

平成24年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	なやプラザ（市民活動センター・なや学習センター）
所在地	四日市市蔵町4番17号
指定管理者	<p>名称 四日市市なやプラザ運営委員会</p> <p>代表者 (特) 市民社会研究所 代表理事 松井 真理子</p> <p>住所 四日市市萱生町1200番地</p> <p>構成団体 (特) 市民社会研究所 (特) ドッグイヤー (特) 障害者福祉チャレンジド・ネット</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	<p>市民文化部 市民生活課</p> <p>TEL：059-354-8179</p> <p>E-mail：shiminseikatsu@city.yokkaichi.mie.jp</p>

■ モニタリングの総合コメント

なやプラザの施設の目的は、市民活動や生涯学習活動を行う市民団体等を支援し、まちづくりを促進することです。

施設の管理運営については、年間2回利用者アンケートを実施するなど、利用者サービスの向上に努めており評価できます。

業務の実施については、条例・規則を遵守し、募集要項、仕様書等に定める業務が適正に実施されていました。

自主事業については、市民の声を反映させた「心うきうき整理整頓講座」のように、市民目線に立った講座を開催しましたが、広報の方法や、講師との日程調整等課題も見受けられました。地域との交流を目的としたなやプラザ交流会は、毎年500名ほどが参加されるなど、地域との交流が図られていると見受けられました。今後も市民目線で、受講者の満足度を高められる講座を企画、実施することを期待します。

収支について、収入は利用料金収入が増加しましたが、自主事業収入が減少し、全体では減収となりました。支出に関しては、経費削減に努めたものの退職金の支払いが発生するなどにより、昨年度と比べて増加したとの報告でした。次年度は利用料金収入のみならず、自主事業収入も増加するよう創意工夫を期待します。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

平成24年度は、55,000人ほどの利用があり、市民活動の拠点施設としての責務を果たしています。今後とも、指定管理者には、施設の適正な維持管理はもとより、利用者満足度のより一層の向上を図るため、利用者目線でのサービス提供を求めます。

平成24年度は自主事業収入が減少していることからわかるように、当初計画よりも自主事業の事業数、参加者数が減少しています。市民活動団体のスキルアップや市民の生きがいに、講座の実施は必要不可欠であると考えますので、参加率を高めるための創意工夫を期待します。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

市民活動団体の拠点の場として、貸室や市民活動に関する相談業務等、施設の目的に沿った実施方針に基づき適切に運営されていました。また、現在の運営方法についてのアンケート項目を設けるなど、市民の平等な利用確保のための努力も見受けられました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

市民活動団体や生涯学習団体への支援のために、施設運営に関する業務、相談業務、自主事業を事業計画に沿って適正に実施していました。

自主事業に関して、市民目線に立った講座が開講されましたが、昨年度に比べ事業収入が減少するなど課題も見受けられました。

また、なやプラザ交流会については昨年並みの参加者数で地域のイベントとして定着してきたと考えられます。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

運営状況については、職員の勤務体制や開閉館時間を遵守し適切に運営されていました。施設の維持管理についても当初計画どおり実施されていました。運営体制の強化のため、スタッフ研修を実施するとともに、利用者からの意見・要望等については、必要なものについては市への報告、迅速な対応が行われており、利用者の利便性の向上に努めていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

収入や支出に関しては適正に処理され、領収書・経理関係書についても分かり易く整理されていました。また、施設利用許可証や保守点検等に関する報告書についても整理保管されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

施設内は利用者が安心して利用できるよう適切に安全管理がされていました。また、防災等の取り組みに関して、防災マニュアルを作成するとともに、防災訓練や、AED操作に関する講習が実施されており、施設賠償保険への加入、緊急地震速報装置の設置についても確認しました。緊急時には仕様書に定める体制が速やかにとられていました。

