

유타카이치시장

2024년도 유타카이치시 신규 비과세 세대·균등할 한정 과세 세대에 대한 임시 특별 급부금의 수급 대상으로 예상되므로 이 확인서를 보내드립니다.

내용을 확인하신 후 신청 절차를 밟아 주십시오.

유타카이치시 생활지원급부금실

2024년도 유타카이치시 신규 비과세 세대·균등할 한정 과세 세대 임시 특별 급부금 확인서

제출 기한: 2024년 10월 31일(목)까지 당일 소인 유효

신청방법 아래 방법 중 한 가지 방법으로 신청해 주십시오.

● 온라인 신청 아래의 ID, 비밀번호를 사용하여 인터넷으로 신청해 주십시오.

당신의 ID [] 비밀번호는 본인의 생년월일 8자리(서기 4자리+월 2자리+일 2자리)를 입력. (예: 1985년 1월 2일의 경우는 '19850102'가 됩니다.)

급부금 신청서 양식

https://area31.smp.ne.jp/area/switch/00051c0005H2HCt0KG/yokkaichi_city_hikazei_application

●스마트폰이나 태블릿을 가지고 계신 분은 오른쪽의 2차원 코드로도 신청하실 수 있습니다.



신청 현황 조회 사이트

https://area31.smp.ne.jp/area/switch/00051c0005H2edmEc4/yokkaichi_city_hikazei_situation

●위 사이트에서 확인서 번호를 입력하면 현황을 조회할 수 있습니다. (우편으로 신청하신 분도 이용하실 수 있습니다.)



대리 확인(수령) 시에는 온라인 신청을 이용하실 수 없습니다.

- 우편 신청 ●필요사항을 기입한 확인서 (이 용지의 오른쪽을 잘라 주십시오) ●증명서류 사본 (C면)을 확인해 주십시오) 상기 서류를 동봉된 회신용 봉투에 넣어 제출해 주십시오.

●多言語によるご案内は、右記のQRコードよりご確認ください。 ●关于本通知的中文版介绍，请扫描右边二维码确认。

●다국어 안내는 우측 QR 코드를 통해 확인해 주십시오.

●Please scan the QR code on the right to get information about this form.

●Para obtener información multilingüe sobre este formulario, escanee el código QR de la derecha.

●Favor escanear o código QR para obter informações sobre este documento em várias línguas.

●chi tiết cụ thể bằng các ngôn ngữ khác được hướng dẫn trong đường link này(đọc mã QR)



※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です

문의 유타카이치시 생활지원급부금실

059-354-8241

접수 시간 8:45~17:00 토·일요일, 공휴일 제외

확인서 번호

를 말씀해 주십시오.

1 대상자 및 지급 금액 확인

Table with 4 columns: 성명, 대상 아동 생년월일, 세대주, 아동 가산. Includes a row for 총 지급 예정 금액.

2 서약·동의 사항

2024년 6월 3일 시점에

- 1.세대 전원이 주민세가 과세된 친족 등의 부양을 받고 있지 않습니다. 2.세대 가운데 주민세 소득할이 과세되는 소득이 있음에도 미신고한 사람이 없습니다. 3.이미 다른 자치체를 포함하여 2023년도 주민세 비과세 세대에 대한 급부금(7만 엔) 또는 2023년도 주민세 균등할 한정 과세 세대 급부금(10만 엔+아동 1명당 5만엔 가산) 지급 대상이 된 세대가 아닙니다.

※조세 조약에 의한 주민세 면제를 신고한 사람이 있는 경우는 지급 대상이 아닙니다.

※확인 내용이 잘못된 경우는 급부금의 반환을 요청할 수 있습니다. 주민세의 취급으로서 부양을 받고 있는지 알 수 없을 때는 부모나 자녀 등 가족에게 확인해 주십시오. 또한 의도적으로 허위로 기재한 경우는 부정 수급으로서 사기죄에 처해질 수 있습니다.

※제출 기한(2024년 10월 31일)까지 회신이 없으면 이 급부금의 수급을 사퇴한 것으로 간주합니다.

※이 급부금을 수급하지 않는 경우(사퇴)는 오른쪽 체크란(□)에 ✓를 기입해 주십시오.

본인의 세대는 급부금을 수급하지 않습니다 □

3 확인·수급자 기명【서약과 동의】

- 세대주가 ②의 서약·동의 사항을 확인한 후 기명해 주십시오(대필 가능). ●기명으로서 급부 대상임을 서약·확인합니다.

