

## 平成25年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	病児保育室『カンガルーム』
所在地	四日市市中部8番17号
指定管理者	名称 医療法人 里 仁 会 代表者 理事長 二宮 俊之 住所 四日市市中部8番15号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	こども未来部こども未来課 TEL：059-354-8069 E-mail：kodomoirai@city.yokkaichi.mie.jp

### ■ モニタリングの総合コメント

当施設は医療法人との併設であるため、児童の体調の急変や、職員配置についても柔軟に対応することができている。病気回復期等の児童を安全に保育することにより、保護者が安心して就労でき、育児と仕事の両立を図るという目的を達成することができた。同法人はISO9001の品質マネジメントシステムを採用しており、同システムの規定に基づき、事務・経理・安全管理に至るまで、明瞭かつ安全な管理運営体制となっている。また、随時マニュアルと実務との照合を行っており、形骸化しないシステムづくりに努めている。年に2回行っている利用者アンケートからも満足度が高く、総合的に良好な運営であると評価できる。

### ■ 今後の業務改善に向けた考え方

その場での修正では解決できない課題が生じた場合には、是正・予防処置の検討を行い、後日、法人の管理責任者による現地確認チェックを受けることにより、確実に対応することができている。利用者アンケートからもわかるように、児童が安心して過ごすことができおり、保護者からも高い信頼を得ている。現在、業務改善が必要なほどの大きな課題はないと思われるが、新たな課題が発生した場合には、その課題に前向きに取り組む体制はできている。今後も、教育訓練・研修に取り組み、怪我や事故、施設内感染の防止に留意し、引き続き安全管理が徹底されるよう適切に確認及び指導を行う。

## 基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

### 合目的性・公平性・効果性

病児保育を行うことにより、保護者が安心して就労できるというメリットがあり、緊急を要する医療行為等にも迅速に対応できる福祉施設として重要な役割を果たしている。なお、市の中心部に位置するため比較的利便は良いが、市郊外で居住・就労する方には利用しづらいと思われる。

## 業務内容

### 機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

病気回復期等の子どもを保育する市内唯一の施設として、病気に応じて部屋を分けて保育したり、感染防止の陰圧式で空調を管理しているなど、衛生面でも配慮が行き届いており、子どもの健康の維持と子育て家庭への支援に重要な役割を担っている。毎日の業務内容は、ISOの規定に基づいた再現性の高い手順書に従って行われており、年に数回実務との照合・修正を行っている。また、利用者アンケートを行うことによりサービスの向上に努めているが、アンケート結果からは高い評価を得ていることがわかる。管理状況確認においても適正な運営がなされていて、円滑に業務が進められていることが確認できた。

### 責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

職員は、看護師1名と保育士2名を配置している。病気流行期など、利用児童が一時的に増える場合には、事前登録制のオンコール保育士を配置するなど、運営母体である医療法人（病院）からの支援のもと、緊急時の対応も柔軟に行われている。また、月1回リスクマネジメント委員会を開催し、期間中のインシデント・アクシデント報告書をもとに安全確保のための考察を行っている。また、年間計画に基づき、月1～2回程度教育訓練・研修を行い、職員の技術向上に努めている。

### 明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

法人の事務長を中心に、担当職員により適正に運用されていた。また、利用における登録事務や収納金の処理などにも誤りはなく、正確かつ迅速に事務処理がなされていた。各種文書・記録類については、ISOの規定に基づき適正に整理・保存されていた。

### 安全性（安全管理、緊急時等の対応）

施設・備品の管理面では、陰圧方式による換気制御装置も設置されており、多種類に及ぶ病気が発生した場合でも病気ごとに異なるスペースで保育するなど、施設内感染の予防に努めている。また、常に施設・設備の点検を行い、安全向上に努めていることが確認された。

