

(3) 令和2年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市市民交流会館		
所在地	四日市市本町9番8号		設置年月：平成8年3月
指定管理者	名称	公益財団法人四日市市文化まちづくり財団	
	代表者	理事長 小林 長久	
	住所	四日市市本町9番8号	
担当部課 (問合せ先)	市民文化部 市民生活課 TEL：059-354-8146 E-mail：shiminseikatsu@city.yokkaichi.mie.jp		
設置目的	地域社会づくりを目的として活動する団体に全市的な会合の場を提供し、市民の地域社会づくり活動を推進する。		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市市民交流会館条例		
施設の概要	敷地面積(m ²)	1,032.03 (本町プラザ全体)	延床面積(m ²) 631.6
	設備の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ホール 178m² (定員180人) ・和室 20畳+12.5畳 (定員：64人) ・第1会議室 129m² (定員：72人) ・第2会議室 43m² (定員：24人) ・第3会議室 85m² (定員：48人) ・第4会議室 85m² (定員：60人) 	
	事業概要	市民への会合の場の提供	

■ モニタリングの総合コメント

当施設は、地域社会づくりを目的として活動する団体に会合等の場を提供し、市民の誰にでも開かれた運営をすることを使命としています。

令和2年度の利用状況については、利用者数は昨年度の33,588人から約7割減少し10,100人となりました。その結果、利用料金収入が実施計画より減少し、赤字となりました。原因としては、新型コロナウイルス感染症による貸館の使用制限や外出自粛等の影響が大きいと推測されます。

指定管理者による当施設の管理運営については、事業計画に則って運営され、業務内容についても仕様書に基づき適正に履行されていました。また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策についても、市の方針に従い適切に行われていました。以上より、管理運営については良好と判断しました。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

管理運営業務について、適切に運営されており問題はありません。

令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響もあり、全体的に利用件数及び利用者数が減少しました。新型コロナウイルス感染症の影響が落ち着いた後、利用件数等を例年並みに戻した上で、利用率の向上に向けた取り組みを進めていかなければなりません。

利用者や地元住民からの声を聴取し、より安全・安心で利用しやすい施設となるよう管理運営業務に努めていくことを期待します。また、利用率の向上に向け、ホームページ上での予約状況の公開、市外利用者に対する郵送での貸館受付の実施等、利用者の利便性向上に資する取り組みがされている点等について改めてPRし、より積極的な広報ができるよう指定管理者と方法を模索します。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

地域社会づくりを目的として活動する団体の会合等の場、広く市民に開かれた施設という目的に沿って、適切な管理運営が行われており、施設運営においても公平・平等な運営がなされていました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

貸館の管理運営業務は適切に行われていました。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

監督者である事業部長を筆頭に、グループリーダーを含め3名の職員を配置し、当初計画のとおり運営されました。接遇等に関する研修への参加や、定例のミーティングで現場と事務局の情報共有を図るなど、運営体制やサービスの向上に向けた取組みがなされていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料金の徴収のほか、市への納入金についても期限内に適正に実施されており、領収書等の経理関係の書類も整理されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

緊急事態発生時の対応マニュアルや防災マニュアルが整備されており、本町プラザ全体での防災訓練も実施されていました。また、緊急時の連絡網も備えてあるなど、職員に対して危機管理意識の徹底が図られていました。新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策についても、市の方針に従い適切に行われていました。

社会性（環境等への配慮）

不要な照明の消灯や使用後の空調機器のスイッチオフの確認を徹底していました。また、貸館利用者に対しても節電の呼びかけを行うなど、環境面への配慮がなされていました。

事業収支

経済性

利用件数の減少に伴い、収入額が令和元年度から約3割減少しました。新型コロナウイルス感染症の影響が落ち着いた後、利用件数等を例年並みに戻し、収入増につなげるため、今まで以上に積極的に施設のPRを行いながら運営を行う必要があります。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された「令和2年度事業報告書及び決算報告書」（貸借対照表、正味財産増減計算書）を分析した結果、全体として赤字となっていますが、指定管理者は一定の資産を有しており、継続的かつ安定的なサービスを提供することに問題はないと判断しました。

