正テープ不可
※訂正の際は、社印や担当者印の訂正印が必要

証明日 西暦 2024 年 8 月 21 日
事業所名 社会福祉法人〇〇
代表者名 保育 一郎
所在地 四日市市諏訪町〇番〇号
電話番号 〇〇〇 — △△△ — ××××
担当者名 人事部 保育 小太郎
記載者連絡先 〇〇〇 — △△△ — ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 20 rows and multiple columns. Includes sections for: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery staff status), 14. (雇用契約)満了後の更新の有無 (Contract renewal), 15. 入所内定時育休短縮可否 (Shortening childcare leave), 16. 育休延長可否 (Childcare leave extension), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Single assignment period), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian information), 20. 使用目的 (Purpose of use).

<お問い合わせ 四日市市役所 保育幼稚園課 059-354-8172>

# 家族の状況申告書

(児童との続柄：□父・□母・□祖父・□祖母 □その他)

施設名	園	フリガナ 児童名	(生年月日)
		フリガナ 児童名	(生年月日)

A 出産 (予定日) 年 月 日

B 障害 障害者手帳 級 その他状況

C 病気

入院 年 月 日より見込み か月 病名

通院 年 月 日より見込み か月 病院

D 看護

入院 付添時間 週 回 1日 時間 通院日数 月・週 日

在宅 対象者名 児童との続柄

E 求職中 裏面の約束書を提出ください

F 就学 1日 時間 月 日 通学 学校名

※ A の出産の方は母子手帳の写し (表紙および分娩予定日の記載があるページ)  
 B の障害の方は障害者手帳の写し  
 F の就学の方はカリキュラム等、受講証や在学証明書等、在学の確認ができる資料  
 授業時間や内容がわかるものの写し

を 下欄に貼付して  
 ください。

貼付 のりしろ

※ C の病気の方、D の看護の方は下記に医師の証明を受けてください。

## 診 断 書

患者氏名・生年月日 ( 年 月 日 )

初診日・加療見込み期間

病名 年 月 日 ~ 年 月 日

■加療の方法 ・通院 月・週 日・入院 年 月 日より見込み か月・その他

■保護者の疾病の場合 ・乳幼児保育困難 ・乳幼児保育可能

■保護者以外の疾病の場合 ・常時看護人必要 ・その他 ( )

上記のとおり診断します。

年 月 日

病院名

医師 所在地

名前

印

(施設名 \_\_\_\_\_ )

## 約 束 書 (保育施設用)

フリガナ  
児童氏名： \_\_\_\_\_ (生年月日 \_\_\_\_\_ ) の施設の利用にあたり、3か月以内に就労し、就労証明書を提出しますので、教育・保育給付認定を受けることを希望します。

なお、諸事情により、3か月以内に就労証明書を提出できない場合や勤務時間が基準を満たさない場合には、認定を取り消されても何ら異議は申しません。  
(3歳児以下は月64時間以上、4歳児以上は月48時間以上就労が必要)

記載内容を確認、同意のうえ署名・押印してください。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

求職開始月 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 から

住 所 \_\_\_\_\_

求職者 \_\_\_\_\_

印

(父 母)

電話番号 \_\_\_\_\_

令和 年 月 日

四日市市社会福祉事務所長 宛

住 所 \_\_\_\_\_

代表保護者氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

Tel. \_\_\_\_\_

## 入所辞退届・入所申請取下届

入所決定日 または入所希望日	令和 年 月 日
決定保育施設名 または第1希望施設名	
フリガナ	
児童氏名	
児童生年月日	年 月 日
辞退の理由	
利用調整の希望 どちらかに○をしてください	令和7年度内の利用調整を希望 する ・ しない

※利用調整を希望しないに○をした場合、令和7年度内の利用調整は一切いたしません。

辞退届提出後に再度入所を希望する場合は、改めて申請書類をすべて提出してください。

※利用調整を希望するに○をした場合、令和7年度内は次月以降も利用調整を継続します。

なお、希望施設の変更をする場合は、別途「保育施設変更希望届」を提出してください。



## 四日市市公私立保育所、認定こども園、地域型保育事業所一覧表

※定員は令和7年4月1日時点の利用定員（予定）です。認定こども園は教育認定の定員も含んでおります。

※保育施設では、入所の可否や空き状況はお答えしておりません（保育認定）。

※申込みをする前に、できる限り入所希望の児童と一緒に利用を希望する保育施設への見学をお願いします。

- ・施設への道のりや駐車場のご確認をお願いします。
- ・私立園は各園で方針が異なりますので、必ずご確認をお願いします。
- ・見学方法については、各施設に直接お問い合わせください。

