

## 平成24年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市障害者自立支援施設 あさけワークス
所在地	四日市市千代田町485番地4
指定管理者	<p>名称 社会福祉法人 四日市市社会福祉協議会</p> <p>代表者 会長 伊藤 八峯</p> <p>住所 四日市市諏訪町2番2号</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	<p>健康福祉部障害福祉課</p> <p>TEL：059-354-8171</p> <p>E-mail：syougai Fukushima@city.yokkaichi.mie.jp</p>

### ■ モニタリングの総合コメント

あさけワークスの管理運営状況について、利用者支援については一人ひとりの障害特性に合わせた、作業目標を設定することで、個々の意欲を引き出し、コミュニケーションの困難な障害者にも積極的に声をかけるなど、利用者個々の支援に努められていました。

また利用者・家族とは通常の日課以外にも、相談業務や所長と語る会などを通じて情報提供や交流がなされていました。サービスの向上についても、利用者や家族からの要望を聞き改善に努められています。これらに加え、健康管理にも万全の留意を図り、インフルエンザの流行などを防ぐことで平成24年度は利用率が前年度に比べ大幅に上昇し、重度障害者の社会参加を支援する施設として安定した運営がなされました。

その外、安全対策については日常の施設点検により、未然に事故を防止し、火災や地震に備えた訓練等も実施されていました。防災の観点から、地域との連携にも力をいれており、周辺自治会や地区社協と災害時のあり方についても積極的に話し合いが持たれています。防犯対策としては、専門の警備会社に委託し万全を期しています。防災以外にも日頃から、地域との交流に積極的で、地域の清掃や祭り等の地域イベントに参加したり、福祉についての講座を開催するなど、地域に開かれた施設になるよう努められています。全体的な業務内容として、条例規則を遵守され、協定書、仕様書どおり運営されており適切に実施されています。経費についても概ね計画どおりの執行となり、安定した経営が行われていると判断しました。

### ■ 今後の業務改善に向けた考え方

市としては指定管理施設を民間施設での支援が困難な重度障害者に社会参加の場を提供し、セーフティネットの機能を果たす施設と位置づけています。

今後の業務改善については、以下のとおり、市の運営方針を指導していきます。

- ・ひきつづき、障害種別を問わず施設利用希望者に必要な授産訓練の実施について、利用者個々の能力を見極め、個人にあった目標をたて支援するように努めること。
- ・職員の専門性を高め、法改正の動向を見据えつつ、多様な障害特性を持つ利用者が安全に活動できるよう、施設点検や危機管理等を怠らないこと。
- ・利用者の人数が、定員に満たない状態が続いているため、特別支援学校、相談支援事業者など各種機関と連携した利用者希望者の把握や受け入れ体制の充実、また利用者増加を意識した広報活動等に積極的に取り組むこと。

**基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）**

**合目的性・公平性・効果性**

利用者の立場に立って一人ひとりのニーズに合わせた取り組みを行い、利用者が地域で安心して暮らせるよう障害者支援施設としての役割を十分に発揮しました。また、指定管理の特性を生かし、家族に対しての相談業務や情報提供、地域行事への参加により交流等を行うことで、高い信頼を得て運営されました。

**業務内容**

**機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）**

パソコンを活用した点字名刺印刷や自主製品を地区のイベントなどで販売するなど積極的に取り組みました。また、押し花の材料を地域から提供を受けるなど地域との交流にも力を入れており、地域との連携もより進み、地域に密着した施設として地域への理解や認知度が向上しました。

**責任性・実行性（施設の運営体制や組織）**

毎月の連絡調整会議等において、市と密接に連携をとり、課題の共有に努めました。施設管理者として責任を果たすほか、職員研修にも積極的に取り組み、組織内に情報の共有化がしっかりとなされていました。

**明瞭性・規律性（適正な事務や経理）**

毎月の経費等、支出について適正に報告され、帳簿類等よく整理されていました。その他、勤務管理簿や業務日報などもファイリング等により管理され、関係書類等整理されていました。

**安全性（安全管理、緊急時等の対応）**

日ごろから施設の点検等が実施され、施設の修繕箇所の早期発見など適切に行われました。火災や地震等の避難訓練も定期的に行われ、緊急時のマニュアル等、職員にも研修等がなされ、徹底されていました。防犯対策についても、専門会社に委託され、夜間休日の防犯体制も適切にとられました。また、災害時の対応についても、地域の代表者とも話し合いが持たれており、有事の際についても、行動が的確に取れるよう備えられていました。

