

平成29年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市桜運動施設
所在地	四日市市桜町6900番地
指定管理者	<p>名称 四日市市体育協会グループ</p> <p>構成団体 特定非営利活動法人 四日市市体育協会</p> <p>公益社団法人 四日市市シルバー人材センター</p> <p>株式会社 スポーツ・インフォメーション</p> <p>特定非営利活動法人 霞ヶ浦スポーツクラブ</p> <p>住所 四日市市日永東1丁目3番21号</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、毎月1回の調整会議を中心に月別事業報告書、実地調査や指定管理者へのヒアリング等により管理運営状況を把握しました。また年度終了後には、年度事業報告書の提出を受けて、総合的なモニタリングを行い、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課(問合せ先)	<p>スポーツ・国体推進部 スポーツ課</p> <p>TEL：059-354-8428</p> <p>E-mail：sports@city.yokkaichi.mie.jp</p>

■ モニタリングの総合コメント

平成28年度から指定管理者制度を導入した施設であり、2年目の取り組みとして、利用者数増に向けての取り組みの一環で、地域活性化事業（グラウンドゴルフ大会）を行ったほか、スポーツ・ライフ事業（テニス教室等）を行っていましたが、天候の影響に加え、最少催行人数を割り込んだことから予定していた教室開催が困難となり、結果、利用者数は、当初計画を下回る結果となりました。

また、利用者数の減少に伴い、施設利用料金収入も実施計画を下回っています。

支出につきましては、消耗品に関して、特に必要性の高いものや緊急性の高いもの、あるいは利用者の要望が多いものなど、購入するものを見極めることで、支出額の節減に努めています。一方、修繕費につきましては、利用者への安全・安心を第一にした施設管理運営のもと、必要な修繕を積極的に行った結果増額となりました。

運営面では、施設管理技術の向上と平準化を目的とし、剪定技術や植栽管理、テニスコート・グラウンドの整備について、業務マニュアルに基づいた技術教育研修を行っている点が評価できます。

また、その他運動施設で保有している備品等を共有し、経費削減を図ったほか、蓄積した知識・経験などに基づき、適切に施設管理を行っていたことも評価できます。

今後も、その他運動施設と連携し、より一層サービスの質を向上させていくことを期待します。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

引き続き市内運動施設の指定管理者としてのノウハウを生かし、桜運動施設においても、安全性・利便性が高い施設であり続けるよう限られた財源の中で効率よく施設の修繕を行い、施設の効用を最大限発揮させていくことを期待します。

また、利用者数増加に向けて、より多くの利用者の声に耳を傾けるとともに多様化するニーズを読み取り、施設の管理・運営に活かすことも必要です。今後においては、積極的な施設PRや事業展開により桜運動施設の魅力を発信し、さらなる利用価値の向上を図っていただくことを期待します。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

四日市市桜運動施設は、スポーツの振興及び市民の健康の増進を図るために設置されたものであり、施設条例、規則、基本協定、年度協定等に基づき、適正に管理運営が行われています。また同施設については、市民やスポーツ愛好者等が、運動施設を安全・安心で快適に利用できるよう、環境整備やサービスの向上に努めるとともに、平等で公平な利用の確保が図られています。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

ハードコートの多目的利用促進に加え、各種教室やグラウンドゴルフ大会を開催するなど利用者増加に努めましたが、天候等による影響もあり、利用者数は計画を下回る結果となりました。今後はより一層、利用者の増加や稼働率の向上に繋がるよう、満足度の高い、魅力ある事業に取り組む必要があると考えます。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

当該指定管理グループは、四日市市体育協会と四日市市シルバー人材センター、株式会社スポーツ・インフォメーション、特定非営利活動法人霞ヶ浦スポーツクラブで構成されています。桜運動施設に適した人員配置を行い、適切な施設の運営体制となっております。グループとして、密接な連携を行い、利用者が施設を安全・安心で快適に利用できるよう、適切な管理運営を行っています。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

