

## 平成24年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市ドーム
所在地	四日市市大字羽津甲5 1 6 9番地
指定管理者	<p>名称 トーエネックグループ</p> <p>代表者 越智 洋</p> <p>住所 名古屋市中区栄一丁目20番31号</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、毎月1回の調整会議を中心に管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒアリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	<p>教育委員会スポーツ課</p> <p>TEL：059-354-8428</p> <p>E-mail：sports@city.yokkaichi.mie.jp</p>

### ■ モニタリングの総合コメント

講座数を増やしたこと及び体験教室を設けたことなどにより、ドーム利用者数は対前年度比15,000人余りの増となりました。利用料金収入については、非スポーツ系行事の減により減収となり、年間収支は2,800千円ほどの赤字となりました。しかし、スポーツ教室については、参加者及び収入とも好調で、ドーム稼働率も98.1%と高い水準を維持しています。また、老朽化における修繕が当初の実施計画以上に行われており、このことは、施設・設備等の破損または不具合が生じた場合に適切な措置が講じられていたと解され、大いに評価できます。概ね年間計画を達成した中、年間収支が赤字になったものの、適正な維持管理等が行われており、管理運営は良好と判断します。

### ■ 今後の業務改善に向けた考え方

アリーナの稼働率は高い水準であるが、会議室等の利用が低調です。市民や企業に対するPR活動を実施してほしい。また、非スポーツ系行事についても積極的に行ってほしい。スポーツ教室については、利用者ニーズをアンケート等で把握し、それを企画・運営している姿勢は高く評価出来るが、更に利用者数増が期待できる教室を計画・実施し、多くの方がスポーツに関心を持っていただくべく事業を展開してほしい。

一方、市民の方と接する職員の資質向上も運営していく面で非常に大事です。電話対応、受付事務等の接遇、設備のノウハウをより熟知するための研修等に今後も取り組んでいただきたい。市民からの信頼が得られ、サービスの質の向上が図れるよう、より一層の努力を期待します。

**基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）**

**合目的性・公平性・効果性**

当該施設は、市民の健康づくり、体づくり及び競技力の向上の場並びに多様なイベントの場を提供するため設置されたもので、その利用形態はアマチュアスポーツ、式典講演会、展示・見本市など多様にわたり、高齢者から子どもまで多くの方に利用されています。また、主要施設であるアリーナの利用率は高い水準を維持しており、設置の目的を充分果たしていると考えます。

**業務内容**

**機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）**

自主事業のスポーツ教室では、新たに体験教室を設けるなど、延べ5,889人の参加がありました。時代の流れや利用者ニーズを的確に掴み、利用者数増に繋がる魅力ある事業を展開しています。

**責任性・実行性（施設の運営体制や組織）**

当指定管理グループは、それぞれの得意分野の会社の集合体であるため、責任体制を明確にした施設の管理運営を行っています。また、利用者が施設を安全かつ気持ちよく利用できるよう、電話対応、受付事務等の接遇、設備のノウハウをより熟知するための研修等に取り組んでいます。

**明瞭性・規律性（適正な事務や経理）**

当該施設の管理運営にあたっては、四日市ドーム条例等の規程により適正に実施されています。また、経理面では、グループ三社の協定に基づき、代表団体である株式会社トーエネックの会計システムを使用し、正確な処理が行われています。

**安全性（安全管理、緊急時等の対応）**

緊急事態発生の対応マニュアル、防災マニュアル、緊急連絡網が整備されています。年2回（9月・3月）避難誘導、消火・通報訓練を実施しており、またAEDを適切に使用するため、従業員に普通救命講習会を受講させるなどの措置が取られています。

**社会性（環境等への配慮）**

ドームの委託仕様書に基づく清掃や植栽管理を実施し、施設の景観は良好に保持されています。また物品等の調達ではグリーン購入に配慮し環境負荷の低減に努めるとともに、施設から発生する廃棄物の抑制に努め、可能な限り資源化するなど、廃棄物の適正処理がなされています。