**社会性（環境等への配慮）**

アルミ缶リサイクル作業に取り組んだり、地域の清掃イベントに参加するなど、日常的に環境問題を意識する配慮が伺われました。

**事業収支**

**経済性**

事業収支はほぼ計画どおりで適正に管理されました。収入については、概ね予定通りで、支出については科目によって予定を超えたところもありますが、計画に比べてかなり抑えられており、全体的に安定した良好な財務状況でした。

**団体の経営状態**

**経営の健全性**

貸借対照表、損益計算書などを分析した結果、大きな問題は無く、社会福祉協議会の公共性からの財政基盤も含め、安定していると判断しました。

# 施設概要調書

## 1. 施設の概要

平成24年度

施設名	あさけワークス		所管課: 障害福祉課
所在地	四日市市千代田町485番地4		設置年月: 平成 5年 7月
設置目的	通常の事業所に雇用されることが困難な障害者に対する訓練等のサービスを提供し、障害者等の地域生活を支援することを目的とする。		
設置の根拠 (法令、条例等)	障害者自立支援法、四日市市障害者自立支援施設条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	3644.1
		延床面積 (㎡)	699.5
		作業室 162.3㎡    第二作業室 54.0㎡    相談室 15.0㎡ 医務室 15.0㎡    事務室 48.0㎡    食堂 54.1㎡ ロッカー室 28.0㎡    倉庫 18.8㎡    厨房 47.8㎡	
	事業概要	①授産活動 【OA作業】印刷の原稿作成・名刺やオリジナル商品の点字名刺などの作成 【軽作業】リサイクル作業・プラスチック製品の組み立て 【自主製品】押し花を使ったストラップやアクセサリー類の作成 ②生活指導 自立支援、自主性、協調性、社会性を育む取組み ③地域との交流 地区の行事への参加、地域のボランティアとの交流	

## 2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	245日	245日	0日
開館時間	8:30~17:00	8:30~17:00	計画どおり

## 3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
延べ利用者数	2,450	2,407	△43
平均利用率	平均	98.24%	-

## 4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
指定管理料	45,800,000	45,800,000	0
利用料金収入	749,000	633,300	△ 115,700
事業収入	0	0	0
雑収入	433,000	343,582	△ 89,418
寄付金等	30,000	50,000	20,000
繰入金	7,070,000	5,713,529	△ 1,356,471
収入計	54,082,000	52,540,411	△ 1,541,589
人件費	42,521,000	36,950,608	△ 5,570,392
管理費	10,267,000	9,138,252	△ 1,128,748
消耗品費	316,000	454,561	138,561
燃料費	720,000	701,644	△ 18,356
印刷製本費	10,000	22,170	12,170
水道光熱費	1,980,000	1,844,869	△ 135,131
修繕費	875,000	759,008	△ 115,992
通信運搬費	229,000	224,181	△ 4,819
器具什器費	1,142,000	707,150	△ 434,850
手数料	0	0	0
保険料	275,000	333,170	58,170
委託料	969,000	899,765	△ 69,235
賃借料	804,000	690,150	△ 113,850
その他	2,947,000	2,501,584	△ 445,416
事業費(ソフト事業等)	105,000	38,848	△ 66,152
一般管理費	1,915,000	1,847,636	△ 67,364
支出計	54,808,000	47,975,344	△ 6,832,656
収支	△ 726,000	4,565,067	5,291,067

平成24年度 あさけワークス 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	245日	245日	0日	概ね計画通り運営された	適
開館時間	8:30-17:00	8:30-17:00	計画通り	計画通り運営された	適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
延べ利用者数	2,450人	2,407人	△ 43	利用者間にインフルエンザが流行しなかったことや平成24年度途中からの新規利用者の出席率が非常に高いことなどから稼働率が前年度の73.29%に比して大幅に上昇している。	適
稼働率		98.24%			

