

# 学校給食 電子申請手順書

# 目次

## 目次

1 学校給食の申請（新小学校 1 年生用）	1
2 ユーザー登録	10

# 1 学校給食の申請（新小学校 1 年生用）

1. 検索サイトで「四日市市電子申請システム」と検索してください。  
もしくは次の URL（<https://lgpos.task-asp.net/cu/242021/ea/residents/portal/home>）を直接入力してください。（p.2「3」へ）  
※「学校給食費に関するお知らせとお願い」に掲載の QR コードを読み取った方は p.3「5」へお進みください。



2. 「四日市市電子申請システム - TKC 行政 ASP」を選択してください。  
※「四日市市電子申請システムについて」にもリンクが貼られています。



# 1 学校給食の申請（新小学校1年生用）

3. 「個人向け手続き」を選択してください。



4. 申請サイトにアクセスしていただきます。

- ① 「キーワード検索」に「学校給食」と入力して下さい。
- ② 「検索」をクリックして下さい。
- ③ 検索結果に「学校給食申込書（新小学1年生用）」を選択して下さい。



# 1 学校給食の申請（新小学校 1 年生用）

5. 「次へ進む」をクリックしてください。



内容詳細

学校給食申込書（新小学1年生用）

概要

申請対象者

受付開始日

受付終了日

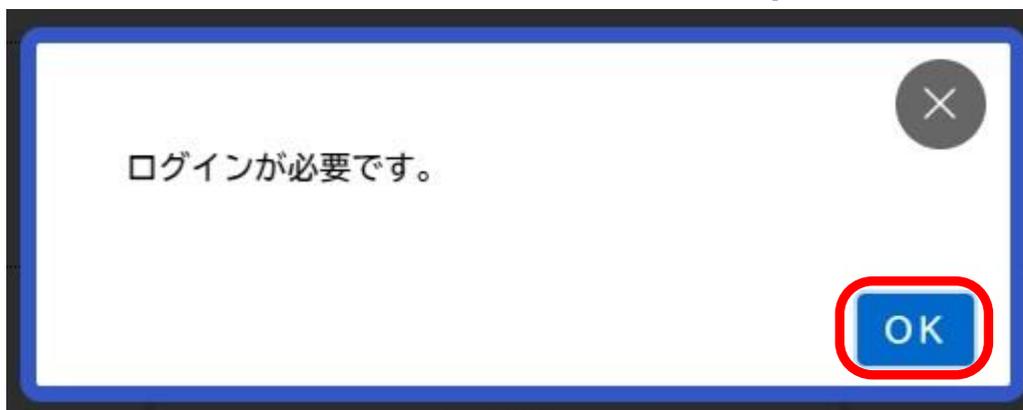
随時受付

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

6. 「OK」をクリックしてください。  
※既にログインされている場合は、申請フォームに移ります。（p.4「8」へ）



# 1 学校給食の申請（新小学校 1 年生用）

7. ユーザー登録がお済みの場合は「利用者 ID」「パスワード」を入力し「ログイン」を入力してください。

※ユーザー登録がお済みでない場合は「利用者の新規登録はこちら」をクリックし、ユーザー登録を行ってください。（p.10「2 ユーザー登録」へ）

The image shows two side-by-side screenshots of a login interface. Both screenshots feature a white background with a grey border and a close button (X) in the top right corner. The left screenshot has red boxes highlighting the '利用者ID (メールアドレス) 必須' field, the 'パスワード 必須' field, and the 'ログイン' button. Below these are links for 'パスワードを忘れた方はこちら' and '利用者の新規登録はこちら', and a blue button for 'GビズIDでログイン'. The right screenshot has a red box highlighting the '利用者の新規登録はこちら' link, while the other elements are in their default state.

8. 「提出先」に就学時健診を受診する学校を選択し「次へ進む」をクリックしてください。

The image shows a screenshot of a form titled '学校給食申込書 (新小学1年生用)'. The '提出先 必須' field is highlighted with a red box and contains the text '小学校'. Below this field are three buttons: '次へ進む >', '保存してあとで申請する', and '< 戻る'. The '次へ進む >' button is also highlighted with a red box.

