

平成27年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市市民交流会館
所在地	四日市市本町9番8号
指定管理者	名称 公益財団法人四日市市文化まちづくり財団 代表者 理事長 小菅弘正 住所 三重県四日市市本町9番8号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果を記入したうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	市民文化部 市民生活課 TEL：059-354-8146 E-mail：shiminseikatsu@city.yokkaichi.mie.jp

■ モニタリングの総合コメント

当施設の管理運営状況については、地域社会づくりを目的として活動する団体の会合の場として、市民の誰にも開かれた施設運営がされています。

利用状況については、利用件数及び利用者数において昨年度を上回りました。また、利用者アンケートにおいても、回答者の8割以上の方が「また利用する」と回答しており、管理者の施設運営は適切であると考えます。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

管理運営業務について、特に問題は見受けられず、稼働率も昨年度から1.7%上昇しており、貸館業務は適切に運営されています。引き続き、様々な利用者の声に耳を傾け、利用しやすい施設として維持管理を進めていくよう働きかけていきます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

地域社会づくりを目的として活動する団体の全市的な会合等の場、広く市民に開かれた施設という目的に沿って、適切な管理運営が行われており、施設運営においても公平・平等な運営がなされていました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

利用受付については遅滞なく適正に処理が行われています。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

緊急事態など様々な事態に対応できるよう、グループリーダーを筆頭に4名の職員を配置し、当初の計画通り遵守されていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料金の徴収、市への納入金についても、期限内に適正に処理されており、領収書や経理関係書類も整理整頓されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

緊急事態発生時の対応マニュアルや防災対応のマニュアルが整備されており、職員研修を行うことで危機管理意識の徹底が図られていました。

社会性（環境等への配慮）

各貸室の不要な照明の消灯や、空調機器のスイッチオンオフを徹底し、利用者に対しても節電に対する呼びかけを行っており、環境面への配慮がなされていました。

事業収支

経済性

事業収入について、当初の実施計画に対して下回りましたが、昨年度を上回りました。支出については、実施計画の範囲内での支出でしたが、平成26年4月からの消費税及び地方消費税の増税により納税額が増加しており、結果として、剰余金の市への納付額(平成27年度納入金 111,000円)については、昨年度の納付額(253,250円)よりも減少しました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された貸借対照表、正味財産増減計算書などを分析した結果、財務指標について問題はないと判断しました。

その他

障害者雇用に対する取組み

平成26年6月の退職後は採用が無いことから、ハローワーク主催の講演への参加や、個別に相談に行くなど新規雇用に向けた取組みをされています。今後も、雇用に対する取組みの推進を毎月開催する連絡調整会議などの場を利用しながら促していきたいと思えます。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成27年度

施設名	四日市市市民交流会館		所管課：市民協働安全課
所在地	四日市市本町9番8号 本町プラザ内		設置年月：平成8年3月
設置目的	地域社会づくりを目的として活動する団体に全市的な会合の場を提供し、市民の地域社会づくり活動を推進する		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市市民交流会館条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	1,032.03 (本町プラザ全体)
		延床面積 (㎡)	631.6
		ホール 180人 和室 64人 第1会議室 72人 第2会議室 24人 第3会議室 48人 第4会議室 60人	
事業概要	市民への会合の場の提供		

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	
			計画対比
開館日数	308日	308日	計画どおり
開館時間	9:00~21:00	9:00~21:00	計画どおり

3. 利用実績

項目		実施計画 (前年度実績)		実施内容 (事業報告書)	
			計画対比		計画対比
延べ利用者数		35,875人		36,641人	766人
平均利用率	平均	116.48人/日		118.96人/日	2.48人/日

4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
利用料金収入	3,509,000	3,035,820	△ 473,180
収入計	3,509,000	3,035,820	△ 473,180
人件費	1,838,000	1,674,271	△ 163,729
管理費	1,015,000	783,873	△ 231,127
消耗品費	102,000	14,215	△ 87,785
燃料費	0	0	0
印刷製本費	88,000	17,172	△ 70,828
光熱水費	0	0	0
修繕料	0	0	0
通信運搬費	55,000	56,389	1,389
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	16,000	13,620	△ 2,380
委託料	434,000	427,680	△ 6,320
賃借料	0	0	0
租税公課	256,000	207,197	△ 48,803
その他	64,000	47,600	△ 16,400
事業費(ソフト事業等)	0	0	0
一般管理費	286,000	245,814	△ 40,186
支出計	3,139,000	2,703,958	△ 435,042
収支	370,000	331,862	△ 38,138

平成27年度 四日市市市民交流会館 運営状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	308日	308日	計画通り	計画通り実施されていた	適
開館時間	9:00～21:00	9:00～21:00	計画通り	計画通り実施されていた	適

2. 利用実績

項目	実施計画 (前年度実績)	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
延べ利用者数	1,214	1,310	96	昨年度と比較して、利用団体数が増加しました。全ての貸室で昨年度を2%～26%程度上回ることができました。	適
稼働率	21.9%	23.6%	1.7%		

