

Guía sobre el subsidio de ajuste para la reducción fija de impuestos

Como resultado del cálculo basado en el estado tributario del impuesto a la renta (estimado) del año fiscal 2024 y el impuesto de residencia del año fiscal 2024, informamos el monto del subsidio a pagar como sigue, debido a que aplica para el subsidio de ajuste de la reducción fija de impuestos.

*Los subsidios de ajuste son para quienes no pueden recibir en su totalidad la reducción fija de impuestos para el impuesto a la renta y el impuesto de residencia personal basado en ingresos que se implementará en el año fiscal 2024 (el monto disponible para reducción fija de impuestos excede el importe estimado del impuesto a la renta del año fiscal 2024 o el importe del impuesto de residencia personal basado en ingresos del año fiscal 2024). El importe se calculará teniendo como base el monto total del correspondiente monto que excede, redondeado a los 10.000 yenes más cercanos.

Importe de pago del subsidio de ajuste y fórmula de cálculo		Nombre y apellido	
Impuesto a la renta	Monto disponible para reducción fija de impuestos (30.000 yenes x (solicitante mismo + número de dependientes))	Monto estimado del impuesto a la renta del año fiscal 2024	Monto faltante de deducción (1)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impuesto de residencia basado en ingresos	Monto disponible para reducción fija de impuestos (10.000 yenes x (solicitante mismo + número de dependientes))	Monto del impuesto de residencia basado en ingresos del año fiscal 2024	Monto faltante de deducción (2)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subsidio de ajuste	Monto faltante de deducción del impuesto a la renta (1)	Monto faltante de deducción del impuesto de residencia basado en ingresos (2)	Total del monto faltante de deducción (3)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Obs.) "Número de dependientes" incluye cónyuges elegibles para la deducción y dependientes menores de 16 años.		Monto del subsidio de ajuste (el 3 de arriba se redondea a los 10.000 yenes más cercanos)	
		<input type="text"/>	

*El "Monto estimado del impuesto a la renta del año fiscal 2024" es el monto estimado con base en los ingresos y similares del año fiscal 2023 que está disponible a la fecha. Por lo tanto, **si hay un faltante en el monto del subsidio luego de que se determine el monto del impuesto a la renta del año fiscal 2024, se tiene previsto pagar el correspondiente monto faltante adicionalmente en el año fiscal 2025.**
 *Si se muda o se mudó fuera de la ciudad durante 2024, haga una copia del presente formulario de confirmación y consérvelo cuidadosamente, ya que es posible que lo necesite para recibir el subsidio adicional.
 *Si no recibimos una respuesta antes de la fecha límite de presentación, consideraremos que usted ha rechazado el cobro de este subsidio.

Cómo solicitar: Presente su solicitud utilizando uno de los métodos siguientes.

- Solicitud en línea:** Solicite en línea utilizando el ID y la contraseña de abajo.

Su ID Para la contraseña, ingrese su fecha de nacimiento en 8 dígitos (4 dígitos del año + 2 dígitos del mes + 2 dígitos del día). (Ejemplo: Si es 2 de enero de 1985, será "19850102")
- Formulario de solicitud del subsidio**

https://queue.smp.ne.jp/waitingroom?r=yokkaichi_city

● Si tiene un teléfono inteligente o una tableta, también puede presentar su solicitud utilizando el código QR a la derecha.


- Sitio de consulta del estado de la solicitud**

https://area31.smp.ne.jp/area/switch/00051c0005H1KBbVCg/yokkaichi_city_chosei_situation

● Puede verificar el estado ingresando su número de confirmación en el sitio web mencionado anteriormente. (También disponible para quienes solicitaron por correo postal)


- Formulario de confirmación** con la información requerida completada (corte el lado derecho de esta hoja)
- Copia de los documentos de certificación** (verifique el Lado C)

Envíe los documentos anteriores utilizando el sobre de respuesta adjunto.