### [ 保育所 ] 公立

保育施設名	所在地	定員	年齢	電話番号	備考	面接日
四郷	室山町 233	115	1～5	3 2 1 - 0 1 4 8		11/28
羽津	羽津中二丁目 3-2	142	1～5	3 3 1 - 6 9 8 7		11/8
あがた	赤水町 966-1	100	1～5	3 2 6 - 0 0 0 4		12/10
大矢知	松寺一丁目 11-12	130	1～5	3 6 5 - 0 2 8 2		11/7
ときわ	ときわ五丁目 1-12	171	0～5	3 5 2 - 8 3 6 3		11/11
海蔵	大字西阿倉川 883-1	128	0～5	3 3 1 - 2 7 1 0		11/27
下野	あさけが丘二丁目 1-156	80	1～5	3 3 7 - 0 5 8 2		11/26
内部	采女町 1576-1	144	1～5	3 4 5 - 5 0 5 3		12/2
磯津	大字塩浜 3050-2	50	1～5	3 4 6 - 1 0 0 1		12/11
坂部	坂部が丘五丁目 1-3	80	1～5	3 3 2 - 0 7 3 9		11/26
笹川	笹川六丁目 29-1	101	1～5	3 2 1 - 5 4 1 0		12/11
日永中央	日永西四丁目 1-29	119	0～5	3 4 6 - 8 4 1 6		11/18
笹川西	笹川九丁目 16-3	92	0～5	3 2 2 - 1 7 8 2		12/6

※0歳は4か月から、1歳は満1歳から

### [ 保育所 ] 私立

保育施設名	所在地	定員	年齢	電話番号	備考	面接日
にじのはな	前田町 14-20	80	0～5	3 4 5 - 5 9 1 5	延	11/12
浜田	浜田町 10-15	50	3～5	3 5 3 - 3 4 5 2	延	11/25
ローズ幼児園	桜町 534	110	0～5	3 2 6 - 2 5 7 9	延	11/6
海山道	海山道町一丁目 57-4	60	0～5	3 4 6 - 8 9 1 1	延、一	11/29
大谷台	大谷台一丁目 82	110	0～5	3 3 2 - 5 1 5 0	延	11/25
あがたが丘	あがたが丘一丁目 18-4	80	0～5	3 2 6 - 3 9 2 3	延、産	12/5
ひよこ	東日野町 1611-16	100	0～5	3 2 2 - 1 8 2 9	延、一、産	11/29
陽光台	浮橋二丁目 7-5	60	0～5	3 2 2 - 7 0 6 8	延	11/1
こっこ	東日野町 986-1	100	0～5	3 2 0 - 2 0 5 5	延、一、産、休	11/27
西浦	久保田二丁目 5-3	50	0～2	3 5 1 - 5 1 3 0	延、産、休	12/4

保育施設名	所在地	定員	年齢	電話番号	備考	面接日
河原田	河原田町 387	110	0～5	3 4 5 - 5 0 6 7	延、一、産	12/2
日の本	松原町 3-2	100	0～5	3 6 5 - 0 8 4 0	延、産、休	11/28
どんぐり	野田二丁目 8-3	110	0～5	3 3 3 - 0 7 0 7	延、一	11/18
ことり	西日野町 1551-1	90	0～5	3 4 0 - 0 5 0 0	延、一、産	11/19
内部ハートピア	采女町 916-1	170	0～5	3 4 7 - 1 5 7 7	延、一	11/20
たいよう	赤堀一丁目 6-25	60	0～5	3 5 6 - 8 7 9 0	延	11/22
日永ハートピア	東日野一丁目 375	170	0～5	3 4 0 - 0 1 5 5	延、一	12/9