# 1 学校給食の申請（新小学校 1 年生用）

9. 保護者情報を入力し、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

## 申請内容の入力

1 申請先の選択 2 申請内容の入力 3 申請内容の確認 4 申請の完了

過去申請を使用する (1 / 4ページ)

### 学校給食申込書（新小学 1 年生用）

学校給食申込書（新小学 1 年生用）

この申請フォームは、児童生徒が四日市市立の小中学校に在学する期間中の学校給食の提供を受けるための申請フォームです。

**確認事項 必須**

私は、以下の児童生徒が四日市市立の小中学校に在学する期間中の学校給食の提供を申し込みます。

この申込をもって、四日市市及び四日市市教育委員会が有する個人情報（就学援助等）を学校給食事業の範囲内において、四日市市学校給食担当課に提供することに同意します。また、学校給食費に滞納が生じた場合、当該債権の回収に必要な範囲内において、個人情報を調査し、関係する組織間で共有することを了承します。

**選択解除**

同意する  
 同意しない

**申込者（保護者）のフリガナ 必須**

申込者（保護者）のフリガナを全角カタカナで入力して下さい。

姓（カタカナ） ヨツカイチ 名（カタカナ） タロウ

**申込者（保護者）の名前 必須**

申込者（保護者）の名前を全角で入力して下さい。

姓 四日市 名 太郎

**児童生徒からみた続柄 必須**

児童生徒からみた続柄を全角で入力して下さい。

父

**住所（郵便番号検索） 必須**

申込者（保護者）の住所（住民票の住所）をご記入ください。

郵便番号（ハイフンなし） 5108601 **住所を検索する**

都道府県 三重県

市区町村 四日市市

町名・番地・建物名・部屋番号 諏訪町 1-5

**次へ進む >**

保存してあとで申請する

# 1 学校給食の申請（新小学校 1 年生用）

10. 「次へ進む」をクリックしてください。

※申込者（保護者）の住所以外の送付先を希望する場合は「その他」をクリックし、送付先を入力してください。

学校給食申込書（新小学1年生用）

文書の送付先 **必須**

\*いづれかにチェックしてください。申込者（保護者）の住所以外の送付先を希望する場合は、「その他」にチェックのうえ、送付先をご記入ください。

申込者（保護者）の住所  
 その他

電話削除

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

11. 「電話番号」「メールアドレス」を入力し、「次へ進む」をクリックしてください。

学校給食申込書（新小学1年生用）

電話番号（ハイフンなし） **必須**

連絡先となる電話番号を入力して下さい。（-は除く）

0590000000

メールアドレス（確認入力あり）

連絡先となるメールアドレスを入力して下さい。

メールアドレス  
yokkaichi@city.yokkaichi.mie.jp

メールアドレス（確認）  
yokkaichi@city.yokkaichi.mie.jp

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

# 1 学校給食の申請（新小学校 1 年生用）

12. 児童生徒の情報を入力し、「次へ進む」をクリックしてください。

**児童生徒のフリガナ** 必須

児童生徒のフリガナを全角カタカナで入力して下さい。

姓 (カタカナ) ヨツカイチ 名 (カタカナ) コタロウ

**児童生徒の名前** 必須

児童生徒の名前を全角で入力して下さい。

姓 四日市 名 小太郎

**児童生徒の生年月日** 必須

児童生徒の生年月日を入力して下さい。

年 2018年 (平成30年) 月 4月 日 2日

**学校名** 必須

小学校

次へ進む >

保存してあとで申請する

# 1 学校給食の申請（新小学校 1 年生用）

13. 入力内容を確認し、「申請する」をクリックしてください。

 申請内容の確認

1 申請先の選択   2 申請内容の入力   3 申請内容の確認   4 申請の完了

### 学校給食申込書（新小学1年生用）

**申請先**  
ヨッカイチ小学校

**確認事項**  
同意する 修正する

**申込者（保護者）のフリガナ**  
ヨッカイチ タロウ 修正する