四日市市桜運動施設の設置及び管理に関する条例などの法令を遵守するとともに、適正な事務手続きがなされており、経理面でも税理士による税務処理が行われるなど、適正な処理がなされています。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

四日市市運動施設と連携した緊急連絡網と危機管理マニュアルが整備されています。また、防火管理者の配置や、防災訓練を実施し、各施設周辺の自治会との連携も含め、緊急時に備えた体制が整っています。

社会性（環境等への配慮）

利用者の出したゴミは、持ち帰りを原則に、利用者への周知・協力をお願いし、ゴミの減量化に努めています。また、施設運営で発生する廃棄物の抑制に努め、堆肥化にも取り組むなど、廃棄物の適正処理もなされています。

事業収支

経済性

収入が計画よりも減額となりましたが、当初計画していたスポーツ教室の事業費が大幅に減額したことにより、支出も計画より減額となっています。適切な事業執行をしつつ、消耗品に関する支出を節減し、委託料などで無理のない経費削減が行われており、全体収支ではプラスとなっています。

団体の経営状態

経営の健全性

財務諸表等で確認したところ、各団体とも経営上問題となる事項は見当たらず、健全性は確保されていると判断します。

その他

障害者雇用に対する取組み

グループとしては、障害者雇用の実績はありませんでしたが、除草作業など障害者の就労しやすい業務について、積極的に市内の障害者団体に業務委託を行うとともに、就労支援として就労体験の受け入れを行っています。ただし、当該施設に関しては実績がなかったため、今後、業務委託を含め、可能な範囲で障害者雇用等に係る取組みを求めます。

施設概要総括表

1. 施設の概要

平成29年度

施設名	四日市市桜運動施設		所管課: スポーツ課
所在地	四日市市桜町6900番地		設置年月: 平成7年6月
設置目的	市民の健康づくり、体力づくり及び競技力の向上を図る場を提供するため設置		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市桜運動施設の設置及び管理に関する条例		
施設の概要	設備の概要	延床面積(m ²)	別紙 各施設概要書 参照
	事業概要	別紙 各施設概要書 参照	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	
		計画対比	
開館日数	別紙のとおり	別紙のとおり	
開館時間	"	"	

3. 利用実績〔運動施設(2施設)総計〕

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)		
		計画対比		
延べ利用者数	20,630	16,171	△ 4,459	
事業参加者実績	スポーツ教室事業	5	3	△ 2
	地域活性化事業	1	1	0
稼働率	全施設平均%	36.0%	30.8%	△ 5.2
	個別施設	別紙のとおり		

4. 事業収支

(単位:円)

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
利用料金収入	施設利用料	3,300,000	3,092,100	△ 207,900
	設備使用料	0	1,700	1,700
指定管理料		8,094,000	8,094,000	0
自主事業収入(教室、大会)		300,000	262,600	△ 37,400
利息		0	28	28
収入計		11,694,000	11,450,428	△ 243,572
人件費		7,445,000	7,282,389	△ 162,611
	給与	2,400,000	2,278,700	△ 121,300
	給与(臨時)	4,500,000	4,692,115	192,115
	法定福利費	400,000	276,976	△ 123,024
	福利厚生費	145,000	34,598	△ 110,402
管理費		3,649,000	3,791,883	142,883
	消耗品費	1,000,000	603,710	△ 396,290
	燃料費	100,000	64,480	△ 35,520
	施設管理費	0	0	0
	光熱水費	324,000	295,819	△ 28,181
	修繕費	1,300,000	1,722,416	422,416
	通信運搬費	129,000	114,150	△ 14,850
	保険料	50,000	49,324	△ 676
	業務委託料	605,000	524,564	△ 80,436
	その他	141,000	417,420	276,420
事業費		600,000	360,425	△ 239,575
	スポーツ教室、大会運営費	500,000	329,905	△ 170,095
	スポーツ振興事業費	100,000	30,520	△ 69,480
支出計		11,694,000	11,434,697	△ 259,303
収 支		0	15,731	15,731