**事業収支**

**経済性**

利用者の安全・安心に徹し、迅速かつ適切な修繕を実施するなど誠実に対応している状況から、年間収支は赤字になったものの、適正な収支と判断します。

**団体の経営状態**

**経営の健全性**

財務諸表等で確認したところ、各社とも経営上問題となる事項は見当たらず、健全性は確保されていると判断します。

# 施設概要調書

## 1. 施設の概要

平成24年度

施設名	四日市ドーム	所管課：スポーツ課
所在地	四日市市大字羽津甲5169	設置年月：平成9年7月
設置目的	市民の健康づくり、体力づくり及び競技力の向上を図る場並びに、多種多様なイベント開催の場を提供することにより、住民の福祉増進を図ること	
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市ドーム条例	
施設の概要	敷地面積 (㎡)	39,300㎡
	延床面積 (㎡)	23,143㎡
設備の概要	<p>構造 鉄筋コンクリート造 地下1階、地上3階</p> <p>建築面積 約21,072㎡</p> <p>アリーナ 砂入り人工芝 天井高 (最高部35.5m 最低部16.5m) 面積9,707㎡ (124.45m×78.00m)</p> <p>観客席 4,704席 (補助椅子使用約10,000人収容可能)</p> <p>諸室等 大会議室 (60人) 小会議室 (30人) 控室1・2 (各24人) 準備室 (100人) 練習室 (189㎡) 幼児室 (42㎡) ロッカー室 (4室) シャワー室 (4室)</p> <p>映像装置 幅7.36m×高4.80m</p> <p>駐車場 専用50台 (別途、四日市競輪場との共用約3,000台)</p>	
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般公開</li> <li>・スポーツ教室</li> <li>・普通救命講習会</li> </ul>	

## 2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	316日	318日	2日
開館時間	9:00~21:00	9:00~21:00	計画通り

## 3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
延べ利用者数	162,859人	180,405人	17,546人
平均利用率	平均 98.10%	316日	318日 2日

## 4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
利用料金	40,804,000	34,251,740	△ 6,552,260
事業収入	2,624,000	3,708,300	1,084,300
指定管理料	57,416,000	57,416,000	0
収入計	100,844,000	95,376,040	△ 5,467,960
人件費	49,762,000	49,762,000	0
管理費	48,358,000	44,717,033	△ 3,640,967
消耗品費	2,300,000	695,372	△ 1,604,628
燃料費	470,000	618,435	148,435
印刷製本費	200,000	66,615	△ 133,385
光熱水費	20,797,000	19,018,042	△ 1,778,958
修繕料	3,350,000	3,736,235	386,235
通信運搬費	542,000	332,814	△ 209,186
広告料	300,000	60,000	△ 240,000
手数料	65,000	51,850	△ 13,150
保険料	990,000	992,220	2,220
委託料	18,744,000	18,744,000	0
賃借料	400,000	369,798	△ 30,202
その他	200,000	31,652	△ 168,348
事業費(ソフト事業等)	2,624,000	3,708,300	1,084,300
一般管理費	100,000	27,000	△ 73,000
支出計	100,844,000	98,214,333	△ 2,629,667
収支	0	△ 2,838,293	△ 2,838,293

\*収支不足額については、法人・団体会計から繰り入れられています。

## 平成24年度 四日市ドーム 運営状況 チェックシート

### 1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	316日	318日	2日	大規模な大会等の開催時、一般公開時に休館日も開館するなど、利用者の要望に柔軟に対応しています。事業では、ビギナー・ステップコースと利用者自身にあったレベルで選択が可能、また、体験教室も新たに実施し受講者視点にたった事業が展開され、評価できます。	適
開館時間	9:00~21:00	9:00~21:00	計画通り		
事業開催	37講座	41講座	4講座		

### 2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
延べ利用者数	個人利用者数	5,236人	5,160人	△ 76人	講座数が増となったためスポーツ教室参加者数は増となりました。個人利用者数は計画より減となっておりますが概ね計画どおりです。稼働率については、高い水準を維持しています。	適
	団体利用者数	153,571人	169,347人	15,776人		
	事業参加者数	4,052人	5,898人	1,846人		
事業参加者実績	スポーツ教室	4,043人	5,889人	1,846人		
	普通救命講習会	9人	9人	0人		
稼働率	平均	100.00%	98.10%	△1.9%		
	平日		97.5%			
	土日祝		98.7%			