● 多言語によるご案内は、右記のQRコードよりご確認ください。 ● 关于本通知的中文版介绍，请扫描右边二维码确认。
 ● 다국어 안내는 우측 QR 코드를 통해 확인해 주십시오.
 ● Please scan the QR code on the right to get information about this form.
 ● Para obtener información multilingüe sobre este formulario, escanee el código QR de la derecha.
 ● Favor escanear o código QR para obter informações sobre este documento em várias línguas.
 ● chi tiết cụ thể bằng các ngôn ngữ khác được hướng dẫn trong đường link này(đọc mã QR)



※QRコードは(株)デンソーウェアの登録商標です

Consultas Ciudad de Yokkaichi Dirección de Subsidios para el Apoyo al Sustento **059-354-8202** Horario de atención 8:45 a 17:00 Excepto sábados, domingos y feriados.

En caso de llamar por teléfono, indique su número de confirmación

Alcalde de Yokkaichi

Enviamos este formulario de confirmación a quienes aplican para el subsidio de ajuste para la reducción fija de impuestos. Verifique el contenido antes de continuar con el procedimiento de solicitud.

Dirección de Subsidios para el Apoyo al Sustento de la Ciudad de Yokkaichi

Formulario de confirmación del pago del subsidio de ajuste para la reducción fija de impuestos de la Ciudad de Yokkaichi del año fiscal 2024

Fecha límite de presentación: Hasta el jueves 31 de octubre de 2024 (Matasellos del mismo día es válido)

La solicitud en línea es fácil y conveniente. Para obtener más información, consulte "Cómo solicitar" en la página de la izquierda.

1 Sobre el beneficiario

Nombre del receptor	He confirmado el monto del subsidio y solicito el subsidio.	
	Nombre y apellido (puede ser escrita por algún representante)	<input type="text"/>
Dirección	Fecha de confirmación	2024 / / (aaaa/mm/dd)
	Número de contacto	- -

Si no desea recibir este subsidio, marque la casilla de verificación (☑) a la derecha con.

Rechazo el subsidio

2 Cómo recibir

- Marque la casilla de verificación de su método de recepción preferido (a) o (b) con "✓".
- Si no está marcada la casilla de verificación con "✓" o ambas casillas están marcadas con "✓", el importe será transferido a la cuenta receptora de dinero público a nombre del solicitante registrada en @Mynportal, etc.
- Si está marcado con "✓" solo la casilla de verificación de (a) y está adjuntada la información de cuenta diferente a (a), se dará prioridad a la cuenta bancaria de (a).

Casilla de verificación (a) Me gustaría recibir la transferencia a la siguiente cuenta bancaria (cuenta receptora de dinero público registrada en Mynportal, etc.) (Los últimos 3 dígitos del número de cuenta estará oculto) **No se requiere la copia de los documentos** para confirmar su identidad o su cuenta bancaria para transferencia.

Nombre de la entidad financiera: _____ Tipo de cuenta: _____
 Nombre de la sucursal: _____ Número de cuenta: _____
 Nombre del titular: _____

Casilla de verificación (b) Deseo recibir la transferencia a la cuenta indicada a continuación. (Se requiere la copia de su libreta bancaria, etc. No ingrese una cuenta que no registra movimiento durante un periodo prolongado).

● Documentos de verificación de identidad ● Se debe adjuntar una copia de su libreta bancaria. **Asegúrese de verificar el reverso.**

Nombre de la entidad financiera	Tipo de cuenta	Nombre del titular (En KATAKANA)
<input type="text"/>	1. Cuenta de ahorro 2. Cuenta corriente	<input type="text"/>
Código de sucursal (número de sucursal) *Otros bancos que no sea Yucho Ginko	Número de cuenta *Otros bancos que no sea Yucho Ginko	<input type="text"/>
Código *Yucho Ginko	Numero *Yucho Ginko	<input type="text"/>

Asegúrese de verificar el reverso.

