

## 質疑回答書(1/12付け)

「広報紙デザイン制作等業務委託」にかかる質疑について、下記のとおり回答します。

No	項目	内容	回答
1	実施要領7	プロポーザル実施要領7につきまして、行政広報誌や地方創生経済誌に主体的に携わってきたことから、社名は異なるものの、実績媒体として提出することは可能でしょうか。	事業者としての実績を示す必要があります。ただし、業務実績を有する事業者の名称が、事業継承・合併などにより、本プロポーザル参加意向申出者と異なる場合は、両者の関係性が分かる資料を添付してください。
2	仕様書3-(2)-②	仕様書(2)の②の撮影者に関しまして、テレビカメラや一眼レフカメラ撮影など20年以上経験してきたことから、専属カメラマンの肩書ではないものの、この人物を撮影者として想定してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、差し支えありません。なお、提案書には、カメラマンであることが分かるよう明記してください。
3	企画提案書作成要領1-(1)	「A3の山折り」とは、A3を印刷面を内側に半分に折り、A4の半ばからZの形になるように折り返す形式でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	企画提案書作成要領1-(3)	提案書のページ番号は、全体通し番号でしょうか、各章毎に1~付けるのでしょうか。	全体通し番号を付すものとします。
5	企画提案書作成要領2-(5)-5	表紙のタイトル上のキャッチコピー(ココロ、トキメク、ヨッカイチ)は、そのまま使用するのか。それとも提案しても良いでしょうか。	キャッチコピーの変更は予定していませんが、提案可能です。
6	企画提案書作成要領(別紙)	画像はどのタイミングで提供されますか。	ホームページ掲載のとおり、提供依頼があり次第、随時提供可能です。
7	企画提案書作成要領(別紙)	提供されている原稿について、提案のデザインにあった加筆など編集は可能か。	可能です。

## 質疑回答書(1/12付け)

「広報紙デザイン制作等業務委託」にかかる質疑について、下記のとおり回答します。

No	項目	内容	回答
8	仕様書1	月1回程度のお打ち合わせは、その月の号に対してのものでお間違いないでしょうか。また、校正3回以上とのことですが、4回目以降は主に文字校正(念校)という認識でお間違いないでしょうか。	原則、発行月の2カ月前に、当該号の打ち合わせをするものとします。また、校正については、お見込みのとおりです。
9	仕様書3-(2)-②	撮影者の5年以上の経歴はどのように証明すればよろしいでしょうか。	特に定めはありません。様式5の資格・主要実績欄へ実務経験を5年以上有する旨などを記載ください。
10	仕様書	校正のやり取りはpdfにてメール送付でしょうか。 出力用紙にて四日市市役所様へ届けた方がよろしいでしょうか。 またお届けの場合は何部必要でしょうか。	pdfのメール送付を基本とします。なお、WEBベースのオンライン校正ツールの活用なども否定するものではありません。
11	企画提案書作成要領2-(5)-3	業務工程表は様式06の4ヶ月分でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	企画提案書作成要領2-(5)-3	作成にあたり、所定印刷事業者への出稿は毎月何日のご指定でしょうか。また、校正日数や原稿をいただくまでの日数はどれほど設けておいた方が良いか決まりはありますでしょうか。	広報よっかいち5月上旬号の場合、発行日が5月10日、出稿日は4月18日を想定してください。通常毎月5日が、月上旬の発行日となり、発行日の11営業日前が印刷事業者の校了日となりますので、校了日までに余裕をもった出稿日としてください。 なお、校正や原稿支給までの日数について定めるものではありませんが、本年度は、原稿支給から1週間程度で初校提出、2週間程度で出稿をしています。
13	企画提案書作成要領2-(5)-4	特集デザインについて、タイトルがより引き立つようなサブタイトルなどをこちらで書き足すことは問題ありませんでしょうか。	お見込みのとおりです。あくまでも、特集テーマの基本的なパーツを示したものです。
14	企画提案書作成要領2-(5)-5	タイトルのキャッチコピー「ココロ、トキメク、ヨッカイチ」を今以上に「親しみやすさ・四日市らしさ」を表現するためにロゴデザインに合わせて、新たな提案は行ってもよろしいでしょうか。	No.5のとおり

## 質疑回答書(1/12付け)

「広報紙デザイン制作等業務委託」にかかる質疑について、下記のとおり回答します。

No	項目	内容	回答
15	企画提案書作成要領2-(5)-5	「よっかいち」のタイトルはカタカナやローマ字等、別の表現での提案は行ってもよろしいでしょうか。	可能です。ただし、本市広報紙の正式名称が「広報よっかいち」であることを踏まえて、ご提案ください。
16	企画提案書作成要領2-(5)-7	見積は下記、(1)~(4)の各々の価格(1回分)がわかるようにするだけでよろしいのでしょうか？ それとも1か月分、または3年分などの合計した見積をだすのでしょうか？ (1)「広報よっかいちデザイン制作」 (2)「市内写真撮影(終日)」 (3)「市内写真撮影(半日)」 (4)「市内写真撮影(2時間以内)」	3カ年分の総額を示す必要があります。 そのうえで、実施要領に記載の各項目の単価を明記してください。 なお、契約は単価契約になりますので、参考見積書の総額が、契約額になるわけではありません。
17	企画提案書審査要領4	予算に関して、設定された予算より安価であればあるだけ評価点に影響ありますでしょうか。 予算内であれば、①~⑦での評価という認識でお間違いないでしょうか。	審査要領に記載以外の審査基準などについては、回答しかねます。 なお、本業務に係る予算については、実施要領2のとおりです。
18	企画提案書審査要領4	予算内で指定業務以外の付帯提案は審査上加点対象になるでしょうか。	同上
19	様式4	様式4が提案書の表紙という認識でよろしいでしょうか。 別で提案用の表紙を準備してもよろしいでしょうか。	いずれもお見込みのとおりです。ただし、既定のページ数内に収めてください。
20	様式5	「ア」の実施方針に関してはどのような内容を記載した方が良いか教えていただきたいです。	仕様書などを踏まえ、本業務の実施に当たり、適切と考える実施方針をご記載ください。