

平成29年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市歯科医療センター
所在地	四日市市本町9番12号
指定管理者	<p>名称 一般社団法人 四日市歯科医師会</p> <p>代表者 会長 芝田 憲治</p> <p>住所 四日市市本町9番12号</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	<p>健康福祉部 健康福祉課</p> <p>TEL : 059-354-8281</p> <p>E-mail : kenkoufukushi@city.yokkaichi.mie.jp</p>

■ モニタリングの総合コメント

四日市市歯科医療センターの管理運営については、一般の歯科診療所での診療が困難な障害者の歯科診療並びに年末年始の応急の歯科診療を行うことにより、市民の健康の増進と、福祉の向上に寄与するという目的を達成した。

利用者数については、平成29年度、実施計画1,350名に対し、実績1,431名となり、歯科衛生士の口腔ケア等の歯科衛生士枠を含め、診療時間に対して予約枠をすべて活用し、診療の効率化を行った。

また、四日市歯科医師会が実施する障害者歯科診療ネットワーク「歯ートネット四日市」と連携し、障害の程度が比較的軽く、患者の了解が得られた場合において、自宅近くの障害者受入れ可能な歯科診療所へつなげていくなど、地域医療の推進にも貢献できた。

他にも、施設や設備等の保守及び点検、医療機器や備品等の維持管理、薬品や医療材料等の管理など、さらには、個人情報の保護においても仕様のとおり適正に実施されており、利用者アンケートの結果からも、利用者の満足度は高く、総合的に判断して良好と評価する。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

現時点では、大幅な業務改善は必要ないと考えられるが、さらに利用者のニーズに合わせた運営が出来るよう、今後も利用者アンケートを実施し、その結果を業務に反映するとともに、業務の質を担保しつつ、効率的な運営を行うよう求めていく。

障害者歯科診療を担っていることから、職員に対する研修の実施、医療事故や院内での怪我や事故が無いよう、安全管理の徹底を引き続き行っていく。

また、本施設の指定管理者は、緊急時や災害時の避難訓練も実施しており、有事に備えた準備を行っている。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

一般社団法人四日市歯科医師会は、四日市市歯科医療センターと同一の建物に所在し、平成9年より市の委託で障害者歯科診療を実施してきた実績・経験や、培われたノウハウを基に、麻酔研修経験医や障害者歯科学会認定医を有し、一般の歯科診療所での治療が困難な障害者の歯科診療に対しての実績を有する。

また、障害者歯科診療は1日平均15人程度の診療し、3診まで診療を実施していたが、さらに平成28年度より、口腔ケアや診察トレーニングを行う、歯科衛生士枠を増設し効率的な運用を行った。原則として、市内に住所を有する障害者のほか、必要に応じて急患の受け入れも行っている。さらに、比較的障害の程度が軽い患者については、歯科医療センターと協力歯科医院が連携して診療にあたる「歯一ネット四日市」事業を実施し、歯科診療における地域医療推進の一翼を担っている。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

障害者歯科診療施設としての役割を踏まえ、広報やホームページなどで周知に努めた結果、利用者は増加している。

平成28年度については、利用者向け講演会も実施を行っている。

歯科医師や歯科衛生士などのスタッフについては、研修や学会への参加を通し、障害者の特性の理解に努めるとともに、歯科医師会の会員を当番医に組み込むことで、地域の障害者歯科診療のレベルアップに寄与している。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

診療は、常勤歯科医師2名、当番医1名、臨時歯科衛生士8名、事務員2名の体制で行っている。（当番医は四日市歯科医師会の障害者委員担当医師6名の中から1名、臨時歯科衛生士は11名の中から8名が勤務）

歯科医師や歯科衛生士を対象として障害者歯科診療に関する知識や技術の向上のための委員会の開催や研修の受講、学会への参加を行った。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

経理、人事、医療関係など業務に関係する書類は適正に整理されていた。毎月10日には、前月分の利用者数や診療従事者名、医療機器の使用実績、施設の保守点検等に関する書類などの報告書も仕様書どおり提出されている。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルを作成し、連絡網も整備されていた。個人情報保護や医師賠償責任保険の加入なども適正に行われている。

また、本施設は、消防法の「甲種防火対象物」にあたることから、年2回の消防訓練実施が義務づけられており、9月と2月に実施されている。

社会性（環境等への配慮）

医療産業廃棄物について、診察室内滅菌コーナーに産業廃棄物の表示がされ、マニフェストについても適正にファイルされている。

事業収支

経済性

収入については、利用者（患者）数の増加が、診療報酬の増加につながっており、結果として計画を上回った。支出については、項目によっては実施計画と差異があるものの、全体的には大きな差異はなく、適正に運営が行われたと言える。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された財務諸表について精査したところ、特に大きな課題や問題はなく、健全な財政運営がなされている。また、公益性の高い事業であり、財政基盤も含め安定している。