安全管理面でも、二方向への避難経路の確保や消防隊の非常進入口としてベランダを設けるなど、法人の管理担当職員からの指導のもと、適正な維持管理に努めている。

また、インターフォンとオートロック、緊急地震速報受信機による防犯・防災対策を行っている。危機管理は法人がISO9000シリーズの認証も取得している。

災害時緊急対策マニュアルを策定するとともに、法人と連携し避難訓練・応急手当講習を実施し、危機管理意識の徹底と災害時の対応強化に努めている。

### 社会性（環境等への配慮）

裏紙使用や不要電灯の消灯、廃棄物の分別にも職員が各自で取り組んでいる。また、病児を預かる施設として、清潔な環境づくりに努めている。

## 事業収支

### 経済性

指定管理料は、看護師や保育士の人件費が主なものである。病児保育事業としては例年支出が収入を上回っているが、当施設を利用する場合は、利用前に二宮病院での診察が必要であるため、法人には診療報酬として収入がある。そのため不足額については法人から繰入され、経理上の収支はバランスが取れている。

## 団体の経営状態

### 経営の健全性

財務諸表等の内容を精査したところ、特に大きな課題・問題等はなく、健全な財政運営がなされていた。

## その他

### 障害者雇用に対する取り組み

当施設では障害者の雇用を行っていないが、法人としては医療事務職での障害者雇用を行っており、雇用率は2.75%と法定雇用率を上回っている。今後も取り組みを継続していくよう働きかける。

# 施設概要調書

## 1. 施設の概要

平成25年度

施設名	四日市市病児保育室『カンガルーム』		所管課： こども未来課
所在地	四日市市中部8番17号		設置年月： 平成12年8月21日（開設）
設置目的	保護者の子育てと就労の両立を支援するため、病気回復期には至っていないが当面症状の急変のおそれがない、もしくは回復期にある児童を一時的に預かる施設として、四日市市病児保育室を設置する。		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市病児保育室設置条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	180.10㎡
		延床面積 (㎡)	225.60㎡
	医療法人 里仁会（病院名：二宮病院）の敷地の一部を借り受け、病院併設型の病児保育室として開設。鉄骨2階建てで、保育室のほか観察室、ホールを設置。		
	事業概要	病気回復期には至っていないが当面症状の急変のおそれがない、もしくは回復期にあり、保育園などでの集団生活が困難な児童で、保護者の勤務等の事情により、家庭での育児が困難であると認められる場合に、あらかじめ二宮病院での診察を受けて利用許可を得た児童を保育する施設として設立。	

## 2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	294日	286日	△8日
開館時間	8:45～17:30	8:45～17:30	計画通り

## 3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
延べ利用者数	1,450人	1,650人	200人
平均利用率	平均 4.9人/日	5.8人/日	0.9人/日

## 4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
指定管理料	15,520,000	15,520,000	0
利用者昼食代	725,000	795,903	70,903
雑収入	0	13,967	13,967
収入計	16,245,000	16,329,870	84,870
人件費	15,900,000	16,507,945	607,945
管理費	336,000	733,166	397,166
《内訳》消耗品費	100,000	84,614	△ 15,386
燃料費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
修繕料	2,000	1,800	△ 200
通信運搬費	0	0	0
広告料	0	0	0
手数料	0	971	971
保険料	8,000	7,409	△ 591
委託料	100,000	145,400	45,400
その他	126,000	492,972	366,972
事業費	0	0	0
一般管理費	0	0	0
支出計	16,236,000	17,241,111	1,005,111
収 支	9,000	* △911,241	△ 920,241

\*収支不足額については、法人・団体会計から繰り入れられています。

平成25年度 四日市市病児保育室『カンガルーム』運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	294日	286日	△8日	土曜日に利用者のない日もあったが、常に受け入れできる体制を調べていた。	適
開館時間	8:45~17:30	8:45~17:30	計画通り	計画どおり執行された。	適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
延べ利用者数	個人利用者数	1450人	1650人	200人	計画に比べ、利用が多かったが、加配職員を随時配置することにより適切な運営ができていた。	適
	事業参加者数	1450人	1650人	200人		適
事業参加者実績	利用料0円層	280人	348人	68人	計画に比べ、利用が多かった。全利用者に対するそれぞれの層の割合は、ほぼ計画通りであった。	適
	利用料1000円層	60人	104人	44人		適
	利用料2000円層	1110人	1198人	88人		適
稼働率	平均	96.00%	97.27%	1.27%	平日、土曜日とも認知度が高まり利用が増え、平日は利用者のない日はなかった。	適
	平日	99.00%	100.00%	1.00%		適
	土曜日	84.00%	84.00%	0		適