社会性（環境等への配慮）

不要な照明はこまめな消灯するよう努め、冷暖房についても利用者に対して、適正温度での利用を館内のスイッチ付近で促すなど創意工夫して実施されていました。

事業収支

経済性

昨年度よりも貸室の利用団体数の増加に伴い、貸室収入も増加しましたが、人件費の増加や一般管理費の中の事務消耗品費や雑費等が増加したため収支はマイナスとなりました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者である構成3団体の財務諸表等を分析した結果、健全に運営されており、継続的なサービス提供が可能だと判断します。ただし、構成団体のうち1団体については、新規事業の実施や寄付の拡充等、収入増を図り、安定した運営に努めるよう求めています。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成24年度

施設名	なやプラザ (市民活動センター・なや学習センター)		所管課：市民生活課
所在地	四日市市蔵町4番17号		設置年月：平成11年5月
設置目的	市民活動団体の活動・交流の拠点として、NPO活動及び市民の生涯学習活動を支援し、まちづくり活動を促進するため		
設置の根拠 (法令、条例等)	市民活動センター条例、なや学習センター条例		
施設の概要	敷地面積 (㎡)	7,142.66	
	延床面積 (㎡)	1,563.28	
	設備の概要	<有料>会議室 6室、音楽室 2室(ピアノ2台)、工学演習室 1室(サーバ機1台、クライアント機21台、プリンター5台等)、印刷コーナー <無料>事務スペース、フリースペース(作業、会議用)、パソコンコーナー、図書コーナー、資料コーナー	
事業概要	(1) パソコン等付属設備の貸し出し (2) フリースペースの開放 (3) 資料コーナーでの情報発信 (4) 本の閲覧、貸し出し (5) NPO法人設立など、市民活動全般に関する相談 (6) 市内のコミュニティー活動や、市内の学習グループなどの活動の場として提供		

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	347日	347日	計画どおり
開館時間	9:00~22:00	9:00~22:00	計画どおり

3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
延べ利用者数	全体	54,658	
	会議室1	7,290	
	会議室2	5,535	
	会議室3	5,673	
	会議室4	3,717	
	会議室5	5,309	
	会議室6	2,342	
	音楽室大	11,508	
	音楽室小	7,460	
	工学演習室	1,361	
	その他	4,463	
講座参加者数		197	
平均利用率	平均	47.00%	

4. 事業収支

(単位:円)

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
利用料金収入	貸し室	6,000,000	6,039,100	39,100
	その他	1,300,000	1,302,294	2,294
指定管理料		12,218,000	12,218,000	0
自主事業収入	講座	200,000	68,000	△ 132,000
	その他	250,000	113,806	△ 136,194
収入計		19,968,000	19,741,200	△ 226,800
人件費		11,060,000	11,819,290	759,290
管理費		5,955,000	5,234,209	△ 720,791
消耗品費		980,000	334,932	△ 645,068
燃料費		50,000	94,436	44,436
印刷製本費		0	0	0
光熱水費		2,300,000	2,417,207	117,207
修繕料		250,000	112,962	△ 137,038
通信運搬費		250,000	158,027	△ 91,973
広告料		0	0	0
手数料		2,000	1,575	△ 425
保険料		13,000	12,680	△ 320
委託料		1,510,000	1,565,190	55,190
賃借料		0	0	0
租税公課		600,000	537,200	△ 62,800
事業費(ソフト事業等)		1,000,000	552,030	△ 447,970
一般管理費		1,953,000	2,525,034	572,034
支出計		19,968,000	20,130,563	162,563
収支		0	* △ 389,363	△ 389,363

*収支不足額については、法人・団体会計から繰り入れられています。

平成24年度 なやプラザ 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	347日	347日	計画どおり	開館日時については計画通り実施された。事業については、受講生が集まらなかったり、講師の都合で実施できなかった講座が一部あり全体として実施回数は減少したが、昨年度と比べると増加した。	適
開館時間	9:00~22:00	9:00~22:00	計画どおり		適
事業開催	26回	22回	△4回		適