その他

障害者雇用に対する取組み

法人として1名を雇用しており、実雇用率は3.51%であることから、法定雇用率を上回っています。

令和2年度 市民交流会館 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	307日	307日	0日	新型コロナウイルス感染症の影響により貸館施設の利用を一定期間中止しました。	適
貸館	307日	278日	△ 29日		
開館時間	9:00～21:00	9:00～21:00			
委託・提案事業開催数	-	-	-		
自主事業開催数	-	-	-		

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
延べ利用者数	個人	0人	0人	0人	新型コロナウイルス感染症の影響が大きく、貸館の使用制限等で利用者数は昨年度に比べ約7割減の10,100人となりました。一方で、感染症対策を徹底した上で定期的に利用している団体もあり、市民の会合の場としての役割を果たしています。	適
	団体	33,588人	10,100人	△ 23,488人		
	計	33,588人	10,100人	△ 23,488人		
	委託・提案事業参加者数	-	-	-		
	自主事業参加者数	-	-	-		
合計	33,588人	10,100人	△ 23,488人			
平均利用率(人/日)	108.7	32.9	△ 75.8	平均利用者数は昨年度に比べ75.8ポイントの減、平均稼働率は6.7ポイントの減となりました。	適	
平均稼働率(%)	19.19%	12.47%	△ 6.7%			

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
収入	利用料金	3,161,000	1,804,130	△ 1,356,870	利用件数が前年度と比べ約4割減少したことから、収入額も減少し計画額に届きませんでした。 新型コロナウイルス感染症の影響による貸館の使用制限や既納料金の還付が発生したことから、新型コロナウイルス感染症の影響による収益減少分を指定管理料として支払うことになりました。	適
	指定管理料	-	-	-		
	指定管理料(コロナ影響分)	0	1,061,452	1,061,452		
	委託・提案事業	-	-	-		
	自主事業からの繰入金	-	-	-		
計	3,161,000	2,865,582	△ 295,418			
支出	人件費	2,106,000	2,259,261	153,261	勤務体制：臨時1人 人員については、計画通り配置されました。 利用者減により駐車券使用料などは削減されましたが、新型コロナウイルス感染症予防のための消毒液等の支出が増加しました。 租税公課、一般管理費については、指定管理者である公益財団法人四日市市文化まちづくり財団全体の按分額であり、実施計画と差が出ました。	適
	管理費	905,000	883,870	△ 21,130		
	消耗品費	30,000	39,480	9,480		
	燃料費	0	0	0		
	印刷製本費	20,000	34,760	14,760		
	光熱水費	0	0	0		
	修繕料	0	0	0		
	通信運搬費	53,000	55,650	2,650		
	広告料	0	0	0		
	手数料	0	0	0		
	保険料	14,000	13,620	△ 380		
	委託料	502,000	639,989	137,989		
	賃借料	0	0	0		
	租税公課	118,000	65,371	△ 52,629		
	その他	168,000	35,000	△ 133,000		
	委託・提案事業費	-	-	-		
一般管理費	144,000	191,674	47,674			
計	3,155,000	3,334,805	179,805			
収支	6,000	△ 469,223	△ 475,223			
自主事業	収入	-	-	-	自主事業なし	
	支出	-	-	-		
	収支	-	-	-		

総合コメント

適正な管理運営を行いつつ経費の節減に努めましたが、人件費や委託費の増額、消毒液や窓口の飛沫防止パネルの設置等、新型コロナウイルス感染症予防対策で消耗品費等の支出が増加した結果、支出額が実施計画額を上回りました。貸館利用件数の減少に伴い、収入額が実施計画額より減少したため、事業収支は1,530,675円の赤字となりました。新型コロナウイルス感染症の影響により貸館の使用制限や既納料金の還付が発生したことから、収益減少分1,061,452円を委託料として支払い、最終的に469,223円の赤字となっています。

指定管理に係る市への剰余金の納入については、年度協定書において、年間の収支差額に3割を乗じた額または最低納入額10,000円の内いづれか高い方と定めており、収支差額が△469,223円であることから、最低納入額の10,000円となりました。

