第1 監査の概要

1 監査の種類 出資団体監査

2 監 査 対 象 財団法人三重北勢地域地場産業振興センター

商工農水部工業振興課(出資に関する事務の所管所属)

3 事前調査期間 平成24年12月6日から平成25年1月7日まで

4 監 査 期 間 平成25年1月8日

5 監査対象年度 平成23年度

6 監査対象事項 出納その他の事務

7 監 査 方 法 関係帳票の整備、記帳及び証拠書類の保存は適切か、会計経理及び

財産管理等は適正に行われているか、財務諸表は適正に表示されているかに重点をおいて、関係帳票、証拠書類等の抽出調査及び監査調書

に基づく質問等により行った。

また、所管所属に対して、出資団体の事業運営を十分把握し、指導 的役割を果たしているかに重点をおいて、監査調書に基づく質問等に

第2 監査対象の概要

1 設立年月日 昭和60年10月28日

2 基本財産及び出捐者(平成24年3月末日現在)

より行った。

(1)基本財産 22,030千円

(2)出捐者

四日市市 7,080千円(32.1%) 三重県 7,000千円(31.8%) その他(52団体) 7,950千円(36.1%)

- 3 役員数及び職員数(平成24年11月末日現在)
 - (1)理事 24名

理事長 早川 勝彦

副理事長 齋藤 彰一(四日市商工会議所会頭)

副理事長 渡邊 昇衛(萬古陶磁器工業協同組合理事長)

常務理事 平林 克也

その他理事 20名

- (2)監事 3名
- (3)評議員 29名
- (4)職員 4名(うち兼務役員1名)

4 事業内容

- (1)地場産業振興センターの設置及び管理運営に関する事業
- (2)新商品又は新技術の開発研究及び試作に関する事業
- (3)デザイン又はシステム開発に関する事業
- (4)教育研修及び実習に関する事業
- (5)情報の収集及び提供に関する事業
- (6)展示会、見本市等の開催並びに消費者への製品普及に関する事業
- (7)経営相談及び情報交換に関する事業
- (8) その他この法人の目的を達成するために必要な事業

5 決算の状況

平成23年度、平成22年度の貸借対照表、正味財産増減計算書、収支計算書は次の各表のとおりである。なお、各表は、当法人作成の「決算報告書」から転記したものである。

(1)比較貸借対照表

科 目	平成 23 年度	平成 22 年度	対前年度増減額	増減率
	円	円	円	%
流動資産				
現金預金	21,906,930	25,506,308	3,599,378	14.1
未収金	6,247,222	7,350,328	1,103,106	15.0
売掛金	294,042	360,476	66,434	18.4
商品	1,078,808	1,372,589	293,781	21.4
前払費用	12,394	80,231	67,837	84.6
立替金	0	300,543	300,543	皆減
流動資産合計	29,539,396	34,970,475	5,431,079	15.5
固定資産				
基本財産				
定期預金	22,030,000	22,030,000	0	0.0
基本財産合計	22,030,000	22,030,000	0	0.0
特定資産				
修繕引当預金	18,730,000	13,615,000	5,115,000	37.6
建物(指定)	767,553,933	789,021,214	21,467,281	2.7
建物附属設備(指定)	49,354,611	58,955,201	9,600,590	16.3
構築物(指定)	7,679,663	8,382,473	702,810	8.4
土地 (指定)	441,658,925	441,658,925	0	0.0
特定資産合計	1,284,977,132	1,311,632,813	26,655,681	2.0
その他固定資産				
建物附属設備	4,265,231	2,099,344	2,165,887	103.2
車両運搬具	15,962	23,941	7,979	33.3
備品	2,448,258	2,874,369	426,111	14.8