2. 利用実績

項目	実施計画 (前年度実績)	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
延べ利用者数	個人利用者数	55,633	54,658	△ 975	昨年度と比べてほぼ同程度の利用者数、利用団体数となっている。	適
	団体利用者数	4,367	4,384	17		
	交流会参加者	約500	約500	△ 100		
事業参加者実績	204	197	△ 7			
稼働率	平均	46%	47%	1%		
	平日	48%	48%	0%		
	土日祝	44%	46%	2%		

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
利用料金収入	貸室	6,000,000	6,039,100	39,100	利用料金収入に関して、当初計画に比べ増加した。 自主事業収入に関して、当初計画や昨年度の実績額と比較すると減少している。講師との日程調整がつかなかったり、参加者が集まらなかったことにより、講座の中止や、講座を一部無料で実施したことが要因として考えられる。	適
	その他	1,300,000	1,302,294	2,294		
指定管理料	12,218,000	12,218,000	0	【勤務体制：正職員3人】 計画通りの人員配置となっていた。		
自主事業収入	講座等	200,000	68,000		△ 132,000	
	その他	250,000	113,806	△ 136,194	人件費の増加に関して、職員が年度途中に急遽退職したため、退職金が費用として発生した。	
収入計	19,968,000	19,741,200	△ 226,800			
人件費	11,060,000	11,819,290	759,290	一般管理費の増加に関して、事務用品が見込みよりも必要となったことや、利用者に有料で提供するペットボトルの水やコーヒーを当初の計画より多く購入したため全体的に増加した。		
管理費	5,955,000	5,234,209	△ 720,791			
消耗品費	980,000	334,932	△ 645,068			
燃料費	50,000	94,436	44,436			
印刷製本費	0	0	0			
光熱水費	2,300,000	2,417,207	117,207			
修繕料	250,000	112,962	△ 137,038			
通信運搬費	250,000	158,027	△ 91,973			
広告料	0	0	0			
手数料	2,000	1,575	△ 425			
保険料	13,000	12,680	△ 320			
委託料	1,510,000	1,565,190	55,190			
賃借料	0	0	0			
租税公課	600,000	537,200	△ 62,800			
事業費（ソフト事業等）	1,000,000	552,030	△ 447,970			
一般管理費	1,953,000	2,525,034	572,034			
支出計	19,968,000	20,130,563	162,563			
収支	0	* △ 389,363	△ 389,363			

*収支不足額については、法人・団体会計から繰り入れられています。

<p>総合コメント</p> <p>貸室の利用料金収入は昨年度と比べ増加した。その要因として、利用者数は昨年度と比べ減少したものの、利用団体数は増加しており、指定管理者の丁寧な接客等が利用者に評価されたものと考えられる。</p>

平成24年度 なやプラザ 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		前年度と比べ若干ではあるが団体利用者数は増加し、個人利用者数は減少した。 自主講座の開催に関しては、当初の計画より減少した。	適
事業 収支	収入	利用料金収入は前年度に比べ増加した。(127,791円) 自主事業収入は前年に比べ減少した。(△184,927円)	適
	支出	燃料費の高騰や冷暖房機器の使用頻度の増加により、水道光熱費は昨年度より増加した。また、情報収集・提供事業費に関して、昨年度までは情報誌など市内全てのNPO団体に直接送付するなどしていたが、情報誌は不要であるという団体があったため、基本的に直接送付することはせず、団体が手に取りやすい場所への設置を充実させるなど、効率的な運用に努めた結果、昨年度よりも経費を抑えることができた。	適