본인은 ②의 내용을 확인했으며, 급부금을 청구합니다.

Form for signature and date: 확인인력, 년 월 일, 성명, 세대주, 후리가나, 주간 연락처

4 급부금 수령 방법

- 희망하는 수령 방법 ㉠ 또는 ㉡의 체크란에 '✓'를 기입해 주십시오. ●체크란에 '✓'가 없거나 둘 다 '✓'가 있는 경우, ㉠마이너포털 등에 등록된 신청자 명의의 공금 수령 계좌로 이체합니다. ●㉠ 체크란에만 '✓'가 있고 ㉡와 다른 계좌정보가 첨부된 경우, ㉠의 계좌를 우선적으로 적용합니다.

Form for payment method selection with checkboxes ㉠ and ㉡, and fields for account details.

뒷면에 계속

5 지정하는 금융기관 계좌

- 금융기관 계좌를 기입하고 ‘금융기관 계좌 통장 사본’을 동봉해 주십시오.
※대상자 본인(세대주) 이외인 사람의 금융기관 계좌를 기입한 경우 반드시 ⑥을 기입하고 필요한 첨부 서류를 C면에서 확인하여 동봉해 주십시오.
- 금융기관 계좌가 없는 사람은 상담해 주십시오.

금융기관명		예금종목	계좌 명의인(가타카나)	
		(1.보통) (2.당좌)		
지점코드(지점번호) ※유초 은행 이외		계좌번호 ※유초 은행 이외		
기호 ※유초 은행		번호 ※유초 은행		

6 B면 ⑤에서 대리인의 금융기관 계좌로 수령하는 경우

- 아래에 서명해 주십시오. 세대주의 배우자·부모·자녀라도 대리인에 해당합니다. 세대주와의 관계가 ‘기타’인 경우는 괄호 안에 관계를 기입해 주십시오.

세대주 서명란	아래의 사람을 대리인으로 인정하고 임시 특별 급부금의 확인·수령을 위임합니다.		세대주 성명	
대리인 서명란	대리인 성명(명칭)	후리가나	대리인 주소(소재지)	〒 - - - - - 구간 연락처 () - -
	대리인 생년월일	년 월 일	세대주와의 관계	○ 동일 세대 ○ 성년 후견인 등 ○ 기타 (관계:)

	세대주와의 관계		
	동일 세대	성년 후견인 등	기타
대리 확인·수령이 가능한 사람	• 세대주와 동일한 주민표에 기재된 사람	• 성년 후견인 • 대리권 부여 심판이 내려진 보좌인 • 대리권 부여 심판이 내려진 보조인	• 친족 외 평소부터 대상자의 신변을 돌보고 있는 사람

대리인의 금융기관 계좌로 수령하기 원하는 경우의 기입 예

6 B면 ⑤에서 대리인의 금융기관 계좌로 수령하는 경우

- 아래에 서명해 주십시오. 세대주의 배우자·부모·자녀라도 대리인에 해당합니다. 세대주와의 관계가 ‘기타’인 경우는 괄호 안에 관계를 기입해 주십시오.

세대주 서명란	아래의 사람을 대리인으로 인정하고 임시 특별 급부금의 확인 및 수령을 위임합니다.		세대주 성명	웃카이치 다로
대리인 서명란	대리인 성명(명칭)	웃카이치 하나코	대리인 주소(소재지)	웃카이치시XXXXXX 〒 510-XXXX 구간 연락처 (059) 345-XXXX
	대리인 생년월일	XX년 XX월 XX일	세대주와의 관계	○ 동일 세대 ○ 성년 후견인 등 ○ 기타 (관계:)

‘검은색 볼펜’으로 정확하고 또렷이 기입해 주십시오. 지워지는 타입의 펜이나 연필은 사용하지 마십시오.

첨부서류【중요】

- 필요한 첨부 서류를 반드시 확인하여 동봉해 주십시오.