施設概要調査

1. 施設の概要

平成29年度

施設名	多目的広場		所管課: スポーツ課
所在地	四日市市桜町6900番地		設置年月: 平成7年6月
設置目的	市民の健康づくり、体力づくり及び競技力の向上を図る場を提供するため設置		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市桜運動施設の設置及び管理に関する条例		
施設の概要	設備の概要	グラウンドゴルフ、サッカー、ソフトボール、軟式野球	
	事業概要	専用使用	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	353	186	△ 167
開館時間	9:00～17:00	9:00～17:00	計画通り

3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
延べ利用者数 団体利用者数	8,230	4,168	△ 4,062
稼働率 平均	38.0%	30.6%	△ 7.4%

1. 施設の概要

施設名	テニスコート		所管課: スポーツ課
所在地	四日市市桜町6900番地		設置年月: 平成7年6月
設置目的	市民の健康づくり、体力づくり及び競技力の向上を図る場を提供するため設置		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市桜運動施設の設置及び管理に関する条例		
施設の概要	設備の概要	テニスコート6面 (砂入り人工芝2面 クレイ3面 ハード1面)	
	事業概要	専用使用	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	353	339	△ 14
開館時間	9:00～17:00	9:00～17:00	計画通り

3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
延べ利用者数 団体利用者数	12,400	12,003	△ 397
稼働率 平均	35.3%	30.8%	△ 4.5%

平成29年度 四日市市桜運動施設 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	別紙 施設概要調書による			教室事業に関して、最少催行人数を下回ったことなどにより中止となったものがありました。	適
開館時間					
事業開催					

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比	検証・分析等	適否	
利用者数	20,630	16,171	△ 4,459	屋外にあることから天候の影響を受けやすい施設となっています。そのため、悪天候により、利用キャンセルが発生したことや予定していた教室開催が困難となるなど利用人数は計画を下回りました。	適	
事業参加者実績	スポーツ教室事業	5	3			△ 2
	地域活性化事業	1	1			0
稼働率	全施設平均%	36.0%	30.8%			△ 5.20
	個別施設	別紙 施設概要調書による				

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比	検証・分析等	適否		
利用料金収入	施設利用料	3,300,000	3,092,100	△ 207,900	悪天候の影響などにより利用者が減少したことに加え、一部教室が開催できなくなったことなどにより、自主事業や利用料金収入は減収となりました。	適	
	設備使用料	0	1,700	1,700			
指定管理料	8,094,000	8,094,000	0	(勤務体制：職員1名、臨時職員6名) 修繕費に関しては、劣化が顕著であったテニスコートの人工芝修繕やライン張り替え等を行ったことにより増額となりました。 修繕費の増額による不足分については、管理費中の消耗品費を抑制するなどして確保しています。なお、消耗品費を削減するにあたっては、慎重に優先順位を検討し、重要なもの・緊急性のあるものなどの購入にとどめるといった対応を行っています。 また、その他に関しては、除草用の噴霧器を購入しており、業務の効率化に効果を上げています。 以上のように、可能な範囲でのコスト削減を行いつつ、必要な修繕や備品購入を行い、利用者が気分よく施設を利用できる環境の維持に努めている点は評価できます。			適
自主事業収入(教室、大会)	300,000	262,600	△ 37,400				
利息	0	28	28				
収入計	11,694,000	11,450,428	△ 243,572				
人件費	7,445,000	7,282,389	△ 162,611				
給与	2,400,000	2,278,700	△ 121,300				
給与(臨時)	4,500,000	4,692,115	192,115				
法定福利費	400,000	276,976	△ 123,024				
福利厚生費	145,000	34,598	△ 110,402				
管理費	3,649,000	3,791,883	142,883				
消耗品費	消耗品費	1,000,000	603,710	△ 396,290			
	燃料費	100,000	64,480	△ 35,520			
	施設管理費	0	0	0			
	光熱水費	324,000	295,819	△ 28,181			
	修繕費	1,300,000	1,722,416	422,416			
	通信運搬費	129,000	114,150	△ 14,850			
	保険料	50,000	49,324	△ 676			
	業務委託料	605,000	524,564	△ 80,436			
その他	141,000	417,420	276,420				
事業費	600,000	360,425	△ 239,575				
スポーツ教室、大会運営費	500,000	329,905	△ 170,095				
	スポーツ振興事業費	100,000	30,520	△ 69,480			
支出計	11,694,000	11,434,697	△ 259,303				
収支	0	15,731	15,731				

