

(1) 令和4年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市総合会館集会施設																					
所在地	四日市市諏訪町2番2号		設置年月：平成2年3月27日																			
指定管理者	名称 公益財団法人 四日市市文化まちづくり財団 代表者 理事長 小林 長久 住所 四日市市本町9番8号																					
担当部課 (問合せ先)	財政経営部 管財課 TEL：059-354-8299 E-mail：kanzai@city.yokkaichi.mie.jp																					
設置目的	市民の文化活動の増進を図るため																					
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市総合会館条例																					
施設の概要	敷地面積(m ²)	2,120.08	延床面積(m ²)	12,302.30																		
	設備の概要	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">第一会議室</td> <td style="width: 10%;">(43m²)</td> <td style="width: 10%;">18席</td> </tr> <tr> <td>第二会議室</td> <td>(50m²)</td> <td>36席</td> </tr> <tr> <td>第三会議室</td> <td>(60m²)</td> <td>42席</td> </tr> <tr> <td>第四会議室</td> <td>(101m²)</td> <td>72席</td> </tr> <tr> <td>第五会議室</td> <td>(55m²)</td> <td>36席</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>(60m²)</td> <td>36席</td> </tr> </table>			第一会議室	(43m ²)	18席	第二会議室	(50m ²)	36席	第三会議室	(60m ²)	42席	第四会議室	(101m ²)	72席	第五会議室	(55m ²)	36席	和室	(60m ²)	36席
	第一会議室	(43m ²)	18席																			
第二会議室	(50m ²)	36席																				
第三会議室	(60m ²)	42席																				
第四会議室	(101m ²)	72席																				
第五会議室	(55m ²)	36席																				
和室	(60m ²)	36席																				
事業概要	市民の文化活動の場の提供																					

■ モニタリングの総合コメント

総合会館集会施設は、市民の文化活動の増進を図る目的で設置された公の施設（貸館施設）です。指定管理者による当該施設の管理運営については、事業計画のとおり運営され、業務内容についても、仕様書に基づき適正に履行されています。

利用実績について、利用件数は前年度より1,553件増加し、稼働率も22.4ポイント増加しました。利用者数は、前年度より27,299人多い52,315人となりました。

前年度は新型コロナウイルス感染症対策のため、自粛及び貸館制限を行っていましたが、令和4年度は感染症対策の定着や日常の行動制限緩和を踏まえ、貸館利用制限の緩和を行ったことにより、利用者数が回復傾向となったためと考えられます。

アンケート結果からも職員の対応など指定管理者による運営全般について、問題点はありませんでした。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

利用者に対して貸館についてのアンケートを実施しています。利用者ニーズを把握して施設の運営に活用するため、利用者アンケートの回収率を高める方策を指定管理者と検討していきます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

当該施設の設置目的に沿って適正に管理、運営が行われており、条例に基づいた利用時の公平性が確保されている。また、空き状況のホームページへの掲載など、利用促進、利便性の向上が図られている。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

月初めには施設利用の申し込みが多いため、受付の人員を増やすなどして利用者の利便性の向上に努めている。また、電話での仮予約サービスや事務用品、傘の無料貸出サービスの実施など利用者の側に立った取り組みを行っている。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

職員の勤務体制については、施設利用の申し込みが多い月初めには受付の人員を増やすなど柔軟に対応している。令和4年度は、コロナ禍において、職員のストレスや健康状態に自ら対処し予防するための研修を実施した。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

使用料の徴収、市への納付も適正に処理されており、領収書や経理関係書類も整理整頓されている。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

緊急事態発生時の対応マニュアルや防災対応マニュアルの整備、財団全体での避難訓練が実施されており、職員に対して意識の徹底が図られている。また、新型コロナウイルス感染症予防のため、利用者に対し、アルコール消毒液の貸出を行っている。そのほか、個人情報の取扱いについても、適正に管理されている。