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
指定管理料	45,800,000	45,800,000	0	利用料金については、計画には及ばなかったが、前年度に比べて出席率の上昇により増収となった。全般的には概ね計画どおりの収入となった。	適
利用料金収入	749,000	633,300	△ 115,700		
事業収入	0	0	0		
雑収入	433,000	343,582	△ 89,418		
寄付金等	30,000	50,000	20,000		
繰入金	7,070,000	5,713,529	△ 1,356,471		
収入計	54,082,000	52,540,411	△ 1,541,589	〔勤務体制：常勤6人，非常勤8人〕 計画と比べて、支出がかなり抑えられた。 一般管理費については、光熱水費、器具什器をはじめ、全般的に計画と比べて支出額が抑えられている。 なお、保険料については、公用車の買い換えた1台と新しく変わったリース車の任意保険が上昇したため、計画を上回った。	適
人件費	42,521,000	36,950,608	△ 5,570,392		
管理費	10,267,000	9,138,252	△ 1,128,748		
消耗品費	316,000	454,561	138,561		
燃料費	720,000	701,644	△ 18,356		
印刷製本費	10,000	22,170	12,170		
光熱水費	1,980,000	1,844,869	△ 135,131		
修繕料	875,000	759,008	△ 115,992		
通信運搬費	229,000	224,181	△ 4,819		
器具什器費	1,142,000	707,150	△ 434,850		
手数料	0	0	0		
保険料	275,000	333,170	58,170		
委託料	969,000	899,765	△ 69,235		
賃借料	804,000	690,150	△ 113,850		
その他	2,947,000	2,501,584	△ 445,416		
事業費(ソフト事業等)	105,000	38,848	△ 66,152		
一般管理費	1,915,000	1,847,636	△ 67,364		
支出計	54,808,000	47,975,344	△ 6,832,656		
収支	△ 726,000	4,565,067	5,291,067		

総合コメント

人件費や様々な管理費等の節減に努めた結果、総支出額の抑制につながり、社会福祉協議会として良好に運営された。今後も引き続き経営努力されるよう要望する。

平成24年度 あさけワークス 運営状況 チェックシート①-2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>開館日数：245日 延べ利用者：2,407人</p> <p>一人ひとりの特性に応じた作業設定や、様々な工夫により作業意欲があがるように努められた。平成24年度はインフルエンザの流行もなく、平成24年度途中からの新規利用者の出席率が非常に高いことなどから、稼働率が前年度73.29%に比べ大幅に向上した。</p>	適	
事業 収支	収入	<p>利用料金については、計画には及ばなかったが、前年度に比べて出席率の上昇により増収となった。全般的には概ね計画どおりの収入となった。</p>	適
	支出	<p>計画と比べて、支出がかなり抑えられた。 一般管理費については光熱水費、器具什器をはじめ、全般的に計画と比べて支出額が抑えられている。 なお、保険料については、公用車の買い換えた1台と新しく変わったリース車の任意保険が上昇したため、計画を上回った。</p>	適

平成24年度 あさけワークス 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	現地・紙面	各業務分担当表、体制分担当表を確認。適切に運営されている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	特殊建築物定期点検の実施、消防計画の作成、浄化槽法定検査などきちんと提出されている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	4/1計画、5/9報告、月次報告確認	仕様書通り行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	4/1計画、5/9報告、月次報告確認	仕様書通り行われている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	4/1計画、5/9報告、月次報告確認	仕様書通り行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	随時訪問、毎月1回会議	情報共有されている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	毎月書面確認 現地保管確認	仕様書通り行われている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	毎月書面確認 現地保管確認	仕様書通り行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	毎月書面確認 現地保管確認	仕様書通り行われている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	現地書面確認	仕様書通り行われている	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	現地確認	危機管理マニュアル等関係書類確認	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	報告書確認	台風接近時点検するなど、措置が講じられている。大雨警報時利用者に自宅待機を依頼している	適
事故等の報告書が提出されたか		報告書確認	自動車事故報告後、事後処理もマニュアル通り行われた	適	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告・実地確認	法令等に定められた点検は実施されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	月次報告・実地確認	法令等に定められた点検は実施されている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	実地確認	ファイル等に整理して保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告・実地確認	法令等に定められた点検は実施されている	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	実地確認	ファイル等に整理して保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	実地確認	双方立会いで備品チェックを行っている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告	確実に実行されている	適
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	月次報告・実地確認	清潔に保たれている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	月次報告・実地確認	仕様書通り行われている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	実地確認	危機管理マニュアルどおり行われている	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	実地確認	関係書類確認	適
	防災	マニュアルは作成されているか	実地確認	関係書類確認	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	実地確認	適切に処理されている	適
	花壇管理	四季の植栽は適切か	実地確認	適切に処理されている	適
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	実地確認	ラックに保管されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	毎月確認	更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	—	該当なし	—
	システム管理	更新・変更は常になされているか	—	該当なし	—
		トラブルに対応したか	—	該当なし	—