### 3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
利用料金収入	40,804,000	34,251,740	△ 6,552,260	利用料金収入が減となったのは、非スポーツ系イベント行事が大幅に減となったのが要因です。自主事業については、ビギナー・ステップアップと利用者のレベルに応じた教室を開催し、参加しやすい環境を整えている事は評価できます。新たに体験教室も開催し参加しやすい環境作りを実施したのは評価できます。	適
指定管理料	57,416,000	57,416,000	0		
自主事業収入	2,624,000	3,708,300	1,084,300		
収入計	100,844,000	95,376,040	△ 5,467,960		
人件費	49,762,000	49,762,000	0	〔勤務体制：正職20人、臨時0人〕 計画通りの配置になっています。  支出における減については、主に光熱水費の減によるものです。その主な要因としては、非スポーツ系イベントが減になったことや節電への取り組みが計画的に行われたことによるものです。  年間収支が赤字になったものの、施設・設備等の破損又は不具合が生じた場合には、利用者の活動に支障をきたさないよう、適切な措置が講じられており、適切な対応がなされていると判断します。スポーツ教室利用者増に伴い、事業費については計画対比で増となっております。	適
管理費	48,358,000	44,717,033	△ 3,640,967		
消耗品費	2,300,000	695,372	△ 1,604,628		
燃料費	470,000	618,435	148,435		
印刷製本費	200,000	66,615	△ 133,385		
光熱水費	20,797,000	19,018,042	△ 1,778,958		
修繕料	3,350,000	3,736,235	386,235		
通信運搬費	542,000	332,814	△ 209,186		
広告料	300,000	60,000	△ 240,000		
手数料	65,000	51,850	△ 13,150		
保険料	990,000	992,220	2,220		
委託料	18,744,000	18,744,000	0		
賃借料	400,000	369,798	△ 30,202		
その他	200,000	31,652	△ 168,348		
事業費(ソフト事業等)	2,624,000	3,708,300	1,084,300		
一般管理費	100,000	27,000	△ 73,000		
支出計	100,844,000	98,214,333	△ 2,629,667		
収支	0	△ 2,838,293	△ 2,838,293		

\* 収支不足額については、法人・団体会計から繰り入れられています。

<p>総合コメント</p> <p>大規模な大会等の開催時、一般公開時に休館日も開館するなど、開館日数は計画を上回る日数となっております。また、利用者の要望にも柔軟に対応しており、新たに体験教室を開催するなどニーズに応えるべく努力が伺えます。施設・設備等の破損又は不具合が生じた場合には、利用者の活動に支障をきたさないよう、適切な措置を講じていることは高く評価できます。今後も利用者ニーズに対応した更なる事業の展開を希望します。</p>
---

平成24年度 四日市ドーム 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
	利用実績	講座数が増となったためスポーツ教室参加者数は増となっています。しかし、個人利用者数は計画より減となっています。稼働率については、高い水準を維持しています。	適
事業 収支	収入	利用料金収入(施設利用料、設備・備品・器具使用料等)が減となったのは、非スポーツ系イベント行事が大幅に減となったのが要因です。自主事業については、ビギナー・ステップアップと利用者のレベルに応じた教室を開催し、参加しやすい環境を整えている事は評価できます。また、新たに体験教室も開催し参加者のニーズに対応しています。	適
	支出	支出における減については、主に光熱水費の減によるものです。非スポーツ系行事が減になったことや節電への取り組みが計画的に行われたことによるものです。 年間収支が赤字になったものの、施設・設備等の破損又は不具合が生じた場合には、利用者の活動に支障をきたさないように、適切な措置が講じられており、適切な対応がなされていると判断します。	適

平成24年度 四日市ドーム 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	適正に提出されている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	適正に提出されている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	適正に提出されている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	適正に提出されている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書面確認	適正に提出されている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	月1回の調整会議及び必要に応じて打ち合わせを行っている		適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	適正に保管されている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	適正に保管されている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	適正に保管されている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	適正に実行されている	適
非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	適正に保管されている	適	
	緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	-	該当なし	-	
	事故等の報告書が提出されたか	-	該当なし	-	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	書面確認	適正に実行されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	書面確認	適正に実行されている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	書面確認	適正に保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	書面確認	適正に実行されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	書面確認	適正に実行されている	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	書面確認	適正に保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	書面確認	適正に実行されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	書面確認	適正に実行されている	適
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	月1回の調整会議にて現場確認	適正に実行されている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	適正に実行されている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	書面確認	適正に保管されている	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	現場確認	適正に管理されている	適
	防災	マニュアルは作成されているか	書面確認	適正に保管されている	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	月1回の調整会議にて現場確認	適正に実行されている	適
	花壇管理	四季の植栽は適切か	-	該当なし	-
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	書面確認	適正に保管されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	毎月ホームページを確認	適正に実行されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	-	該当なし	-
	システム管理	更新・変更は常になされているか	-	該当なし	-
	管理業務	トラブルに対応したか	-	該当なし	-