3 Cuando en el Lado A ② indicó para recibir el pago en la cuenta de la entidad financiera de un representante

• Favor firme abajo. Incluso si la persona es el cónyuge, padres o hijo del jefe de hogar, será considerado como un representante. Si su relación con el jefe de hogar es "Otros", indique la relación entre paréntesis.

Firma del titular	Reconozco a la siguiente persona como mi representante y le autorizo para confirmar y recibir el subsidio de ajuste para la reducción fija de impuestos.		Nombre del beneficiario
Firma del representante	Nombre del representante (Denominación)	Dirección del representante (Ubicación)	Número de contacto durante el día () -
	Fecha de nacimiento del representante	Relación con el beneficiario	Miembro del mismo hogar / Tutor de adulto, etc. / Otros (Relación:)

Personas que pueden confirmar y/o recibir en representación	Relación con el jefe de hogar		
	Miembro del mismo hogar	Tutor de adulto, etc.	Otros
	• Persona que figura en el mismo registro de residente que el jefe de hogar	• Tutor de adulto • Curador a quien se le ha otorgado autoridad de representación • Asistente a quien se le ha otorgado autoridad de representación	• Familiares y otras personas que se ocupan diariamente del titular

Documentos a adjuntar [Importante]

• Asegúrese de verificar y adjuntar los documentos requeridos.

Cómo recibir (cuenta especificada)	Documento a adjuntar
Aquellos que hayan escrito la información de la cuenta del beneficiario en el ② del Lado A	• Copia del documento de identidad del beneficiario • Copia de la libreta de la entidad financiera *Si especifica la transferencia a una cuenta receptora de dinero público a nombre del solicitante registrado en Mynportal, etc., los documentos adjuntos anteriores no son necesarios.
Aquellos que hayan escrito la información de la cuenta del representante en el ② del Lado A	• Copia del documento de identidad del beneficiario • Copia del documento de identidad del representante • Copia de la libreta de la entidad financiera *Si el representante es un tutor de adulto, etc., adjuntar también la copia del certificado de registro y la copia de la sentencia escrita, etc.

1 Copia del documento de identidad

① Para aquellos con nacionalidad japonesa

*Uno de los siguientes documentos dentro de su período de vigencia, la parte donde se indica el nombre y la fecha de nacimiento, y la parte que indica la modificación.

- Licencia de conducir
- Tarjeta de seguro de salud
- Pasaporte
- Libreta de discapacidad física
- Libreta de discapacidad intelectual
- Carnet de asegurado del seguro de cuidados a largo plazo, etc.
- Libreta de pensión, entre otros.
- Tarjeta de Registro Básico de Residentes (con foto)
- Tarjeta My Number (solo el lado de la foto)

*No se puede utilizar la tarjeta de notificación del My Number (sin foto).

② Para aquellos que no tienen nacionalidad japonesa

*Entre los documentos enumerados a continuación, los que están dentro de su período de vigencia, o los documentos enumerados en ① (sin embargo, los emitidos dentro de Japón)

- Tarjeta de residencia (anverso/reverso)
- Certificado de residente permanente especial (anverso/reverso)

2 Copia de la libreta de la entidad financiera Cuenta de la entidad financiera especificada en ② del Lado A

○ Yucho Ginko

- Copia de las páginas opuestas de la libreta bancaria (Página donde se pueda ver el "Código," "Número" y "Nombre del titular" para la transferencia)

○ Otros bancos que no sean Yucho Ginko (Copia de uno de los siguientes)

- Copia de las páginas opuestas de la libreta bancaria
- En caso de no poseer la libreta, una copia de su tarjeta bancaria (ambas caras)

*Si en las páginas opuestas no están impresas el "nombre de la entidad financiera", "Tipo de cuenta", "Nombre del titular", "Número de sucursal" y el "Número de cuenta", adjunte también una copia de la portada de la libreta.