その他

障害者雇用に対する取組み

障害者歯科診療の拠点施設として、必要な知識、技術の向上に努めているが、障害者歯科診療を行える障害者を確保できず、障害者の雇用はない。引き続き、清掃等委託事業者も含め障害者雇用に対する意識付けを行っていく。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成29年度

施設名	四日市市歯科医療センター		所管課:健康福祉課
所在地	四日市市本町9番12号		設置年月:平成8年9月
設置目的	障害者に対する歯科診療及び特定日における応急の歯科診療を行い、市民の健康の推進と福祉の向上に寄与する		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市歯科医療センター条例、同施行規則		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	668.03
		延床面積 (㎡)	524.73
		鉄筋コンクリート造1、2階 1階:玄関ホール、機械室等 2階:診療室、技工室、X線室、暗室、予診室、事務室、便所、更衣室等	
	事業概要	障害者歯科診療及び休日歯科診療の実施	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	94日	94日	計画通り
開館時間	①障害者歯科診療 火曜・木曜日 13:30～16:30 月概ね2回日曜日 9:30～12:30 ②応急歯科 年末年始 (12/30, 31, 1/1, 2) 9:00～11:30	①障害者歯科診療 火曜・木曜日 13:30～16:30 月概ね2回日曜日 9:30～12:30 ②応急歯科 年末年始 (12/30, 31, 1/1, 2) 9:00～11:30	計画通り

3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
患者数	障害者歯科	1,350人	1,431人 141人
	応急歯科	60人	75人 9人
1日平均受診者数	障害者歯科	15.0人	15.9人 1.6人
	応急歯科	15.0人	18.8人 2.3人

4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
診療報酬	12,000,000	15,581,822	3,581,822
指定管理料	30,700,000	30,700,000	0
雑収入	30,000	0	△ 30,000
収入計	42,730,000	46,281,822	3,551,822
人件費	29,602,800	28,909,165	△ 693,635
管理費	13,940,000	13,085,492	△ 854,508
消耗品費	800,000	1,160,831	360,831
燃料費	0	0	0
印刷製本費	40,000	0	△ 40,000
光熱水費	2,100,000	1,733,434	△ 366,566
修繕料	1,080,000	1,143,666	63,666
通信運搬費	200,000	149,673	△ 50,327
広告料	50,000	0	△ 50,000
手数料	50,000	51,860	1,860
保険料	400,000	414,565	14,565
委託料	0	0	0
賃借料	4,900,000	4,316,904	△ 583,096
その他	4,320,000	4,114,559	△ 205,441
事業費(ソフト事業等)	2,500,000	1,575,924	△ 924,076
一般管理費	60,000	201,062	141,062
支出計	46,102,800	43,771,643	△ 2,331,157
収支	△ 3,372,800	2,510,179	5,882,979

平成29年度 四日市市歯科医療センター施設 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	①障害者歯科診療 年間 90日 ②応急歯科診療 年間 4日	①障害者歯科診療 年間 90日 ②応急歯科診療 年間 4日	計画通り	実施計画通りの実施内容だった。	適
開館時間	①障害者歯科診療 火曜・木曜日 13:30～16:30 月概ね2回日曜日 9:30～12:30 ②応急歯科診療 年末年始 (12/30, 31 1/1, 2) 9:00～11:30	①障害者歯科診療 火曜・木曜日 13:30～16:30 月概ね2回日曜日 9:30～12:30 ②応急歯科診療 年末年始 (12/30, 31 1/1, 2) 9:00～11:30	計画通り		適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
延べ利用者数	障害者診療	1,350	1,431	81	障害者診療、年末年始の応急診療ともに、実施計画を上回った	適
	応急診療	60	75	15		適
1日平均受診者数	障害者診療	15	15.9	0.9		適
	応急診療	15	18.8	3.8		適

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
診療報酬	12,000,000	15,581,822	3,581,822	収入については、診療報酬が当初見込みを上回ったことにより、実施計画を上回った。	適
指定管理料	30,700,000	30,700,000	0		
雑収入	30,000	0	△ 30,000		
収入計	42,730,000	46,281,822	3,551,822	[勤務体制：常勤歯科医師2人、四日市歯科医師会の障害者委員担当医師1人(6人から当番で従事)、臨時歯科衛生士8人(11人から当番で従事)、その他職員2人] 支出については、項目によっては差異があるが、支出合計額では対計画 94.9%の執行率であり、実施計画と大きな差異は見られなかった。	適
人件費	29,602,800	28,909,165	△ 693,635		
管理費	13,940,000	13,085,492	△ 854,508		
消耗品費	800,000	1,160,831	360,831		
燃料費	0	0	0		
印刷製本費	40,000	0	△ 40,000		
光熱水費	2,100,000	1,733,434	△ 366,566		
修繕料	1,080,000	1,143,666	63,666		
通信運搬費	200,000	149,673	△ 50,327		
広告料	50,000	0	△ 50,000		
手数料	50,000	51,860	1,860		
保険料	400,000	414,565	14,565		
委託料	0	0	0		
賃借料	4,900,000	4,316,904	△ 583,096		
その他	4,320,000	4,114,559	△ 205,441		
事業費(ソフト事業等)	2,500,000	1,575,924	△ 924,076		
一般管理費	60,000	201,062	141,062		
支出計	46,102,800	43,771,643	△ 2,331,157	適	
収支	△ 3,372,800	2,510,179	5,882,979	適	