平成24年度 なやプラザ 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	業務執行体制について明確に示されている 変更はなし	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書類確認	遅滞することなく、速やかに提出されていた	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認	条例どおり行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書類確認	条例どおり行われている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認	条例どおり行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認	連絡調整会議および随時の連絡で情報共有が行われている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	現地確認	適正に実施されている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	現地確認	適正に実施されている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	現地確認	適正に実施されている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	適正に実施されている	適
非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	現地確認	仕様書どおり行われている	適	
	緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	現地確認	速やかに措置を講じた	適	
	事故等の報告書が提出されたか	-	該当なし	-	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	書面確認	建築基準法等に定められた点検がなされている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	現地確認	実施されている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	適切に整備・保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	現地確認	建築基準法・消防法等に定められた点検がなされている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	現地確認	実施されている	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	適切に整備・保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	現地確認	適正に実施されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に行われているか	現地確認	適正に実施されている	適
清掃業務	清掃	清掃は確実に行われているか	現地確認	仕様書どおり行われている	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	現地確認	仕様書どおり行われている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	現地確認	マニュアルは整備されている	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	現地確認	適切に管理されている	適
	防災	マニュアルは作成されているか	現地確認	仕様書どおり行われている	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	書類確認	仕様書どおり行われている	適
	花壇管理	四季の植栽は適切か	書類確認	適切に管理されている	適
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	現地確認	仕様書どおり整備されている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	HP確認	随時更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	書類確認	実施している	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	現地確認	適切に実施されている	適
		トラブルに対応したか	現地確認	適切に実施されている	適

総合コメント

法令等の遵守及び事業計画等に定めた管理業務の実施について誠実に履行されていた。各種計画書、報告書等も期限を守って提出されている。また、職員配置、各種マニュアル作成、設備機器等の保守・管理、保険の加入等についても適正に履行されていた。

平成24年度 なやプラザ 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
市民活動はじめの一步	近年普及が進んだ情報発信ツールであるブログについての講座を実施することで、市民の広報能力の向上を図る。	開催日：平成24年10月13日 募集人数：20名 参加者数：13名（2団体）	人気のあるテーマで、高い参加率となった。	適
市民活動の悩み相談講座	この講座では、NPO法人の運営に携わるリーダーを対象とし、NPO法改正のポイントを解説し、施行後スムーズに対応できるスキルの習得を狙う。	開催日：平成25年1月26日 参加者数：7名（3団体） ※当初は2回開講予定であったが、申込が少なく、1回は中止で、1回は無料で開講した。	広報の方法や、相談できる内容を具体化し周知するなど検討が必要である。	適
NPO会計基準のための実践講座	市内で活動するNPOの多くはNPO会計に関する専門職員の確保が難しく、経理処理能力が低いという実状がある。そこで経理上の問題で悩んでいるNPOの実務者を対象に、分かりやすく会計ソフトの仕組みを解説し、経理スキルの向上を図る。	開催日：平成25年1月17日、2月2、9日 募集人数：45名（15名×3回） 参加者数：27名 ※当初2回の開催を予定していたが、好評のため3回開催することとなった。	NPO法が改正されたこともあって、NPO会計に対する関心の高さが伺えた。	適
あなたもナレタになれるかもしれない	講義を通じて話し方の基本などを学ぶ。	開催日：平成24年9月14、21、28日 募集人数：60名（20名×3回） 参加者数：31名 ※うち1回は講師都合により中止	講師と早期に日程調整を行うなど、計画通り開講できるよう努力が必要である。	適
心うき整理整頓講座	整理整頓が上達するような講座を受けたいとの市民からの声を受け、講座開講に至り、講師が色々な小道具を活用し整理整頓のコツを楽しく学ぶ。	開催日：平成25年2月6、13、20日（3回） 募集人数：45名（15名×3回） 参加者数：33名	他の講座と比べ、高い参加率となっている。今後は更なる応募が見込めるよう創意工夫が必要である。	適
映像づくり市民講座	ビデオカメラで撮影した動画を、パソコンで編集し、DVDを作成するまでの方法を、市民が楽しく学ぶ講座。講座の中で、地域に出向き、動画撮影を行うなど、スキルだけでなく地域への関心の高揚も図る。	開催日：平成25年2月9、10日 募集人数：40名（20人×2回） 参加者数：50名	人気のある講座で、今年度は募集を超える応募があった。次年度以降もたくさんの応募が見込めるよう、創意工夫のもと継続を期待したい。	適
パソコン講座 （初級編、中級編）	ワードやエクセル、インターネットの使い方といった初心者向けのPC講座を継続して行うことで、NPO関係者に基本のITスキルを身につけてもらう。	開催日：平成24年10月3、10、17、24、31日、平成25年3月2、9、16日 募集人数：80名（10名×8回） 参加者数：36名	当初の計画より実施回数が減少した。講座の実施回数、周知方法、実施日等の見直しが必要である。	適