総合コメント

昨年度から指定管理者制度が導入され、今年度も引き続き指定管理者による管理運営が行われました。当該施設は、本市最西部に位置し、天候等による影響を受けやすい施設であります。特に冬季期間は、霜柱が解ける影響で、テニスコートや多目的広場の使用が不可となる状況が続くこともあります。

天候等の影響から、利用料金収入は当初計画より減額となりましたが、消耗品費や業務委託料等のコスト削減を図り、収支を均衡に保つ努力を行っていました。また、利用者から要望があった事項及び危険箇所の除去など適時対応し、施設修繕や施設整備を行っている点は高く評価できます。

今後においても、施設の立地条件機能等を活かし、利用者に対する柔軟なサービス提供や効率的な管理運営を行うことを期待します。

平成29年度 四日市市桜運動施設 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		<p>天候等の影響により利用キャンセルが発生したことに加え、人工芝の一部補修など施設整備に時間を要したことにより利用者数が計画を下回りました。</p> <p>天候に左右される屋外施設であることと地域性を鑑み、利用者数の変動は、あり得る状況と判断しています。</p> <p>また、当初は開催を予定していた教室事業の一部が、最少催行人数を下回ったために中止となっており、そのことも利用者減少の一因です。</p> <p>今後は、開催する教室について、より魅力的な内容を検討するとともに、十分な周知を行うことなどにより、参加者の確保に努めることを求めます。</p>	適
事業 収支	収入	<p>天候等の影響等により、利用料金収入及び自主事業収入は実施計画を下回る結果となりました。</p> <p>天候に左右される屋外施設と地域性を鑑み、利用者数の変動に伴う収入の増減は、あり得る状況と判断しています。</p>	適
	支出	<p>経費の中では、除草作業や樹木の剪定等を指定管理者自ら行い、施設管理費と業務委託料を削減したことへの対応は評価できます。</p> <p>また、除草に使用する噴霧器を購入するなど、積極的な修繕対応や備品の購入等を行ったことにより、利用者の利便性向上に向けた姿勢も評価できます。</p> <p>なお、消耗品費が実施計画と比べて少額となっていますが、これはコートでの修繕工事や多目的広場ベンチ日除け設置工事、草刈機・エンジンプロウの修理といった修繕に係る支出と、除草用噴霧器の購入についての支出が重なったために、消耗品費から流用を行ったためです。</p>	適

平成29年度 四日市市桜運動施設 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検査・分析等	適否
総 則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	適正に提出されている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	適正に提出されている	
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	適正に提出されている	
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	適正に提出されている	
		収支予算書・決算書は提出されたか	書面確認	適正に提出されている	
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	月1回の調整会議及び必要に応じて協議を行っている。		
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	適正に保管されている	
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	適正に保管されている	
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	適正に保管されている	
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	適正に通知されている	
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	適正に保管されている	
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	書面確認	適正に実行されている	
		事故等の報告書が提出されたか	書面確認	適正に提出されている	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	書面確認	適正に実行されている	
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	書面確認	適正に実行されている	
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	書面確認	適正に保管されている	
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	書面確認	適正に実行されている	
			法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	書面確認	適正に実行されている
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	書面確認	適正に保管されている	
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	書面確認	適正に実行されている	
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	書面確認	適正に実行されている	
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	月1回の調整会議にて現場確認	適正に実行されている	
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	適正に実行されている	
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	書面確認	適正に保管されている	
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	現場確認	適正に管理されている	
	防災	マニュアルは作成されているか	書面確認	適正に実行されている	
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	月1回の調整会議にて現場確認	適正に実行されている	
	花壇管理	四季の植栽は適切か	月1回の調整会議にて現場確認	適正に実行されている	
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	現場確認	適正に整備されている	
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	毎月ホームページを確認	適正に実行されている	
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	月1回の調整会議にて現場確認	適正に実行されている	
		更新・変更は常になされているか	月1回の調整会議にて現場確認	適正に実行されている	
	システム管理	トラブルに対応したか			