Ejemplo de cumplimentación en el caso de que desee recibir el pago en la cuenta de la entidad financiera del representante

3 Cuando en el Lado A ② indicó para recibir el pago en la cuenta de la entidad financiera de un representante

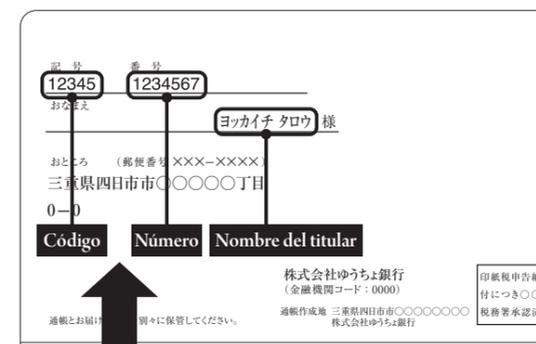
• Favor firme abajo. Incluso si la persona es el cónyuge, padres o hijo del jefe de hogar, será considerado como un representante. Si su relación con el jefe de hogar es "Otros", indique la relación entre paréntesis.

Firma del beneficiario	Reconozco a la siguiente persona como mi representante y le autorizo para confirmar y recibir el subsidio de ajuste para la reducción fija de impuestos.		Nombre del beneficiario
Firma del representante	Nombre del representante (Denominación)	Dirección del representante (Ubicación)	Número de contacto durante el día (059) 345 - XXXX
	Fecha de nacimiento del representante	Relación con el beneficiario	Miembro del mismo hogar / Tutor de adulto, etc. / Otros (Relación:)

Personas que pueden confirmar y/o recibir en representación	Relación con el beneficiario		
	Miembro del mismo hogar	Tutor de adulto, etc.	Otros
	• Persona que figura en el mismo registro de residente que el beneficiario	• Tutor adulto • Curador a quien se le ha otorgado autoridad de representación • Asistente a quien se le ha otorgado autoridad de representación	• Familiares y otras personas que se ocupan diariamente del beneficiario

Complete de forma clara y precisa con un "bolígrafo negro". No utilice bolígrafos ni lápices borrables.

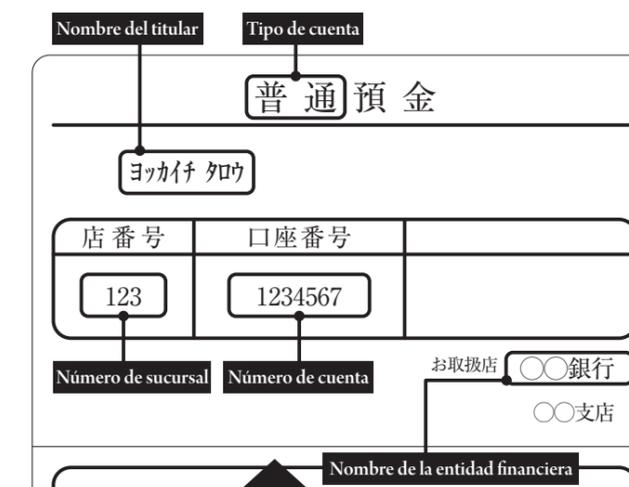
Ejemplo de la copia de la libreta (Yucho Ginko)



Debe sacar una copia en la que se vea claramente el [Código][Número][Nombre del titular].

- Debe hacer una copia de sus documento de identidad y libreta de la entidad financiera en papel A4 (vertical).
- Los documentos fotocopiados en tamaño A4 (sin cortarlos), dóblelos en tres o cuatro partes y envíelo colocando en el sobre de respuesta junto con la carta de confirmación.

Ejemplo de la copia de la libreta (otros bancos que no sea Yucho Ginko)



Debe sacar una copia en la que se vea claramente el [Nombre de la entidad financiera] [Tipo de cuenta] [Nombre del titular] [Número de sucursal] y el [Número de cuenta].