令和2年度 市民交流会館 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		<p>新型コロナウイルス感染症による貸館の使用制限や外出自粛等の影響で、利用件数は約4割減少しました。</p> <p>施設運営については適切に実施されていまして、新型コロナウイルス感染症の影響が落ち着いた後、利用件数等を例年並みに戻し、収入増につなげるため、施設設備の整備や職員の対応を向上させる等の貸館運営の工夫とともに新規利用者を獲得するための積極的な施設のPR等についても期待します。</p>	適
事業 収支	収入	<p>利用件数が前年度と比べ約4割減少したことから、収入額も減少しました。</p> <p>原因としては、新型コロナウイルス感染症による貸館の使用制限や外出自粛等の影響が大きいと推測されます。</p>	適
	支出	<p>人員については、計画通り配置されました。</p> <p>利用者減により駐車券使用料などは削減されましたが、新型コロナウイルス感染症予防のための消毒液等の支出が増加しました。</p> <p>租税公課、一般管理費については、指定管理者である公益財団法人四日市市文化まちづくり財団全体の按分額であり、実施計画と差が出ました。</p>	適

令和2年度 市民交流会館 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	適正に処理されている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	—	—	—
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認	期日までに提出され、仕様書通りに行われている。	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	—	—	—
		収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認	期日までに提出され、仕様書通りに行われている。	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認	情報共有されている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	—	—	—
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	現地確認	仕様書通りに行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	—	—	—
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	—	—	—
非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	現地確認	仕様書通りに行われている	適	
	緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか 事故等の報告書が提出されたか	— —	— —	— —	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	—	—	—
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	—	—	—
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	—	—	—
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	—	—	—
			法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	—	—
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	整備されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	現地確認	実施されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	—	—	—
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	現地確認	実施されている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	—	—	—
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	—	—	—
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	—	—	—
	防災	マニュアルは作成されているか	—	—	—
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	—	—	—
	花壇管理	四季の植栽は適切か	—	—	—
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	現地確認	窓口に配置されている 他施設にも配備されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	ホームページ	適切に更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	現地確認	実施している	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	現地確認	常になされている	適
			トラブルに対応したか	—	—

総合コメント

月次報告書などの提出書類については、期日までに提出されていました。また、職員の配置や緊急時の対応マニュアルの配備、備品・設備機器の保守管理等についても、適切に実施されていました。

令和2年度 市民交流会館 事業の実施状況 チェックシート

事業区分	通し番号	項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
		該当なし				

総合コメント
 該当なし

令和2年度 市民交流会館 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認	十分に連絡がなされている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	現地確認	整備、保管されている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	—	—	—
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	—	—	—
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	—	—	—
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	—	—	—
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	—	—	—
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	—	—	—
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認	速やかに必要な措置が取られている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	速やかに報告されている	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認	速やかに報告されている	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	—	—	—
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	—	—	—
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	—	—	—
修理	修繕工事は適切であったか	—	—	—	

総合コメント

備品の破損等があった場合、速やかに市に報告するとともに、適切に修理されました。

令和2年度 市民交流会館 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	アンケート	適切に対応できている	適
		許可証は速やかに発行されたか	アンケート	適切に対応できている	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	—	—	—
		ホームページは見易いか	ホームページ	支障なく閲覧できる	適
	受付・応対業務	担当者の接客態度は良かったか	アンケート	適切に対応できている	適
		利用者に対する指導は適切であったか	アンケート	適切に対応できている	適
		業務従業者は名札を着用しているか	現地確認	常時着用している	適
運營業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	—	—	—	
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	—	—	—
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	—	—	—
	清掃業務	トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	—	—	—
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	—	—	—
	警備業務	避難経路には障害物がないか	—	—	—
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	—	—	—
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	—	—	—
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	—	—	—
		草刈りや除草はされているか	—	—	—
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	—	—	—
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	—	—	—
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	故障備品については撤去するなど、適切に実施されている	適	

総合コメント

アンケート結果から利用者の感想は、良好でした。しかし、アンケートの回答者数が少ないため、今後はより広く意見を募集する工夫が必要です。