電話加入権	438,984	438,984	0	0.0
その他固定資産合計	7,168,435	5,436,638	1,731,797	31.9
固定資産合計	1,314,175,567	1,339,099,451	24,923,884	1.9
資産合計	1,343,714,963	1,374,069,926	30,354,963	2.2
流動負債				
未払金	2,730,134	4,854,620	2,124,486	43.8
前受金	5,110,880	4,677,350	433,530	9.3
預り金	5,848,598	6,884,469	1,035,871	15.0
賞与引当金	1,795,666	0	1,795,666	皆増
流動負債合計	15,485,278	16,416,439	931,161	5.7
固定負債				
修繕引当金	18,730,000	13,615,000	5,115,000	37.6
預り保証金	3,362,913	5,000,000	1,637,087	32.7
固定負債合計	22,092,913	18,615,000	3,477,913	18.7
負債合計	37,578,191	35,031,439	2,546,752	7.3
正味財産				
指定正味財産	1,288,277,132	1,320,047,813	31,770,681	2.4
(うち基本財産への充当額)	(22,030,000)	(22,030,000)	(0)	0.0
(うち特定資産への充当額)	(1,266,247,132)	(1,298,017,813)	(31,770,681)	2.4
一般正味財産	17,859,640	18,990,674	1,131,034	6.0
正味財産合計	1,306,136,772	1,339,038,487	32,901,715	2.5
負債及び正味財産合計	1,343,714,963	1,374,069,926	30,354,963	2.2

(2)比較正味財産増減計算書

科 目	平成 23 年度	平成 22 年度	対前年度増減額	増減率
	円	円	円	%
一般正味財産増減の部				
1.経常増減の部				
経常収益				
基本財産運用益	8,630	21,423	12,793	59.7
基本財産受取利息	8,630	21,423	12,793	59.7
事業収益	77,343,970	75,841,746	1,502,224	2.0
施設使用料収入	53,503,393	51,559,703	1,943,690	3.8
施設使用料収入	50,621,666	48,280,747	2,340,919	4.8
ピジネスインキュベートルーム室料	1,667,337	2,069,696	402,359	19.4
団体事務所使用料	931,320	931,320	0	0.0
ケース使用料	283,070	277,940	5,130	1.8
受講料収入	627,600	616,600	11,000	1.8
委託業務収入	284,030	413,569	129,539	31.3

手数料収入	11,467,191	11,821,809	354,618	3.0
販売収入	8,675,975	8,106,192	569,783	7.0
受託業務(緊急雇用)収入	2,785,781	3,323,873	538,092	16.2
受取補助金等	46,198,883	46,392,501	193,618	0.4
市・補助金収入	42,500,000	42,500,000	0	0.0
市・BI 補助金収入	3,698,883	3,892,501	193,618	5.0
受入減価償却額	31,770,681	28,126,722	3,643,959	13.0
維収益	227,805	141,483	86,322	61.0
経常収益計	155,549,969	150,523,875	5,026,094	3.3
経常費用	,,	,,		
事業費	25,819,663	26,547,122	727,459	2.7
地場産品PR	20,797,408	21,271,050	473,642	2.2
展示会への出展	4,075,216	3,245,017	830,199	25.6
名品館の運営	16,722,192	18,026,033	1,303,841	7.2
人材養成事業	637,791	559,684	78,107	14.0
支援セミナー	75,340	26,400	48,940	185.4
小学生じばさん講座	562,451	533,284	29,167	5.5
情報収集提供事業	685,581	823,887	138,306	16.8
情報図書	131,896	136,596	4,700	3.4
特別情報の提供	275,760	393,003	117,243	29.8
地場産業めぐり	277,925	294,288	16,363	5.6
ビジネスインキュベータ事業	3,698,883	3,892,501	193,618	5.0
管理費	88,168,300	89,916,976	1,748,676	1.9
給料手当	27,867,141	29,709,681	1,842,540	6.2
臨時雇賃金	3,349,546	3,366,956	17,410	0.5
福利厚生費	6,716,579	6,644,874	71,705	1.1
会議費	10,927	7,920	3,007	38.0
旅費交通費	323,200	251,380	71,820	28.6
通信運搬費	639,862	707,644	67,782	9.6
消耗性備品費	141,750	0	141,750	皆増
消耗品費	1,380,186	1,105,710	274,476	24.8
修繕費	302,295	732,661	430,366	58.7
印刷製本費	208,845	11,550	197,295	1,708.2
燃料費	45,502	47,475	1,973	4.2
光熱水費	15,055,257	15,044,613	10,644	0.1
賃借料	298,838	311,963	13,125	4.2
保険料	514,380	448,320	66,060	14.7
租税公課	2,762,500	1,680,500	1,082,000	64.4
委託料	26,121,182	29,015,815	2,894,633	10.0
雑費	634,644	829,914	195,270	23.5