社会性（環境等への配慮）

各集会施設（貸館）の不要な照明の消灯や、冷暖房機のスイッチオフ等を徹底し、節電に心がけるなど環境面への配慮がなされている。

事業収支

経済性

事業収支は、令和3年度が支出超過であったのに対して、令和4年度は黒字に転換しているが、これは職員の離職による人件費の減少によるところが大きい。サービス品質の維持を図るため、収支バランスを保ちつつ、体制の増強を指定管理者に求めている。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された「令和4年度事業報告書及び決算報告書」（正味財産増減計算書）を分析した結果、指定管理者は一定の資産を有しており、継続的かつ安定的なサービスを提供することに問題はないと判断できる。

その他

障害者雇用に対する取組み

法人として1名を雇用しており、実雇用率は1.64%であることから法定雇用率を下回っている。これは、職員数の増加のため、人数換算が減少したことによるもので実雇用者数に変わりはないが、法定雇用率に達するよう改善を求める。

令和4年度 四日市市総合会館集会施設 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	359日	358日	△ 1日	11月12日(土)の停電点検による臨時休館により、開館日数が1日減となった。	適
開館時間	9:00~21:00 月~土 9:00~17:00 日	9:00~21:00 月~土 9:00~17:00 日	計画通り		
委託・提案事業開催数	-	-	-		
自主事業開催数	-	-	-		

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否		
延べ利用者数	個人	0人	0人	0人	利用実績は、利用者数、平均稼働率ともに実施計画（前年度実績）を大幅に上回った。	適	
	利用者数	団体	25,016人	52,315人			27,299人
		計	25,016人	52,315人			27,299人
	委託・提案事業参加者数	-	-	-			
	自主事業参加者数	-	-	-			
	合計	25,016人	52,315人	27,299人			
延べ利用件数	1,634件	3,187件	1,553件				
平均利用人数（人/日）	77人	146人	69人				
平均稼働率（%）	29.4%	51.8%	22.4%				

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
収入	利用料金	-	-	-	収入は指定管理料のみである。	適
	指定管理料	6,668,000	6,668,000	0		
	委託・提案事業	-	-	-		
	自主事業からの繰入金	-	-	-		
	計	6,668,000	6,668,000	0		
支出	人件費	5,429,000	3,983,589	△ 1,445,411	〔勤務体制：臨時職員4名〕 人件費が実施計画を下回った要因は、令和4年度途中で臨時職員2名が離職し、欠員を他事業からの応援でまかなったことによるものである。 消耗品費については、事務所で使用するパソコンが経年劣化し使用困難となったため、1台を購入したものである。 租税公課、一般管理費については、指定管理者である公益財団法人四日市市文化まちづくり財団の全ての事業で支払うべき租税公課及び一般管理費を各事業収入状況で按分したため、実施計画よりも少ない額となった。	適
	管理費	688,000	750,474	62,474		
	消耗品費	35,000	174,301	139,301		
	燃料費	-	-	-		
	印刷製本費	20,000	0	△ 20,000		
	光熱水費	-	-	-		
	修繕料	-	-	-		
	通信運搬費	26,000	25,080	△ 920		
	広告料	-	-	-		
	手数料	0	22,000	22,000		
	保険料	-	-	-		
	委託料	-	-	-		
	賃借料	-	-	-		
	租税公課	607,000	529,093	△ 77,907		
	委託・提案事業費	-	-	-		
一般管理費	551,000	277,710	△ 273,290			
計	6,668,000	5,011,773	△ 1,656,227			
収支	0	1,656,227	1,656,227			
自主事業	収入	-	-	-	自主事業なし	-
	支出	-	-	-		
	収支	-	-	-		

総合コメント

利用実績について、令和3年度は新型コロナウイルス感染症対策により利用が減少していたが、令和4年度にはウイズコロナでの施設利用が定着し、利用者数、平均稼働率ともに前年度を大幅に上回った。
事業収支は黒字であり、事業の安定性には問題がないと判断する。