総合コメント

仕様書通りに行われ、月次報告等きちんと行われている。現場確認を随時行っているが、大きな問題は無く、適切な管理が行われている。毎月末に施設長会議等で情報共有化を行っている。

平成24年度 あさけワークス 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
軽作業	月曜～金曜日 9:00～15:50	銅線はがし ビニールカバーのゴム通し アルミ缶リサイクル カードの箱詰め作業	景気後退から仕事量が減少する中、安定した事業収入を計上していることは評価できる	適
点字名刺作成	月曜～金曜日 9:00～15:50	点字名刺の印刷・作成	PR活動にも新しい取組みを行うなど、新規顧客を増やしていることは評価できる	適
自主製品作成	月曜～金曜日 9:00～15:50	押し花製品 アクセサリ ストラップ クラフト製品	地域の祭りで出店するなど、地域との交流にも生かされている。オリジナル商品として今後も新規顧客の獲得にも努めること	適

総合コメント

利用者一人ひとりの特性に応じた作業を設定し、作業意欲があがるように工夫され上記の事業が取り組まれたことは大変評価できる。今後も利用者一人ひとりに合わせた作業を設定し積極的に取り組まれることに期待する。



平成24年度 あさけワークス 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	随時現地訪問、毎月末会議	情報の共有化がされている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	月次報告 2/28現地保管確認	書類等確認。仕様書どおり	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告、書面	建築基準法、浄化槽等法定どおり点検されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	口頭報告後 書面報告	適切にされている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場報告	適切にされている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現場確認	適切にされている	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告、書面	建築基準法、浄化槽等法定どおり点検されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	口頭報告後 書面報告	適切にされている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場報告	適切にされている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現場確認	適切にされている	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告、書面	建築基準法、浄化槽等法定どおり点検されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	口頭報告後 書面報告	適切にされている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場報告	適切にされている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現場確認	適切にされている	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告、書面	建築基準法、浄化槽等法定どおり点検されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	口頭報告後 書面報告	適切にされている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現場報告	適切にされている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現場確認	適切にされている	適

総合コメント

施設・設備の点検・保守は、法に定めのあるものについては、適切に行われている。修繕等について、軽微なものについては、報告後に施設の判断で実施され、軽微でないものについては、報告後、協議を行い、修繕方法等を確認した。上記業務の実施については、適切に行われた。

平成24年度 あさけワークス サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	月末会議 現場確認	仕様書どおり行われている	適
		許可証は速やかに発行されたか	月末会議 現場確認	仕様書どおり行われている	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	開催案内 報告書確認	仕様書どおり行われている	適
		ホームページは見易いか	毎月確認	特に問題は無い	適
	受付・対応 業務	担当者の接客態度は良かったか	現場確認	良好であると判断する	適
		利用者に対する指導は適切であったか	現場確認 支援計画書確認	一人ひとり適切に行われている	適
		業務従業者は名札を着用しているか	毎月現場確認	着用している	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	報告書確認	仕様書どおり行われている	適	
維持管理業務	施設・設備 の保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま 放置されていないか	現場確認	適切に管理されている	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま 放置されていないか	現場確認	適切に管理されている	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石 鹸は常に補給されているか	現場確認	適切に管理されている	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保た れているか	現場確認	清潔に保たれている	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現場確認	障害物はない	適
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が 安全に利用することができるか	現場確認	外灯の位置を変えるなど、夕暮れ時の 安全にも考慮されている	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置さ れていないか	現場確認	適切に管理されている	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	現場確認	適切に管理されている	適
		草刈りや除草はされているか	現場確認	適切に管理されている	適
	環境衛生管 理業務	快適に利用できる環境となっていたか	現場確認	快適に利用できる環境である	適
	廃棄物処理 業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現場確認	ルールどおり分別されている	適
備品管理業 務	利用に支障をきたすような状況のまま放置さ れていないか	現場確認	適切に管理されている	適	

総合コメント

利用者個々の状況に応じて支援を行いサービスの充実に努められている。通常の日課ではできない利用者との意見交換の場である茶話会（所長と語る会）をはじめ、利用者や家族とは随時、懇談などで密に交流している。家族の負担の軽減になるような相談業務等もきめ細かく行われている。また、地域に密着した施設を心がけ、積極的に地域行事に参加し、福祉についての勉強会を行うなどの交流を図っている。このようにサービスの質については問題なく運用されていると判断する。