<p>港地区&なやプラザ 交流会</p>	<p>四日市市なやプラザを活動拠点とする市民活動団体と地域の生涯学習を推進する地区社会福祉協議会が協働・協力することで市民活動をより広く市民に紹介し、市民活動の基盤強化を図る。</p>	<p>開催日：平成24年11月11日 参加者 約500名</p>	<p>昨年と同様に約500名の参加者で、地区のイベントとして定着してきている。今後は地区・NPOの活動発表の場を増やしていくことが望まれる。</p>	<p>適</p>
------------------------------	--	--------------------------------------	--	----------

総合コメント
 昨年度と比べて、講座の実施回数は増加したが、参加者数は減少した。また、申し込みが少なく開講できなかった講座や、無料化した講座があり、昨年度と比べると自主事業収入は減少した。人気のある講座は今後も同等以上の応募が見込めるよう創意工夫のもと継続すべきだが、一部の講座については内容の変更も含め、見直す必要がある。講座の周知の方法についても、掲載時期やホームページ上でわかりやすく掲示するなど、市民が見つけやすいと感じるような工夫が必要である。

平成24年度 なやプラザ 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認	連絡調整会議および電話で十分に連絡をとっている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書類確認	点検表等を適切に保管	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認	速やかに対応している	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書類確認	適切に実施されている	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認	速やかに行われている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	適切に行われている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書類確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現地確認	適切であることを確認	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認	速やかに行われている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認	適切に行われている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	該当無し	—
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認	速やかに行われている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	該当無し	—

総合コメント

施設・設備等の保守・点検については、当初計画どおりに実施されている。点検・検査の実施状況について、正常なものは中間報告、業務完了報告で報告を受け、異常については発見次第、報告を受けて協議の後、費用負担に基づき、必要な修繕等の実施を行っている。
上記業務の実施については適正であると評価する。

平成24年度 なやプラザ サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	現地確認	スムーズである	適
		許可証は速やかに発行されたか	現地確認	遅滞なく発行された	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	文書確認	適切である	適
		ホームページは見易いか	HP確認	色使いや配置の工夫で見易い内容になっている	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか	アンケート	良好である	適
		利用者に対する指導は適切であったか	アンケート	適切である	適
		業務従業者は名札を着用しているか	現地確認	見やすい位置での着用を確認	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	報告書確認 現地確認	利用者のニーズをもとにした講座を実施	適	
維持管理業務	施設・設備の 保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	報告書確認 現地確認	当該状況なし	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	当該状況なし	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	現地確認	適切に補給されている	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	現地確認	清潔に保たれている	適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現地確認	問題なし	適
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認	良好である	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	適切に管理されている	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	現地確認	適切に管理されている	適
		草刈りや除草はされているか	現地確認 報告書確認	適切に行われている	適
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	現地確認	良好である	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認	適切に行われている	適
	備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認	適切に管理されている	適

総合コメント

実地確認において、募集要項、仕様書で定めた体制で料金収受を行っていることを確認した。利用者への対応も丁寧に行われており、アンケートでの評価も良好である。施設維持管理業務については、利用者に支障をきたす状況は見受けられず、適切に管理されていた。