総合コメント

法令で規定された書類の提出や管理記録などが整備されていました。また利用者が施設を安心して利用できるよう、専門業者又は設備担当による日常点検・定期点検・法定点検を行い、性能・機能を維持しており、業務の履行については良好でした。

平成24年度 四日市ドーム 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
スポーツ教室	ストレッチ&ヨガ教室（ビギナー）10日間 12回	ストレッチ&ヨガ教室（ビギナー）10日間 12回 延べ参加者人数 3,344人	<p>人気のある「ストレッチ&amp;ヨガ教室（ビギナー）」の講座数は他の教室より多く設定し、受講者の要望に対応しています。また、普通救命講習会を実施（無料）し、社会貢献と普及活動を行っています。</p>	適
スポーツ教室	ストレッチ&ヨガ教室（ステップ）10日間 4回	ストレッチ&ヨガ教室（ステップ）10日間 4回 延べ参加者人数 416人		
スポーツ教室	エアロビクス教室 10日間 4回	エアロビクス教室 10日間 4回 延べ参加者人数 433人		
スポーツ教室	ボクシングエアロ教室 9日間 4回	ボクシングエアロ教室 9日間 4回 延べ参加者人数 305人		
スポーツ教室	フィットフラ教室 10日間 4回	フィットフラ教室 10日間 4回 延べ参加者人数 631人		
スポーツ教室	太極拳（フィットネススタイル）10日間 4回	太極拳（フィットネススタイル）10日間 4回 延べ参加者人数 457人		
スポーツ教室	パワーヨガ教室 10日間 4回	パワーヨガ教室 10日間 4回 延べ参加者人数 303人		
普通救命講習会	普通救命講習会 1日間 2回	普通救命講習会 1日間 1回 参加者人数 9人		

総合コメント

ビギナー・ステップアップと利用者のレベルに応じた教室を開催し、参加しやすい環境を整えていることは評価できます。体験教室の増又は普通救命講習会など更なる事業の展開を希望します。



平成24年度 四日市ドーム 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	指定管理者面談	調整会議（1回/月）を開催している	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書類確認	履歴の整備、保管あり	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	指定管理者面談	月次報告あり	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	実地確認	随時報告	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	実地確認	随時報告	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書類確認	月次報告	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	指定管理者面談	月次報告あり	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	実地確認	随時報告	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	実地確認	随時報告	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書類確認	月次報告	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	指定管理者面談	月次報告あり	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	実地確認	随時報告	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	実地確認	随時報告	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書類確認	月次報告	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	指定管理者面談	月次報告あり	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	実地確認	随時報告	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	実地確認	随時報告	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書類確認	月次報告	適

総合コメント

利用者の活動に支障をきたさないよう、施設・設備等の管理を行っており、施設・設備等の破損又は不具合が生じた場合には、随時修理が行われ、適切な措置を講じていました。

平成24年度 四日市ドーム サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	実地確認	問題なし	適
		許可証は速やかに発行されたか	実地確認	使用料納付と同時に発行	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	指定管理者へのヒアリング	適切	適
		ホームページは見易いか	HP閲覧	毎月更新	適
	受付・応対 業務	担当者の接客態度は良かったか	アンケート結果にて確認	良好	適
		使用者に対する指導は適切であったか	実地確認	良好	適
		業務従業者は名札を着用しているか	実地確認	着用している	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	指定管理者へのヒアリング	良好	適	
維持管理業務	施設・設備 の保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地確認	問題なし	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地確認	問題なし	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	実地確認	問題なし	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	実地確認	問題なし	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	実地確認	問題なし	適
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	実地確認	問題なし	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地確認	問題なし	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	実地確認	問題なし	適
		草刈りや除草はされているか	実地確認	問題なし	適
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	実地確認	問題なし	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	実地確認	問題なし	適
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地確認	問題なし	適	

総合コメント

接遇、設備のノウハウを熟知するための研修等を継続し、利用者の視点に立った施設管理・運営を今後もお願いします。快適な空間が保てるよう、施設等の清掃、植栽管理及び維持管理、また、施設・設備等の破損又は不具合が生じた場合には、利用者の活動に支障をきたさないよう随時修繕が行われ、適切な措置を講じていました。