賞与引当金繰入	1,795,666	0	1,795,666	皆増
退職給付費用	4,745,106	2,505,006	2,240,100	89.4
修繕引当費用	5,115,000	5,115,000	0	0.0
減価償却額	32,832,934	29,239,180	3,593,754	12.3
建物減価償却額	21,467,281	17,226,718	4,240,563	24.6
構築物減価償却額	702,810	702,810	0	0.0
建物附属設備減価償却額	9,776,203	10,333,595	557,392	5.4
備品減価償却額	878,661	968,078	89,417	9.2
車両減価償却額	7,979	7,979	0	0.0
経常費用計	156,681,003	153,323,284	3,357,719	2.2
当期経常増減額	1,131,034	2,799,409	1,668,375	59.6
2 . 経常外増減の部				
経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0.0
経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	0.0
当期経常外増減額	0	0	0	0.0
当期一般正味財産増減額	1,131,034	2,799,409	1,668,375	59.6
一般正味財産期首残高	18,990,674	21,790,083	2,799,409	12.8
一般正味財産期末残高	17,859,640	18,990,674	1,131,034	6.0
指定正味財産増減の部				
一般正味財産への振替額	31,770,681	28,126,722	3,643,959	13.0
当期指定正味財産増減額	31,770,681	28,126,722	3,643,959	13.0
指定正味財産期首残高	1,320,047,813	1,348,174,535	28,126,722	2.1
指定正味財産期末残高	1,288,277,132	1,320,047,813	31,770,681	2.4
正味財産期末残高	1,306,136,772	1,339,038,487	32,901,715	2.5

(3)比較収支計算書

科目	平成 23 年度	平成 22 年度	対前年度増減額	増減率
	円	円	円	%
事業活動収支の部				
1.事業活動収入				
基本財産運用収入	8,630	21,423	12,793	59.7
基本財産利息収入	8,630	21,423	12,793	59.7
事業収入	77,343,970	75,841,746	1,502,224	2.0
施設使用料収入	53,503,393	51,559,703	1,943,690	3.8
受講料収入	627,600	616,600	11,000	1.8
委託業務収入	284,030	413,569	129,539	31.3
手数料収入	11,467,191	11,821,809	354,618	3.0

販売収入	8,675,975		569,783	7.0
受託業務(緊急雇用)収入	2,785,781	8,106,192 3,323,873	538,092	16.2
補助金等収入	46,198,883	46,392,501	193,618	0.4
市・補助金収入	42,500,000	42,500,000	0	0.0
市・ピッジネスインキュベートルーム	,000,000	,000,000	•	
補助金収入	3,698,883	3,892,501	193,618	5.0
維収入	227,805	141,483	86,322	61.0
事業活動収入計	123,779,288	122,397,153	1,382,135	1.1
2.事業活動支出	,,	,,	.,,	
事業費支出	25,819,663	26,547,122	727,459	2.7
地場産品PR事業費支出	20,797,408	21,271,050	473,642	2.2
物産展・見本市	4,075,216	3,245,017	830,199	25.6
名品館運営	16,722,192	18,026,033	1,303,841	7.2
人材養成事業費支出	637,791	559,684	78,107	14.0
支援セミナー	75,340	26,400	48,940	185.4
小学生じばさん講座	562,451	533,284	29,167	5.5
情報収集提供事業費支出	685,581	823,887	138,306	16.8
情報図書	131,896	136,596	4,700	3.4
特別情報の提供	275,760	393,003	117,243	29.8
地場産業めぐり	277,925	294,288	16,363	5.6
ビジネスインキュベータ事業費支出	3,698,883	3,892,501	193,618	5.0
管理費支出	86,372,634	89,916,976	3,544,342	3.9
給料手当支出	27,867,141	29,709,681	1,842,540	6.2
臨時雇賃金支出	3,349,546	3,366,956	17,410	0.5
福利厚生費支出	6,716,579	6,644,874	71,705	1.1
会議費支出	10,927	7,920	3,007	38.0
旅費交通費支出	323,200	251,380	71,820	28.6
通信運搬費支出	639,862	707,644	67,782	9.6
消耗性備品費支出	141,750	0	141,750	皆増
消耗品費支出	1,380,186	1,105,710	274,476	24.8
修繕費支出	302,295	732,661	430,366	58.7
印刷製本費支出	208,845	11,550	197,295	1,708.2
燃料費支出	45,502	47,475	1,973	4.2
光熱水費支出	15,055,257	15,044,613	10,644	0.1
賃借料支出	298,838	311,963	13,125	4.2
保険料支出	514,380	448,320	66,060	14.7
租税公課支出	2,762,500	1,680,500	1,082,000	64.4
委託料支出	26,121,182	29,015,815	2,894,633	10.0
雑費支出	634,644	829,914	195,270	23.5
その他の事業活動支出	1,637,087	0	1,637,087	皆増