総合コメント

月1回の調整会議の実施により、各責任者との意思の疎通、調整が図られていました。また、法令で規定された書類の提出や管理記録などが整備されており、施設・設備等の維持管理が適切に実行されていました。

平成29年度 四日市市桜運動施設 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	延べ人数	検証・分析等	適否
地域活性化事業	グラウンドゴルフ大会	桜運動施設 3月27日	202	グラウンドゴルフ大会を開催し、地域の憩いの場、交流の場としての目的を果たしています。	適
スポーツ教室事業	K I D Sランラン	桜運動施設多目的広場	19	<p>昨年度に引き続き、16歳以上を対象とした硬式テニス教室を展開し、初級者向けの教室を展開することでスポーツに親しむきっかけづくりの場の提供を行っています。</p> <p>また、今年度新たに開講したK I D Sランラン・桜ジョギングについても、様々な年齢層に対し、運動への取り組みを促す機会になったと考えます。</p> <p>今後に関しては、利用者のニーズに合わせた教室の開催及び参加者の増加を期待します。</p>	適
	硬式テニス（初級）	桜運動施設テニスコート	109		適
	桜ジョギング	桜運動施設多目的広場	45		適

平成29年度 四日市市桜運動施設 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検査・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	市担当者 面談	指定管理者との調整会議を月1回実施している	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	調整会議にて 確認	適切に実施されている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現場確認	適切に実施されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現場確認	適切に実施されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場確認	適切に実施されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現場確認	修理報告書の提出を受けて現場確認を行った	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現場確認	適切に実施されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現場確認	適切に実施されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場確認	適切に実施されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現場確認	修理報告書の提出を受けて現場確認を行った	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現場確認	適切に実施されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現場確認	適切に実施されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場確認	適切に実施されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現場確認	修理報告書の提出を受けて現場確認を行った	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現場確認	適切に実施されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現場確認	適切に実施されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場確認	適切に実施されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現場確認	修理報告書の提出を受けて現場確認を行った	適

総合コメント

不具合箇所に適時対応するとともに、必要な備品購入を行っていました。今後も、利用者の安全・安心な施設整備に努めるとともに、利用者にとって利用しやすい環境整備を創出していくよう期待します。

平成29年度 四日市市桜運動施設 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検査・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	現場確認	適切に実施されている	適
		許可証は速やかに発行されたか	現場確認	適切に実施されている	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	現場確認	適切に実施されている	適
		ホームページは見易いか	ホームページを確認	見やすいHPであり情報の更新もすばやくされている	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか	現場確認	適切に実施されている	適
		利用者に対する指導は適切であったか	現場確認	適切に実施されている	適
		業務従業者は名札を着用しているか	現場確認	適切に実施されている	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか				
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現場確認	適切に実施されている	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現場確認	適切に実施されている	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	現場確認	適切に実施されている	適
		全体的（駐車場含）に、見た目清潔に保たれているか	現場確認	適切に実施されている	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現場確認	適切に実施されている	適
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現場確認	適切に実施されている	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現場確認	適切に実施されている	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	現場確認	適切に実施されている	適
		草刈りや除草はされているか	現場確認	適切に実施されている	適
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	現場確認	適切に実施されている	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現場確認	適切に実施されている	適
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現場確認	適切に実施されている	適	

総合コメント

当該施設周辺には桜の木を含めた四季折々の樹木などが生育しています。特にこういった管理は、指定管理に従事する職員により専門的な知識のもと管理されており、外構・植栽管理は特に評価できます。
 また、一般利用者からの意見聴取として施設に「ご意見BOX」を設置するとともに、ホームページにも同様のフォームを設置するなど、多くの利用者等の意見を伺い、施設整備・維持管理に反映させようとする姿勢も評価できます。