四日市市資源集団回収書類の記入方法

ピンク色の用紙
団体様でご記入いただくもの。
集団回収実施日の６０日以内に提出

黄色の用紙
団体名、代表者住所、氏名は団体様で、
引取業者所在以降は引取業者様がご記入いただくもの。

団体名、登録番号の書き間違いにご注意ください。
登録番号も必ずお書きください。

第５号様式（第６条関係）

年　　月　　日

四日市市資源集団回収　実績報告書・助成金交付申請書兼請求書

四　日　市　市　長

団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
〔登録第　　号〕

代表者　住所　四日市市＿＿＿＿＿＿＿＿
氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
電話 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

四日市市資源集団回収助成金交付規則第６条第１項の規定により、次のとおり実績を報告し、助成金の交付を請求します。

助成金額は、
資源回収量（kg）×５円です
請求額の訂正はできません

記

1　集団回収実施日　＿＿年＿＿月＿＿日
2　資源回収量　合計重量＿＿＿＿＿＿kg
3　資源売却金額　金＿＿＿＿＿＿＿円
4　助成金請求額　金　　円

同じ日付

引取量合計を資源回収量へ転記
引取合計金額を資源売却金額へ転記

振込については、会計担当者　　に領収を委任しました。
下記口座に振込をしてください。

振　込　先	銀行・信金・組合・農協　　店	
預金種目	1　普通　　2　当座	口座番号
口座名義人	（フリガナ）	

書き間違いがないよう、ご注意ください。
フリガナも必ずお書きください。

口座名義人に、団体の代表者様とは別の方の名前が入っている場合、
お名前をご記入ください。

第６号様式（第６条関係）

年　　月　　日

四日市市資源集団回収引取明細書

団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
［登録第　　号］

代表者　住所　四日市市＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　様

引取業者で記入

引取業者　所在（住所）＿＿＿＿＿＿＿＿
名　称
代表者 ＿＿＿＿＿＿＿＿
電　話 ＿＿＿＿＿＿＿＿

年　　月　　日に上記団体が実施した資源回収の引取量及び引取金額は下記のとおりです。

記

明　細

		数量（kg）	単価（円）	金額
古紙類	新　聞　紙	kg	円	円
	ダンボール	kg	円	円
	雑　誌　等	kg	円	円
	牛乳パック	kg	円	円
布　　類		kg	円	円
引取量合計		kg	引取合計金額	円

※団体名及び代表者の住所・氏名は回収団体で正確にご記入ください。
※資源回収品を受け入れたときは、この明細書を至急に回収団体へお渡しください。