**申込者（保護者）の名前**  
四日市 太郎 修正する

**児童生徒からみた続柄**  
父 修正する

**住所（郵便番号検索）**  
〒510-8601  
三重県 四日市市 諏訪町1-5 修正する

**文書の送付先**  
申込者（保護者）の住所 修正する

**電話番号（ハイフンなし）**  
0590000000 修正する

**メールアドレス（確認入力あり）**  
yokkaichi@city.yokkaichi.mie.jp 修正する

**児童生徒のフリガナ**  
ヨッカイチ コタロウ 修正する

**児童生徒の名前**  
四日市 小太郎 修正する

**児童生徒の生年月日**  
2018年（平成30年）04月02日 修正する

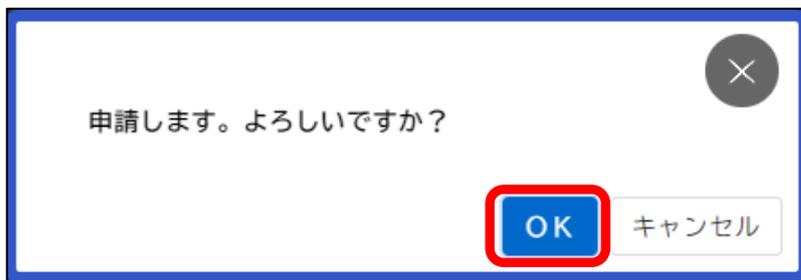
**学校名**  
ヨッカイチ小学校 修正する

**申請する** >

< **戻る**

# 1 学校給食の申請（新小学校 1 年生用）

14. 「OK」をクリックしてください。



15. お問い合わせの際に必要となりますので、念のため「申込番号」を控えてください。  
※「マイページ」からも申請履歴や申込番号の確認ができます。



## 2 ユーザー登録

1. 「個人として登録する」をクリックしてください。

利用者の新規登録

利用者登録でもっと便利に。

- 1 手続きの申請をいつでも、どこからでも  
お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。
- 2 手続きの入力をかんたんに  
あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がかんたんに行えます。
- 3 手続きの検索をかんたんに  
あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続きをかんたんに探すことができます。
- 4 あなたの知りたい情報をお届け  
お気に入りのカテゴリに登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。

**個人として登録する**  
個人としてご利用の方はこちらから。

**事業者として登録する**  
個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。

2. 「利用規約に同意します」に☑を入れ、「利用者の登録を開始する」をクリックしてください。

利用者の新規登録

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

**利用規約の確認**

【個人利用者向け利用規約】

1 目的  
この規約は、四日市市電子申請システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意  
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。  
なお、この規約に同意できない場合には他の申請等の方法にて手続を行ってください。

3 個人情報の保護  
本システムでは、利用者の個人情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。  
四日市市は、本システムの利用者登録にあたり入力する利用者情報及び申請者から受け付け、又は処理した申請データについては、以下に掲げる場合を除き、他の事務の目的での利用や外部提供は行いません。  
(1) 利用者が本システムで手続きの申請を行った際に、当該申請に関連して行う必要がある他の手続きについて、四日市市から申請勧奨を行う場合  
(2) 利用者同意のもと、本市の行政情報等、利用者にお知らせしたい情報を利用者に対して通知する必要がある場合  
また、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき厳正に管理するものとします。なお、利用者が本システムを利用して本市へ送信された個人情報は保有する必要がなくなった場合には、速やかに廃棄し、又は消去します。

4 ログインID、パスワードの管理  
本システム利用にあたって、利用者が本システムに登録したメールアドレス（以下「ID」という。）、パスワードは利用者のデータ保護に不可欠なも

