

(様式1)

令和 年 月 日

四日市市長

住 所
団体名
代表者職氏名

(署名又は記名・押印)

企 画 提 案 提 出 書

次の件について、企画提案書を提出します。

企画事業名： 令和6年度四日市市民大学講座企画運営業務委託

添付書類： (1)企画提案書（提案様式1～5）
(2)団体の概要が分かるもの(団体の定款・規約・会則等)

(提案様式1)

1 団体概要

ふりがな 名称	
所在地	〒
代表者	役職 氏名
担当者氏名	
担当者連絡先	〒 住所 電話番号: FAX: 電子メール:

2 事業実績(3件まで)

事業名	内容	実施年月日	事業形態 ※いずれかに○
			自主事業 受託事業 その他
			自主事業 受託事業 その他
			自主事業 受託事業 その他

(提案様式2)

3 講座概要

(全体を通しての) 講座タイトル	(サブタイトルがついても構いません)		
講座ジャンル ※どちらかに○	A: 教養を高めることを目的とした講座 B: 生活課題や地域課題の共有化及び解決に向けた学びの提供を目的とした講座		
主な開催会場 ※部屋名まで記入			
開催日の 曜日・時間	____ 曜日の ____ : ____ ~ ____ :		
講座回数	回	受講者定員	人
託児 ※どちらかに○	あり(受け入れ人数(子どもの数: _____ 人)) ・ なし		
学習プログラム	回	各回の講座タイトル	予定講師名(肩書きも記入)
	第1回		
	第2回		
	第3回		
	第4回		
	第5回		
	第6回		
	第7回		

※枠が足りない場合は行を追加してください。

講座を通しての主旨や企画設定の理由

各回の学習プログラム内容

※提案様式4を必要枚数複写し、作成してください。

主に参加対象と想定される性別や年齢層

全回の目標や講座終了後に期待できる効果

(提案様式4)

5 業務実施体制

従事予定者数 _____人(総括責任者及びメイン従事者を含む)

	氏名	担当する分担業務の内容
総括責任者		
メイン従事者		
従事者①		
従事者②		
従事者③		
従事者④		
従事者⑤		

※従事者を5人以上予定している場合は、業務に携わる量が多い者から5人分を記載してください。

6 広報計画

--