※備考欄：「延」は延長保育、「一」は一時保育、「産」は産休明け、「休」は休日保育

※延長保育の時間帯は、8ページでご確認ください。

※0歳は4か月から（備考欄に「産」と表示のある園を除く。）

※西浦保育園は、2歳児クラスまでの保育となります（3歳児クラスから転園していただく必要があります）。

※浜田保育園は、3歳児クラスからの保育となります。

### [ 認定こども園（幼保連携型） ] 公立

保育施設名	所在地	定員	年齢	電話番号	備考	面接日
橋北こども園	東新町 26-32	200	0～5	3 3 1 - 4 0 4 9	一	11/19
塩浜こども園	柳町 33	90	1～5	3 4 5 - 1 6 2 9		12/5
保々こども園	西村町 2725-1	190	0～5	3 3 9 - 0 9 1 9		12/4
楠こども園	楠町北五味塚 2060-63	280	0～5	3 9 8 - 3 1 3 3	一	11/21
神前こども園	高角町 2985-1	150	0～5	3 2 6 - 1 1 7 7		11/14
富田こども園	富田二丁目 12-9	100	1～5	3 6 5 - 1 5 0 3		12/5
桜こども園	桜台一丁目 35-28	100	1～5	3 2 6 - 4 6 8 1		12/6
富洲原こども園	富洲原町 31-35	118	0～5	3 6 5 - 0 9 9 4		11/21
下野こども園	朝明町 498-1	96	1～5	3 3 7 - 0 0 0 7	延	11/13
八郷こども園	あかつき台一丁目 2-89	78	1～5	3 3 8 - 4 3 7 4		11/8
(仮称)四日市中央 こども園	元新町 2-17 ※中央保育園	118	1～5	3 5 2 - 6 8 7 0	延	11/1

※備考欄：「延」は延長保育、「一」は一時保育

※延長保育の時間帯は、8ページでご確認ください。

※0歳は4か月から、1歳は満1歳から

※教育認定での入所を希望される場合は、各施設にお問い合わせください。

### [ 認定こども園（幼保連携型） ] 私立

保育施設名	所在地	定員	年齢	電話番号	備考	面接日
高花平こども園	高花平二丁目 1-53	85	0～5	3 2 1 - 0 5 2 6	延、一	12/3
かわしまこども園	三滝台四丁目 4-4	150	0～5	3 2 1 - 8 1 0 0	延	12/10
いずみこども園	三重六丁目 129	110	0～5	3 3 2 - 6 1 2 3	延、一、産	11/14
愛華こども園	平津町 844-1	115	0～5	3 6 4 - 8 7 7 8	延、一	11/5
愛育こども園	生桑町 14-3	169	0～5	3 3 1 - 6 4 0 1	延、一	11/12

保育施設名	所在地	定員	年齢	電話番号	備考	面接日
みのりこども園	大宮町 26-5	99	0～5	3 3 2 - 2 3 9 2	延、産	11/29
幼保連携型 認定こども園 フジ保育園	東坂部町 150-4	109	0～5	3 3 1 - 4 1 2 8	延、一	11/5
たいすいこども園	西日野町 1871-7	130	0～5	3 2 0 - 1 1 1 7	延、一、産	11/22
水沢こども園	水沢町 2103-5	60	0～5	3 2 9 - 2 1 6 6	延、一、産	11/7
三重こども園	三重一丁目 7	70	0～5	3 3 2 - 3 3 6 1	延、一、産	11/15
ひのもと第二 こども園	松原町 22-10	90	0～5	3 6 6 - 0 8 4 0	延、一、産	12/3
よっかいちひばり 認定こども園	西大鐘町 1490	100	0～5	3 3 8 - 3 0 3 0	延、一	11/6
(仮称)たいすい 中央こども園	鶉の森一丁目 10-20	99	0～5	3 5 2 - 7 6 5 0	延、一、産	11/13
(仮称)たいすい ノースこども園	川北一丁目 710	120	0～5	3 2 7 - 6 6 1 2	延、一、産	11/15
くまだこども園	鈴鹿市下大久保町 481-5	(20)	0～5	3 7 4 - 1 9 5 2	延	11/20
きしだこども園	鈴鹿市岸田町 1491	(36)	0～5	3 7 4 - 1 9 5 5	延、産	11/6

※備考欄：「延」は延長保育、「一」は一時保育、「産」は産休明け

※延長保育の時間帯は、8ページでご確認ください。

※0歳は4か月から（備考欄に「産」と表示のある園を除く。また、よっかいちひばり認定こども園は6か月から）

※教育認定での入所を希望される場合は、各施設にお問い合わせください。

### [ 認定こども園（幼稚園型） ] 公立

保育施設名	所在地	定員	年齢	電話番号	備考	面接日
(仮称)認定こども園 羽津幼稚園	大宮西町 19-22	50	3～5	3 3 1 - 4 7 1 2		後日、案内します
(仮称)認定こども園 海蔵幼稚園	大字東阿倉川 580	53	3～5	3 3 1 - 6 9 8 6		
(仮称)認定こども園 常磐中央幼稚園	ときわ五丁目 4-53	56	3～5	3 5 2 - 2 3 5 2		
(仮称)認定こども園 泊山幼稚園	前田町 1-19	67	3～5	3 4 5 - 0 5 0 9		
(仮称)認定こども園 笹川中央幼稚園	笹川三丁目 157	55	3～5	3 2 2 - 1 7 8 1		
(仮称)認定こども園 内部幼稚園	采女町 911	53	3～5	3 4 5 - 4 7 0 9		