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
指定管理料	15,520,000	15,520,000	0	指定管理料として、平成21年度～25年度で契約。	適	
利用者昼食代	725,000	795,903	70,903	利用者からの昼食代負担金。計画を上回る利用があった。		
雑収入	0	13,967	13,967	オムツ代等		
収入計	16,245,000	16,329,870	84,870			
人件費	15,900,000	16,507,945	607,945	〔通常勤務〕看護師1名、保育士1名、臨時保育士1名及び常勤職員の休暇補充対応、利用者増に対応する加配職員を随時配置 〔人件費〕利用者増にともなう職員体制をとったため、費用がかさみ、決算額が超過した。 〔消耗品費〕保育にかかる消耗品のほか、事務用品等の支出である。経費節減努力により計画を下回った。 〔修繕料〕利用児童用入形の修理のための支出である。 〔委託料〕消防設備点検や業者による床清掃、布団のクリーニングにかかる支出である。 〔その他〕昼食用食材の購入費、全国病児保育研究大会の参加費、病児保育士講習会にかかる経費等として支出がなされた。このうち主な支出としては、昼食用食材の310,476円であるが、アレルギー除去食を必要とする児童の増加により食材費が増加した。	適	
管理費	336,000	733,166	397,166			
消耗品費	100,000	84,614	△15,386			
燃料費	0	0	0			
印刷製本費	0	0	0			
光熱水費	0	0	0			
修繕料	2,000	1,800	△200			
通信運搬費	0	0	0			
広告料	0	0	0			
手数料	0	971	971			
保険料	8,000	7,409	△591			
委託料	100,000	145,400	45,400			
その他	126,000	492,972	366,972			
事業費	0	0	0			
一般管理費	0	0	0			
支出計	16,236,000	17,241,111	1,005,111			
収支	9,000	* △911,241	△920,241			

\*収支不足額については、法人・団体会計から繰り入れられています。

総合コメント

平成25年度は、24年度より238人利用者が増加した。そのため、申し込み状況に応じて、二宮病院から看護師や保育士を配置し柔軟に対応していた。事業収支においては、支出が収入を上回っているが、当施設を利用する場合は利用前に二宮病院での診察が必要であるため、法人の医業収益等から繰り入れて、経理上の収支はバランスが取れている。

平成25年度 病児保育室『カンガルーム』運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		<p>開所日数：286日（昨年度比：+3日）                      延べ利用者数：1650人（昨年度比：+238人）                      平均利用率：5.8人/日（昨年度比：+0.8人/日）                      稼働率：97.27%（昨年度比：+0.68ポイント）</p> <p>開所日数や利用者数は、その年の病気の流行により左右される。平均利用率としては、定員6名であることを考えると高い利用率といえる。</p>	適
事業 収支	収入	<p>収入については、指定管理料のほか、昼食代負担金等であった。                      収入に対し、支出が911,241円上回ったことから、法人からの繰り入れを行っている。なお、この繰り入れの充当先としては、利用者増に伴う本来業務だけでなく、法人が自主的に取り組んでいる外部団体への研修参加費や、顧客満足度向上のための取組となっている。</p>	適
	支出	<p>利用者数が計画より多かったため、実施計画に比べ実施内容の金額が上回っている。人件費は、利用者数に応じて加配しているため、昨年度に比べ増加した。（平成24年度：15,853,954円、平成25年度：16,507,945円）管理費も、昼食用食材費の増加等に伴い昨年度に比べ増加した。（平成24年度：663,326円、平成25年度：733,166円）いずれも、利用者の安全と、当事業の質の確保のために必要な経費である。                      なお、印刷製本費、光熱水費、通信運搬費については、市の負担分として予算化しているため、上記各費目は該当なし。                      また、支出超過分は、法人からの医業収入等の繰り入れによって補われているため、法人の経理上のバランスは取れている。</p>	適