総合コメント

障害者歯科診療及び応急歯科診療については、計画通りの実施が出来た。事業収支については、項目によっては実施計画との差異はあるものの、適正な運営が行われたと判断した。

平成29年度 四日市市歯科医療センター施設 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		<p>障害者歯科診療、応急歯科診療ともに実施計画通りの診療日数、診療時間であった。</p> <p>利用実績については、予約枠すべてを利用し、前年に対し90人増加した。</p>	適
事業収支	収入	<p>計画より、患者数81人増加しているため、実施計画を3,581千円上回った。</p>	適
	支出	<p>勤務体制は、常勤歯科医師2人、四日市歯科医師会の障害者歯科診療委員担当医師1人（6人から当番で従事）、臨時歯科衛生士8人（11人から当番で従事）、事務員2人であり、当初計画通りであったため、人件費についても、ほぼ予算額通りであった。</p> <p>その他の支出についても、各項目ほぼ計画通りに実施を行った。</p>	適

平成29年 四日市市歯科医療センター施設 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	年度当初に担当者間で書類を確認、その後の変更はなし	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	関係書類確認・現地確認	法令等で定められた届出書類等が適正に提出されていた	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	提出され内容も問題ない	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	提出され内容も問題ない	適
		取支予算書・決算書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	必要書類について提出されている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認（随時）	必要時には、漏れなく連絡を取り合っている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	現地確認	診療室内に保管されている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	現地確認	診療室内に保管されている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	現地確認	診療室内に保管されている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書類確認	医療上の事故（対人）、建物・施設の使用管理上の事故（対人・対物）、医療従事者に対する補償についての保険であり問題ない	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	現地確認	マニュアルは事務室と診療室の緊急通報装置の横に整備され、職員にも周知されている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	現地確認	日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
		事故等の報告書が提出されたか	現地確認	日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	診療室内にそれぞれファイリングされている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか		月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適	
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	機器の近くあるいは診療受付内で保管している	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか			
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	現地で目視確認（随時）	毎週業者が清掃に入る。窓拭き、床のワックスがけも1年に2度行っている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	現地確認	仕様書通り行われている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	現地確認	緊急時対応のマニュアルに含まれている	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	現地確認	事務室内で適切に管理されている	適
	防災	マニュアルは作成されているか	現地確認	マニュアルは事務室内に保管され、職員にも周知されている	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か			
	花壇管理	四季の植栽は適切か			
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	書類確認	見やすく工夫され、医療機関・福祉施設等への配布もされている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	随時画面確認	適宜更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	現地確認	特別な受付システムの活用ではなく、エクセルにて管	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	現地確認	適正に行われている	適
		トラブルに対応したか	現地確認	特にトラブルはなかった	適

総合コメント

各種届出については、必要に応じて速やかに提出されている。
 施設や機器の保守・点検については、適正に実施、報告されている。
 マニュアル等も整備され、各種書類等についても、工夫され、適正に管理されている。

平成29年 四日市市歯科医療センター施設 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
緊急時の対応・避難及び誘導訓練	緊急時の対応として、来所者を安全に避難誘導するための知識・技術の修得を図るため職員研修を実施（年2回）	H29.9.21 避難訓練 H30.2.15避難訓練	緊急時の避難について実際の場面を想定し、避難誘導について職員が体験し、消防職員から指導・助言を受けた。	適
障害者歯科診療に関する知識や技術の向上のための委員会	障害者診療委員会を定期的開催	日常の診療で気づいた点や、患者に関する申し送り事項などを常勤医師及び障害者委員担当医師6名が共有し、診療に役立てる。	診療日に勤務する医師3名のうち、2名は常勤医師、うち1名は障害者委員担当医師6名の中から輪番で従事する。従事医師間で患者情報の共有が図られている。	適
障害者歯科診療に関する知識や技術の向上のための研修	日本障害者歯科学会への参加	H29.10.27～10.29 日本障害者歯科学会の認定歯科医及び認定歯科衛生士をはじめ、障害者歯科診療に携わる歯科医及び歯科衛生士が学会に参加し、研修等を受けた。	学会では、研修の受講だけでなく、発表も行っており、障害者歯科診療に関する知識や技術の向上に役立っている。	適
講演会 歯科治療に向けて 家庭でのトレーニング 法と行動変法	地域歯科診療、障害者歯科診療、市民に健康づくりに寄与する	H30.3.4 講師 東北大学 研修会 教授 福本 敏氏 内容 障害者歯科についての講義を行った。	障害者歯科診療についての悩みの解消等、歯科医療センター利用を中心に非常に役立つ研修となった。	適