※給食は、毎日、食缶によるデリバリー給食となります（自園調理ではありません）。

※教育認定での入所を希望される場合は、各施設にお問い合わせください。

### [ 認定こども園（幼稚園型） ] 私立

保育施設名	所在地	定員	年齢	電話番号	備考	面接日
認定こども園 めぐみの園幼稚園	室山町 475-1	100	1～5	3 2 1 - 0 3 0 5		11/11

※めぐみの園幼稚園は、土曜保育を行っておりません。また、お盆休み等がございます。

※めぐみの園幼稚園は、保育料とは別に入園料がかかります。

※教育認定での入所を希望される場合は、施設にお問い合わせください。

**[ 地域型保育事業所：小規模保育事業所 ] 私立**

事業所名（保育施設名）	所在地	定員	年齢	電話番号	備考
きっずはうすココロン	羽津中一丁目 5-17 コスモス 1D	12	0～2	3 3 3 - 0 5 5 0	生後 4 か月から
保育所 ちびっこハウスあかほり園	赤堀二丁目 13-18	19	0～2	3 5 1 - 3 9 9 3	生後 4 か月から
キンダーガルテン (Kindergarten) イオンモール四日市北園	富州原町 221-2 イオンモール四日市北店赤いが棟	19	0～2	3 6 4 - 8 5 5 8	生後 4 か月から
キッズ・ティアラ	鶴の森一丁目 3-2 第二ヤマジビル 1F	12	0～2	3 5 5 - 2 2 7 8	生後 4 か月から
たすいキッズ・ ステーション	浜田町 6-11 サムティ四日市ビル 1F	12	1～2	3 5 2 - 1 3 1 3	4/1 時点で 1 歳
もりのくに国際幼保園	大矢知町 952-1	12	1～2	3 5 8 - 7 7 1 8	4/1 時点で 1 歳
小規模保育所 まちなかフジ保育園	西新地 14-23 グラジオソ 1F	12	0～2	3 2 4 - 0 0 4 4	生後 6 か月から
つばみ保育園	小古曾二丁目 21-19	19	0～2	3 2 4 - 5 4 4 8	生後 6 か月から
にじいろランド四日市園	蒔田四丁目 2-10	12	0～2	3 2 4 - 8 5 1 1	生後 6 か月から
山口堂保育園	日永四丁目 4-38	15	0～2	3 4 5 - 2 3 8 8	生後 4 か月から
とまり丘保育園	大字泊村 1241-46	12	0～2	3 2 7 - 6 2 2 0	満 1 歳から
キッズガーデン いずみ	中川原一丁目 3-5	12	0～2	3 4 0 - 0 6 6 6	生後 4 か月から
キンダーガルテン (Kindergarten) うのもり園	鶴の森一丁目 6-12	19	0～2	3 2 7 - 5 5 5 0	生後 4 か月から
キンダーガルテン (Kindergarten) のだ園	野田一丁目 1-24	19	0～2	3 2 7 - 7 7 7 9	生後 4 か月から
きっずはうすココロンぷらす	赤堀新町 8-12	12	0～2	3 4 0 - 0 5 3 5	生後 4 か月から
キンダーガルテン (Kindergarten) はづ園	羽津町 11-17	19	0～2	3 3 7 - 9 4 4 7	生後 4 か月から
キンダーガルテン (Kindergarten) あけぼの園	曙一丁目 1-8	19	0～2	3 2 8 - 4 8 8 4	生後 4 か月から
キッズガーデン はづ	羽津 4231-2	12	0～2	3 2 8 - 5 2 9 6	生後 4 か月から
(仮称)ひのもと小規模保育園	松原町 3-3	12	0～2	3 6 5 - 0 8 4 0	※令和 7 年 4 月 開園予定

※ 2 歳児クラスまでの保育となります（3 歳児クラスから転園していただく必要があります）。

※ 育児休業明けに伴う予約入所はできません。

※ (仮称)ひのもと小規模保育所への問い合わせは、日の本保育園までお願いします。

**[ 地域型保育事業所：事業所内保育事業 ] 私立**

事業所名（保育施設名）	所在地	定員	年齢	電話番号	備考
社会福祉法人永甲会 かすみ園	白須賀一丁目 12-8	4	0～2	3 3 4 - 1 1 2 5	生後 6 か月から
スマイルキッズルーム	ときわ一丁目 2-18	4	0～2	3 4 0 - 7 0 8 0	生後 6 か月から
しものひばり保育園	西大鐘町 1610	4	0～2	3 3 8 - 3 0 1 0	生後 6 か月から

※ 2 歳児クラスまでの保育となります（3 歳児クラスから転園していただく必要があります）。

※ 育児休業明けに伴う予約入所はできません。