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
利用料金収入	3,509,000	3,035,820	△ 473,180	利用料金収入に関して、昨年度実績(2,946,290円)に比べ微増しました。実施計画を上回ることはできませんでしたが、全ての貸室件数及び利用人数で昨年度を上回りました。	適
指定管理料	—	—	—		
収入計	3,509,000	3,035,820	△ 473,180		
人件費	1,838,000	1,674,271	△ 163,729	(勤務体制：臨時1人) 計画どおりの配置でした。	適
管理費	1,015,000	783,873	△ 231,127		
消耗品費	102,000	14,215	△ 87,785	人件費については、適正かつ効率的な人員配置により実施計画を下回りました。	
燃料費	0	0	0	租税公課については、平成26年4月からの消費税の増税に伴い、申告納税額が昨年度実績よりも増加しました。	
印刷製本費	88,000	17,172	△ 70,828		
光熱水費	0	0	0		
修繕料	0	0	0		
通信運搬費	55,000	56,389	1,389		
広告料	0	0	0		
手数料	0	0	0		
保険料	16,000	13,620	△ 2,380		
委託料	434,000	427,680	△ 6,320		
賃借料	0	0	0		
租税公課	256,000	207,197	△ 48,803		
その他	64,000	47,600	△ 16,400		
事業費(ソフト事業等)	0	0	0		
一般管理費	286,000	245,814	△ 40,186		
支出計	3,139,000	2,703,958	△ 435,042		
収支	370,000	331,862	△ 38,138		

総合コメント

利用料金収入について、実施計画を下回りましたが、昨年度実績(2,946,290円)を上回ることができました。貸館についても、利用件数及び利用人数において昨年度を上回ることができました。支出について租税公課以外は、昨年度と同程度の支出状況ですが、消費税の増税に伴う申告納税額が増加したため、余剰金の納付額が昨年度実績(253,250円)より減少しました。(平成27年度納入金 111,000円)

平成27年度 四日市市市民交流会館 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断													
利用実績		<p>利用件数について、昨年度と比較すると全ての貸室において約2%~26%程度増加したことにより、稼働率が、昨年度から1.7%上昇しました。引き続き、近隣の同様の施設が満室の場合における当該施設への斡旋、他施設のパンフレット配架など、利便性向上のための他施設との連携した取組みを継続します。</p>	適													
事業収支	収入	<p>利用料金収入については、実施計画額を下回りましたが、昨年度実績(2,946,290円)を若干上回ることができました。 市への剰余金の納付については、租税公課の増加の影響で、年度協定書に基づく最低納入額の111,000円となりました。</p>	適													
	支出	<p>租税公課以外の項目については、大きな増減はありませんが、平成26年4月からの消費税及び地方消費税の増税に伴い、昨年度実績(66,885円)よりも納税額が増加しました。</p> <p>租税公課 指定管理者である公益財団法人四日市市文化まちづくり財団の申告額全体の按分額</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr><td>法人税</td><td>0円</td></tr> <tr><td>復興特別法人税</td><td>0円</td></tr> <tr><td>法人県民税法人税割額</td><td>0円</td></tr> <tr><td>事業税</td><td>0円</td></tr> <tr><td>法人市民税法人税割額</td><td>0円</td></tr> <tr><td>消費税及び地方消費税</td><td>206,997円</td></tr> <tr><td>印紙税</td><td>200円</td></tr> </table>	法人税	0円	復興特別法人税	0円	法人県民税法人税割額	0円	事業税	0円	法人市民税法人税割額	0円	消費税及び地方消費税	206,997円	印紙税	200円
法人税	0円															
復興特別法人税	0円															
法人県民税法人税割額	0円															
事業税	0円															
法人市民税法人税割額	0円															
消費税及び地方消費税	206,997円															
印紙税	200円															

平成27年度 四日市市市民交流会館 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総論	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	適正に処理されている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか			
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認	期日までに提出され、仕様書通りに行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか			
		収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認	期日までに提出され、仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認	情報共有されている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか			
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	現地確認	仕様書通りに行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）			
	非常時・緊急時の対応	付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）			
緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか		現地確認	仕様書通りに行われている	適	
緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか		—	該当なし	—	
	事故等の報告書が提出されたか	—	該当なし	—	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか 法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか			
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか			
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか 法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか			
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	整備されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	現地確認	実施されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか			
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	現地確認	適正に実施されている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか			
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか			
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か			
	防災	マニュアルは作成されているか			
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か			
	花壇管理	四季の植栽は適切か			
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	現地確認	窓口に配備されている 他施設にも配備されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	HP確認	適切に更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	現地確認	実施している	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	現地確認	常になされている	適
		トラブルに対応したか	—	該当なし	—

総合コメント

実施計画書及び月次報告書等の各種提出書類については、期日までに提出されています。また、職員の配置や緊急時の対応マニュアルの配備、備品・設備機器の保守管理等についても、適切に実施されていました。

平成27年度 四日市市市民交流会館 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否

総合コメント
該当なし

平成27年度 四日市市市民交流会館 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか			
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか			
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	—	該当なし	—
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	速やかに報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	該当なし	—
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
	修理	修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
	修理	修繕工事は適切であったか			

総合コメント

備品管理について、破損等修繕対応が必要な場合は、速やかに報告がされています。またその対応についても、適切に実施されています。

平成27年度 四日市市市民交流会館 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否	
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	アンケート	適切に対応できている	適	
		許可証は速やかに発行されたか	アンケート	適切に対応できている	適	
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か				
		ホームページは見易いか	アンケート ホームページ	支障なく閲覧できる	適	
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか	アンケート	アンケート結果から7割以上の方が「非常に良い」「良い」と回答	適	
		利用者に対する指導は適切であったか	アンケート	アンケート結果から半数以上の方が「非常に良い」「良い」と回答	適	
		業務従業者は名札を着用しているか	現地確認	適正に実施されている	適	
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか					
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか				
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか				
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか				
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか				
	警備業務	避難経路には障害物がないか				
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか				
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか				
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか				
		草刈りや除草はされているか				
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか				
廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか					
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	適正に実施されている	適		

総合コメント

運営業務について、アンケート結果から利用者の感想は概ね良好でした。今後も引き続き、利用者の満足度向上を目標に、職場における接遇研修を実施し、職員の資質向上に努めていきます。