平成25年度 四日市市病児保育室『カンガルーム』 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	問題なし	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書類確認	問題なし	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認	提出あり	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書類確認	提出あり	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認	提出あり	適
	意思疎通	市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか	担当者との連絡	市担当者による定期的な訪問及び確認あり	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書類確認	問題なし	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書類確認	問題なし	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書類確認	問題なし	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書類確認	問題なし	適
非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書類確認	問題なし	適	
	緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	—	緊急事態発生なし	—	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	実地確認	問題なし	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	実地確認	問題なし	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	書類確認	問題なし	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	実地確認	問題なし	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	実地確認	問題なし	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	書類確認	問題なし	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	実地確認	問題なし	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか			
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	実地確認	問題なし	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	実地確認	問題なし	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	書類確認	問題なし	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	実地確認	問題なし	適
	防災	マニュアルは作成されているか	書類確認	問題なし	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か			
	花壇管理	四季の植栽は適切か			
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	実地確認	問題なし	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	実地確認	問題なし	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか			
	システム管理	更新・変更は常になされているか			
		トラブルに対応したか			

総合コメント

全体管理は指定管理者である医療法人 里仁会（病院名：二宮病院）が行っており、緊急事態での対応を含め、施設や機器、設備の管理運営は、法人との連携、また指導により適正に行われている。

平成25年度 四日市市病児保育室『カンガルーム』自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
「カンガルーム通信」の発行	病児保育室の活動状況や保健衛生に関するお知らせなどをチラシで紹介する 発行時期 年3回程度 発行部数 450部/回	季節に応じて「カンガルーム通信」を発行し、カンガルームのほか、時期にあわせた保健指導を記事に含めて周知できるように、各保育園や子育て支援センター、こども未来課窓口に配置した。  年3回（6・9・1月）発行 450部/回	予防接種・病気の時の食事についてなど、こどもに身近な保健衛生の話題や、カンガルームでの活動状況・給食紹介など、保護者にとって有益な情報発信に努めている。	適

総合コメント

病児保育室の周知のため、「カンガルーム通信」やリーフレット等を発行して、教育施設や公共機関に配布し、病児保育室の機能・設備・登録方法をさらにPRしていく。

平成25年度 四日市市病児保育室『カンガルーム』 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	実地確認	定期的に電話・訪問を行い情報共有を行っている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書類確認	適正に行われている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	適正に行われている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	実地確認	適正に行われている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	実地確認	適正に行われている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	当該年度は工事なし	—
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	適正に行われている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	適正に行われている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認	適正に行われている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	当該年度は工事なし	—
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	適正に行われている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	適正に行われている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認	適正に行われている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	当該年度は工事なし	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
	修理	修繕工事は適切であったか	—	当該年度は工事なし	—

総合コメント

病気回復期等の子どもを保育する施設であるため、陰圧方式により空調管理するなど、特に衛生面でも配慮が行き届いた設備管理を行っている。また入り口はオートロック式で、インターフォンで入所者の確認をしてから入室を許可しているので、防犯面においても細心の注意を払い、全般的に適正かつ安全な維持管理を行っている。院内の備品・設備についても、不備があった際には事故につながらないように速やかに処置を行った後、報告書を作成し管理責任者のチェックを受けることで、安全性を確認している。

平成25年度 四日市市病児保育室『カンガルーム』サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	実地確認	スムーズかつ柔軟な対応をしている	適
		許可証は速やかに発行されたか	実地確認	即日利用可	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	—	行事は行っていない	—
		ホームページは見易いか	HP確認	適切に作成されている	適
	受付・対応 業務	担当者の接客態度は良かったか	現地確認	適切である	適
		利用者に対する指導は適切であったか	現地確認	適切である	適
		業務従業者は名札を着用しているか	現地確認	適切である	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	—	イベントなし	—	
維持管理業務	施設・設備 の保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	問題なし	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	問題なし	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	現地確認	良好である	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	現地確認	清潔であった	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現地確認	問題なし	適
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認	良好である	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	支障なし	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか			
		草刈りや除草はされているか			
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	現地確認	施設内は整理整頓されている	適
廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認	適切な対応がなされている	適	
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	支障なし	適	

総合コメント

医療法人 里仁会では、利用者へのサービス向上のために「ISO9001（品質マネジメントシステム）」を取得し、同システムの規定で毎年2回の利用者アンケートを行っている。その結果を見ると、利用者満足度はどの項目においても大変高い評価であった。月に1～2回病院と合同で行われている研修でも、「症状に合わせた対応方法」「年齢に合った遊びについて」等のテーマを盛り込み、更なるサービス向上のための取り組みを行っている。