総合コメント

仕様書どおり年2回の防災訓練を行っている。毎年メニューも工夫されており、消防職員の立会いのもと、適正に行われている。

また、緊急時の連絡網（行政、歯科医）や避難マニュアルについても整備されている。

障害者歯科診療の知識習得と技術の向上を目的に研修も実施されている。

平成29年 四日市歯科医療線ら一施設 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認 (随時)	必要時には、漏れなく連絡を取り合っている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	現地確認 (随時)	診療室内のファイルに修繕等の記録は保管されている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告確認・ 現地確認	点検は行われており、報告書も提出されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認 (随時)	必要時には適切な報告がなされている	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認 (随時)	必要時には適切な報告がなされている	適
設備保守管理	点検保守	修繕工事は適切であったか	現地確認	今年度は建築物保守管理に係る修理の実績はなし	適
		点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認(随時)・ 月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認(随時)・月次報告確認	必要時適切な報告が口頭にて行われ、月次報告にて書面確認を行うようにしている	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認(随時)・月次報告確認	必要時適切な報告が口頭にて行われ、月次報告にて書面確認を行うようにしている	適
備品・什器等保守管理	点検保守	修繕工事は適切であったか	現地確認	仕様書通り行われており、報告もされている(市担当者も現場確認を行っている)	適
		点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認 (随時)	医療機器については安全管理マニュアル、点検表に沿って適正に管理されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認 (随時)	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認 (随時)	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
外構施設保守管理	点検保守	修繕工事は適切であったか	現地確認 (随時)	適切に行われている	適
		点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認 (随時)	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認 (随時)		適
	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認 (随時)	適		
修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認 (随時)	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適	

総合コメント

エレベーター、自動ドア、空調設備、電気設備、医療ガス設備、消防設備、建築設備等は、仕様書のとおり適正に保守点検が実施され、書面にて報告がなされている。報告内容を精査したところ、すぐに修繕が必要となるような指摘事項はない。

医療機器については、毎回診療前に歯科衛生士が機器の細部にわたって点検を実施している。各点検記録は書面で保管されており、診療が安全に行われるよう徹底した管理がなされている。

平成29年度 四日市市歯科医療センター施設 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	アンケート 書面確認	緊急患者を受け入れるなど柔軟な対応をしている	適
		許可証は速やかに発行されたか			
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	書面確認	見やすく工夫され、医療機関・福祉施設等へも配布されている	適
		ホームページは見易いか	随時画面確認	場所、対象者のほか、診療日時なども分かりやすく掲載されている	適
	受付・応対業務	担当者の接客態度は良かったか	アンケート	アンケートから対応の満足度は高い	適
		利用者に対する指導は適切であったか	アンケート	アンケートから対応の満足度は高い	適
		業務従業者は名札を着用しているか	現地確認 (随時)	診療の際に危険のないよう工夫して着用している	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	アンケート	アンケートから利用の満足度は高い	適	
維持管理業務	施設・設備の 保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認 (随時)	至急対処が必要な事項はなかった	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認 (随時)	適正に保守管理されている	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	現地確認 (随時)	常に補給されている	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	現地確認 (随時)	整理整頓がなされ、清潔に管理されている	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現地確認 (随時)	車椅子等での利用者が主であり、利用の妨げにならないよう整理整頓されている	適
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認 (随時)	施設で特に問題と思われるような点はない	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認 (随時)	施設で特に問題と思われるような点はない	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか			
		草刈りや除草はされているか			
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	現地確認 (随時)	施設内は整理整頓がされている	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認 (随時)	施設内に場所を設定し、適切な対応がなされている	適
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認 (随時)	施設内で特に問題と思われるような点はない	適	

総合コメント

アンケート結果によると、職員の接客態度に対する満足度は高い。施設面では、駐車場に関し少ない、狭い等の理由で利用しづらいとの声があった。

施設、設備の維持管理については、保守点検の結果、特に問題は報告されなかった。

本施設は、医療機関であるため、従事者には歯科医師免許、歯科衛生士免許の所持が求められるが、資格の確認についても免許のコピーが事務内に保管されており、適正に管理されていた。