수령 방법(지정 계좌)	첨부 서류
대상자 본인의 계좌를 B면 ⑤에 기입한 사람	• 대상자의 본인 확인 서류 사본 • 금융기관 계좌 통장 사본 ※미이너포털 등에 등록된 신청자 명의의 공금 수령 계좌로 이체를 지정하는 경우 상기 첨부서류는 필요 없습니다.
대리인의 계좌를 B면 ⑤에 기입한 사람	• 대상자의 본인 확인 서류 사본 • 대리인의 본인 확인 서류 사본 • 금융기관 계좌 통장 사본 ※대리인이 성년 후견인 등의 경우는 등기 사항 증명서 사본 또는 심판서 사본 등도 첨부

● 본인 확인 서류 사본

① 일본 국적이 있는 사람의 경우

- ※아래 서류 중 유효기한 내인 어느 한 서류의 성명·생년월일란이 기재된 부분과 변경이 기재된 부분
 - 운전면허증
 - 신체장애인 수첩
 - 주민 기본 대장 카드(사진 부착)
 - 건강보험증
 - 요육 수첩
 - 마이넘버 카드(사진 부착면만)
 - 여권
 - 개호 보험 등의 피보험자증
 - 연금 수첩 등
 ※마이넘버 통지 카드(사진 부착 없음)는 사용할 수 없습니다.

② 일본 국적이 없는 사람의 경우

- ※아래 서류 중 유효기한 내인 서류 또는 ①의 서류(단 일본 국내에서 발급된 것)
 - 재류 카드(앞면·뒷면)
 - 특별 영주자 증명서(앞면·뒷면)

● 금융기관 계좌 통장 사본 B면 ⑤에서 지정한 금융기관 계좌

○ 유초 은행의 경우

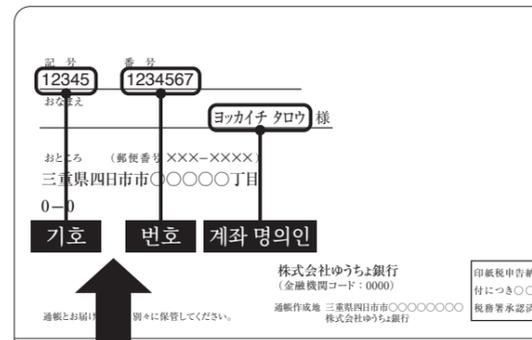
- 펼친 통장 양페이지의 사본 (지급용 ‘기호’, ‘번호’, ‘계좌 명의인’을 확인할 수 있는 페이지)

○ 유초 은행 이외의 경우(아래 중 한 사본)

- 펼친 통장 양페이지의 사본
- 통장이 없는 계좌인 경우는 현금카드 사본(앞면·뒷면)

※펼친 통장의 양페이지에 ‘금융기관명’, ‘예금 종목’, ‘계좌 명의인’, ‘지점번호’, ‘계좌번호’가 인쇄되어 있지 않은 경우 통장 표지 사본도 함께 동봉해 주십시오.

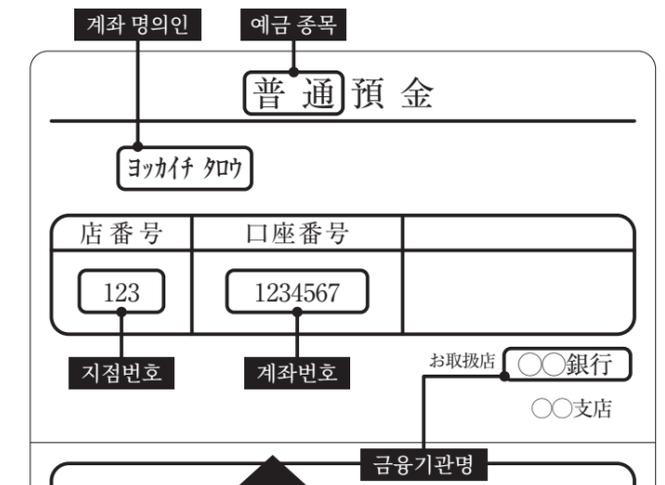
통장 사본 예(유초 은행의 경우)



【기호】【번호】【계좌 명의인】이 또렷이 나오도록 복사해 주십시오.

- 본인 확인 서류, 금융기관 계좌 통장은 A4(세로)로 복사해 주십시오.
- 복사한 서류는 자르지 말고 A4 사이즈 그대로 삼절 또는 사절로 절고 확인서와 함께 회신용 봉투에 넣어 반송해 주십시오.

통장 사본 예(유초 은행 이외의 경우)



【금융기관명】【예금종목】【계좌 명의인】【지점번호】【계좌번호】가 또렷이 나오도록 복사해 주십시오.