

四日市市長 あて ※該当するところに印してください。

令和4年5月6日

窓口に 来られた人 (申請者)	住所 ※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。 四日市市◇◇一丁目2-3 アパート◇◇101号室 電話番号(090) **** - ****	フリガナ ダイヤダイヤ ハナコ	生年月日	使う人(請求者)から見てあなた(申請者)は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> その他(社員) ↳別途、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)
		氏名 ◇◇ 花子	明・大・昭・平・令・西暦 55年5月5日	

使う人 (請求者)	住所(所在地) ※申請者と同じ場合は、記入の必要はありません。 四日市市◇◇町1-5 △△マンション201号室 ※マンション・アパート名 部屋番号まで書いてください。	フリガナ サンカクサンカクショウジ	生年月日	証明が必要な人から見て使う人(請求者)は <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 相続人(うら面をご覧ください) <input type="checkbox"/> その他() ↳別途、委任状や関係資料等が必要な場合があります。(うら面参照)
		氏名(名称・代表者名) △△商事(株) 代表取締役 △△ 次郎	明・大・昭・平・令・西暦 月 日	

使用目的	<input type="checkbox"/> 扶養 <input checked="" type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 児童手当等 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> 市・県営住宅 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 法人車両登録 <input type="checkbox"/> 入札・業者登録 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 相続 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> その他()
どなたの 証明が 必要ですか?	住所(所在地) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 請求者と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

代表者印に社名が入っていない場合、社印も併せて押印ください。

本人確認書類
マイナンバーカード・運転免許証・身体障害者手帳・在留カード・パスポート・宅建取引士証
保・年 社・学 キヤ・ク・診・他()
司法書士・土地家屋調査士 / (資格者証・補助者証)

資産に関する証明書

左記の人と物件の1月1日現在の所有者が違う場合のみ、記入してください。

所有者の住所
フリガナ
所有者の氏名

※物件の所在地(登記簿地番)を記入してください。
土地
家屋 **△△町432-1 (家屋番号432-1)**
土地
家屋 **□□□町123-4**
土地
家屋 **別紙のとおり**

評価証明書 【平成(令)4年度】 【1通】
(1件ごとの評価額及び面積等の証明です。)

評価通知書 【通】
(法務局提出用 不動産登記用の証明です。)

公課証明書 【平成・令和 年度】 【通】
(1件ごとの課税額の証明です。)

登録事項証明書【平成・令和 年度】 【通】
(所在地・地目・地積・構造・床面積等が記載されています。)

物件が多数の場合、別途作成いただいた一覧表や資産税課で発行している名寄帳(なよせちょう)を添付いただいても結構です。

個人の収入・法人の住所に関する証明書

所得課税証明書
【平成・令和 年度】 【通】
(平成・令和 年中の所得)
該当年度の前年(1月~12月)の所得や控除、それに基づく市県民税の課税(非課税)の内容等が記載されます。

住所証明書【法人の車両登録用】 【通】

納税に関する証明書

軽自動車税(種別割) 【平成・令和 年度】 【通】
車両番号

市県民税 【平成・令和 年度】 【通】

固定資産税・都市計画税 【平成(令)2.3年度】 【各1通】

法人市民税 事業年度【自 H31 4.1 ~ 至 R2 3.31】 【各1通】
R2 4.1 ~ 至 R3 3.31

事業所税 事業年度【自 . . . ~ 至 . . .】 【通】

完納証明書 ※市民税課のみ取扱い 【1通】
(未納の税額がない証明)

備考

注意事項

◎窓口に来られた人について、本人確認書類の提示が必要です。
(自治体発行の顔写真入りの書類以外は、写し書類を2種類以上ご提示ください。)

◎偽り、その他不正な手段によって、交付を受けたときは、法により罰せられます。

◎基本的な権利又はプライバシーの侵害につながらぬおそれのある場合は、交付できません。

◎完納証明書は市役所(総務課)でしか発行できませんので、ご注意ください。

◎市民税課でしか発行できない証明書については、うら面をご参照ください。

<input type="checkbox"/> 本人確認	受付	作成	交付	課× 任×	車検× 納税×
<input type="checkbox"/> 委任状				券× 契×	登記× 印×
<input 900="" 960="" 970="" 985"="" data-label="Page-Footer" type="checkbox/>()</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>特・公・士201+(0)×</td> <td>家201+(0)×</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="/> <p>(P.4.8 43.000)</p>					