預り保証金返金支出(充当)	1,637,087	0	1,637,087	皆増
事業活動支出計	113,829,384	116,464,098	2,634,714	2.3
事業活動収支差額	9,949,904	5,933,055	4,016,849	67.7
投資活動収支の部				
1.投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	0.0
2.投資活動支出				
特定資産取得支出	5,115,000	5,115,000	0	0.0
修繕引当預金取得支出	5,115,000	5,115,000	0	0.0
負担金支出	4,745,106	2,505,006	2,240,100	89.4
(退職給付引当資産取得支出)	4,745,100	2,505,000	2,240,100	09.4
固定資産取得支出	2,794,050	0	2,794,050	皆増
建物附属設備支出	2,341,500	0	2,341,500	皆増
備品支出	452,550	0	452,550	皆増
投資活動支出計	12,654,156	7,620,006	5,034,150	66.1
投資活動収支差額	12,654,156	7,620,006	5,034,150	66.1
財務活動収支の部				
1.財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	0.0
2 . 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	0	0.0
財務活動収支差額	0	0	0	0.0
予備費支出	0	0	0	0.0
当期収支差額	2,704,252	1,686,951	1,017,301	60.3
前期繰越収支差額	18,554,036	20,240,987	1,686,951	8.3
次期繰越収支差額	15,849,784	18,554,036	2,704,252	14.6

第3 監査の結果

「財団法人三重北勢地域地場産業振興センター」の出納及びその他関連する事務並びに所管 所属の当法人に対する指導状況等について監査した結果、次の指摘事項及び意見のとおり、是 正、注意又は改善を要するものなどが見受けられた。今後の事務執行にあたっては、これらに 十分留意するとともに、是正、改善を要するものについては、その措置を講じるよう要望する。 なお、是正、改善等の措置を講じられたときは、遅滞なく通知されたい。

1 指摘事項

【財団法人三重北勢地域地場産業振興センター】

(1) 支出科目について

会計ソフトなど消耗性備品費で支出すべきものを消耗品費で支出していた事例が見受けられた。適切な支出科目で購入手続を行うこと。 【是正事項】

(2)固定資産について

平成23年度に取得した冷蔵ショーケースの取得価格を誤った金額で登録していた事例が 見受けられた。正しい金額で登録すること。 【是正事項】

(3)決算諸表について

決算諸表に対する注記等に一部誤りが見受けられた。正確に作成すること。【是正事項】

(4) 当法人の諸規程について

ア 当法人の規程第2条では、事務局に次長、課長代理等を置くと定められているが、不在の 状態であるので、規程と実態の整合を図るよう見直すこと。 【是正事項】

イ 会計伝票、手持現金に関する事務処理が、当法人の会計規程第12条及び第30条の定め に則って運用されていなかった。会計規程の該当する条項及び運用について見直すこと。

【是正事項】

【商工農水部工業振興課】

(1)決算の確認について

決算諸表に対する注記等に一部誤りが見受けられた。決算の確認を徹底すること。

【注意事項】

2 意 見

【財団法人三重北勢地域地場産業振興センター】

(1)理事会等の運営について

平成23年度に開催した4回の理事会では、毎回理事の半数以上が委任状を提出し表決を委任していた。公益財団法人に移行すると評議員会が構成されることとなるが、組織形態にかかわらず、当法人の重要事項の決議を行う機関となることから、十分な議論ができるメンバー構成と運営に努めること。 【要望事項】