令和4年度 四日市市総合会館集会施設 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		<p>利用実績は、ウイズコロナでの施設利用が定着したこともあり、利用者数、平均稼働率ともに計画を大幅に上回った。令和5年度はアフターコロナにあつて、より一層の利用者数の回復に向けた取り組みが必要である。</p>	適
事業 収支	収入	<p>収入は指定管理料のみである。</p>	適
	支出	<p>人件費などの特殊要因を除き、概ね計画通りである。人件費の大幅な減少は、職員の離職によるものだが、サービス品質の維持を図るため、収支バランスを保ちつつ、体制の増強を指定管理者に求めている。</p>	適

令和4年度 四日市市総合会館集会施設 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	随時書面確認	明確になっている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	-	-	-
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	令和4年3月計画書・令和5年4月報告書確認	協定書に定められた期日までに提出されている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	-	-	-
		収支予算書・決算書は提出されたか	令和4年3月収支予算書・令和5年4月決算書確認	事業計画書・事業報告書と合わせて提出されている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	随時電話、メール連絡等で確認	電話、メール連絡等で確認している	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	随時現地確認	整備、保管されている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	随時現地確認	整備、保管されている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	-	-	-
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	-	-	-
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	随時現地確認	整備、保管されている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	随時現地確認	該当なし	-
事故等の報告書が提出されたか		随時現地確認	該当なし	-	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	-	-	-
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	-	-	-
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	随時現地確認	整備、保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	-	-	-
			法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	-	-
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	随時現地確認	整備、保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	随時現地確認	実施されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	-	-	-
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	-	-	-
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	-	-	-
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	-	-	-
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	随時現地確認	適切に保管されている	適
	防災	マニュアルは作成されているか	随時現地確認	作成されている	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定期等は適切か	-	-	-
	花壇管理	四季の植栽は適切か	-	-	-
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	随時現地確認	整備されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	随時ホームページ確認	更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	随時現地確認	実施されている	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	随時現地確認	更新されている	適
		トラブルに対応したか	随時現地確認	令和4年度はトラブルが発生しなかった。	-

総合コメント

仕様書に基づき適正に履行されている。

令和4年度 四日市市総合会館集会施設 事業の実施状況 チェックシート

事業区分	通し番号	項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
		該当なし				

総合コメント
 該当なし

令和4年度 四日市市総合会館集会施設 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	随時電話、メール連絡等で確認	十分に連絡がなされている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	随時現地確認	整備、保管されている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	-	-	-
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	-	-	-
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	-	-	-
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	-	-	-
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	-	-	-
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	-	-	-
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	随時現地確認	速やかに必要な措置がとられている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	随時現地確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	随時現地確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	-	-	-
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	-	-	-
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	-	-	-
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-

総合コメント

仕様書に基づき適正に履行されている。

令和4年度 四日市市総合会館集会施設 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	随時現地確認	予約の重複がないよう複数の職員によるチェックがなされており、スムーズに予約できている	適
		許可証は速やかに発行されたか	随時現地確認	速やかに発行されている	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	-	-	-
		ホームページは見易いか	随時画面確認	見易く作られている	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか	随時利用者アンケートの実施	接客態度に問題ない	適
		利用者に対する指導は適切であったか	随時現地確認	適切な指導がなされている	適
		業務従業者は名札を着用しているか	随時現地確認	着用している	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	-	-	-	
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	-	-	-
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	-	-	-
	清掃業務	トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	-	-	-
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	-	-	-
	安全管理業務	避難経路には障害物がないか	随時現地確認	適正に片づけられ、障害物がない状態を保っている	適
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	-	-	-
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	-	-	-
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	-	-	-
		草刈りや除草はされているか	-	-	-
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	-	-	-
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	-	-	-
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	随時現地確認	適正に整理されている	適	

総合コメント

指定管理者のサービスの質については概ね良好である。
 受付窓口では、予約集中時期には増員対応や本部からの応援体制も整っており、利用者を待たせない対応に努めている。