利用規約に同意します

**利用者の登録を開始する**

## 2 ユーザー登録

### 3. 異動情報の確認

「メールアドレス」を入力し、「登録する」をクリックしてください。

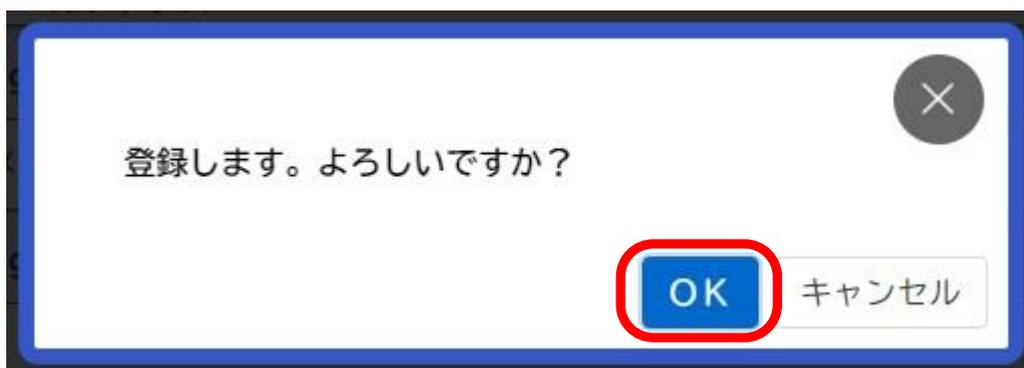


The screenshot shows a registration page titled "利用者の新規登録" (New User Registration). A progress bar at the top indicates five steps: 1. 利用規約の確認 (Terms of Use Confirmation), 2. メールアドレスの登録 (Email Address Registration), 3. 利用者情報の入力 (User Information Input), 4. 入力内容の確認 (Input Content Confirmation), and 5. 本登録の完了 (Registration Complete). The current step is "メールアドレスの登録".

Below the progress bar, the text reads: "入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。お手数ですが「@city.yokkaichi.mie.jp」からのメールが受信できるように設定してください。"

The form contains two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "メールアドレス (確認)" (Email Address (Confirmation)). Both fields are highlighted with a red rounded rectangle. Below the fields are two buttons: "登録する" (Register) with a right arrow, and "登録前の操作に戻る" (Return to operation before registration). The "登録する" button is also highlighted with a red rounded rectangle.

### 4. 「OK」をクリックしてください。



The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue border and a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog reads: "登録します。よろしいですか？" (I will register. Is it all right?). At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red rounded rectangle.

## 2 ユーザー登録

5. 登録したメールアドレスに認証コードが送信されるため、認証コードを入力し、「認証コードを確認する」をクリックしてください。

利用者の新規登録

1 2 3 4 5  
利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。  
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

認証コードを確認する >

## 2 ユーザー登録

### 6. 利用者情報の入力

必要事項を入力し、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

※ユーザー登録は申込者（保護者）名でご登録ください。

#### 利用者の新規登録

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

##### 利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。  
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

**パスワード 必須** パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。  
1) 英字（大文字）  
2) 英字（小文字）  
3) 数字  
4) 記号

**パスワード（確認） 必須**

**氏名 必須**

氏名（姓）  氏名（名）

**氏名カナ 必須**

氏名カナ（セイ）  氏名カナ（メイ）

**郵便番号**

郵便番号（ハイフンなし）  [住所を検索する](#)

**住所**

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

**電話番号 必須**

電話番号（ハイフンなし）

**生年月日 必須**

年  月  日

**性別**

男性  
 女性  
 答えない

**お知らせ・通知メール**

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。  
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールが届きます。

希望する  
 希望しない

[入力内容を確認する >](#)

## 2 ユーザー登録

7. 入力内容を確認し、「登録する」をクリックしてください。

### 利用者の新規登録

1 利用規約の確認   2 メールアドレスの登録   3 利用者情報の入力   4 入力内容の確認   5 本登録の完了

#### 入力内容の確認（個人利用者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）  
[ masked ]@city.yokkaichi.mie.jp

氏名  
[ masked ]

氏名カナ  
[ masked ]

住所  
〒 [ masked ] [ masked ] [ masked ]

電話番号  
[ masked ]

生年月日  
[ masked ]

性別  
[ masked ]

お知らせ・通知メール  
[ masked ]

**登録する >**

< 入力に戻る

## 2 ユーザー登録

8. 「OK」をクリックしてください。



9. 「登録前の操作に戻る」をクリックしてください。申請フォームに移ります。