(2)人材養成事業について

夏休み小学生じばさん講座でアンケートを実施し、特に自由記述の欄を設けて参加者のニーズを把握するなど情報収集の仕方を工夫して、翌年度以降の事業展開につなげるような取組みを行うこと。 【改善事項】

(3)中期経営計画の策定について

修繕引当金の計上やこれまでの本市からの補助金の減額を考えると、収益が改善してきている点は評価できる。しかし、正味財産の減少が続いていることもあり、公益財団法人として今後とも地場産業の健全育成に必要な事業を行っていくには、自主財源の確保が必要である。将来の事業展開を見据え、売上げ目標、コスト、人員、資金運用も含んだ中期経営計画を策定し、経営改善を行うこと。 【改善事項】

(4) 名品館について

ア 名品館には責任者である当法人の産業振興課長が常駐していないことから、販売から売上 金回収に至る事務処理について、複数の担当者によるダブルチェックや上司による抜き取り チェックなどの牽制機能を強化し、事故や不正防止を徹底すること。 【改善事項】

イ 市外からの来客や市外へ出かける人が土産品を購入するため頻繁に利用するような場になっているとは言いがたい。マーケティング戦略を立て、消費者ニーズを把握し、地場産業の振興につながるための役割を果たすこと。 【改善事項】

(5)地場産品PR事業について

展示会の開催及び出展について、それぞれのイベントごとに来場者数や売上金額など数値目標を設定した上で、その実績について事業効果を測定し、翌年度以降の企画につなげること。 【改善事項】

(6)軽食堂について

センター内の軽食堂について、環境改善をサポートしたり研修室の利用者に対して P R するなどして、当法人としても食堂経営の改善に向けた支援を行うこと。 【改善事項】

(7)委託業務について

委託後の業者牽制のために、委託内容に関する業務別や費用別などのチェック項目を定めた実査マニュアルを作成すること。 【改善事項】

(8)収支分析とその活用について

年度ごとに季節別、商品別、客層別などの売上実績の推移を把握して傾向を分析し、より適切な販売拡大策を立案したり、同様に費用別に傾向を分析しコスト改善を行うなど、収支の年度推移表の活用を実践すること。また、よりわかりやすい管理会計を実践するため、試行的にいくつか部門別、事業別収支分析の取組みも行うこと。 【改善事項】

(9)修繕引当金について

年度により計上額の算出が異なっていた。将来の修繕に備え、継続性の原則を歪めることなく合理的な一定の基準に基づいて算出した修繕引当金を計上すること。 【改善事項】

(10)商品、備品及び現金預金の管理について

商品、備品について、各担当による台帳との数量突合とともに、上司による現場での抜き取り実査を徹底することで、紛失の有無や品質保持の確認などの牽制を行うこと。特に商品については、万引き等への予防策を徹底し、日々の入・出・在庫の員数管理、上司の週1回の抽出チェックなども工夫すること。また、現金預金についても同様に上司による抜き取り実査により牽制を行うこと。併せて、実査を行った記録を文書にして残すこと。

【改善事項】

(11) 事務管理について

車両管理において、運行日誌が作成されておらず、また簿価を上回るような保険金額の車両保険に加入している事例など、実務ベースでの管理に弱さが見受けられる。コスト意識を持ち、日常の事務管理について見直すこと。 【改善事項】

(12) 三重県の関与について

三重県からは、出資団体への関与を縮小していく方向が伝えられている。北勢地域の地場 産業振興には三重県の協力は不可欠と考えられるので、今後も三重県の支援協力を得るため、 本市とも連携し働きかけに努めること。 【要望事項】

【商工農水部工業振興課】

(1) 当法人の経営に対する指導監督について

公益財団法人への移行にあわせて当法人が策定する中期経営計画について、計画立案段階から関与することで、充実した内容の計画策定を指導すること。また、補助金の算定根拠を明確にし、今後も本市からの補助金が当法人の事業に有効に活用されるよう努めること。

【要望事項】