

平成23年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市文化会館
所在地	四日市市安島二丁目5番3号
指定管理者	名称 財団法人 四日市市まちづくり振興事業団 代表者 理事長 小菅 弘正 住所 四日市市本町9番8号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	市民文化部 文化国際課 TEL：059-354-8239 E-mail：bunkakokusai@city.yokkaichi.mie.jp

■ モニタリングの総合コメント

管理運営状況については、施設の設置目的である「市民の文化、教育、福祉等の増進を図る」という目的に沿い、会館における事業として(1)文化活動のための施設の提供、(2)文化活動に関する情報の提供、(3)文化事業の企画及び実施など十分に達成され、施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されており、総合的に判断して概ね良好と評価します。

来館者数(476,717人)は、指定管理者応募時の目標値(530,000人)を下回っていますが、各施設の平均日数利用率は85.8%と高水準で維持されており、空き施設の活用を目的にした、第1ホール舞台を時間単位で個人で利用できる事業も昨年度実績(5件)を上回る19件の活用がありました。利用者ニーズに応え平成22年6月から始めた、午後11時までの夜間超過使用に対応するサービスも継続して行っています。

管理経費については、第1ホールのホワイエに設置されているシャンデリアをすべてLEDに変えて電気料金の経費抑制を積極的に行いました。

業務内容については、条例・規則を遵守し、募集要項、仕様書等に定める業務を適正に実施しています。

自主事業については、文化振興ビジョンを踏まえ、「市民とともにつくる市民のための文化会館」を目標として、新規事業を増やすなど内容の充実に努めました。人材育成における新規事業としては、「若者のためのビッグバンド講座」によりビッグバンドの結成を促したり、「戯曲講座&演劇体験講座」により四日市市芸賞ドラマ部門への作品応募を増やすなど既存の事業との連携を図る努力もされました。鑑賞型事業では、新規にワンコインコンサート(4回)を行い、より気軽に音楽に触れる機会を創出し、おやじバンド合戦四日市の陣では、市民が主役となって演奏し、応援する客席と一体となった盛り上がりが見られました。特定のジャンルに偏らないようホール催事の充実にも努め、他にも、四日市の個性を生かした萬古展、まちの賑わいを創出するまちかどコンサート、毎月の催し物ごあんない発行など様々な文化情報の提供を行いました。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

オンラインによるチケット予約システムにおいて、利用者への十分な説明が適時に行われなかった事例があり、これを教訓として、市民目線での職員の意識と対応が求められます。また、即時に市との連絡調整を行い、ともに緊急時の対応を行う必要があります。

文化会館は、更に利用しやすく安全で安心な施設であるとともに、市民に文化に親しんでいただける憩いの場となるため、ハード面、ソフト面における環境整備を進める必要があります。

ハード面においては、今後も長く施設を安全で良好な状態で利用していくために、ホールの吊天井崩落対策工事など大規模工事を会館の利用状況等にも配慮し、指定管理者と十分に協議を行いながら進めていく必要があります。また、指定管理者は、協定書に基づき、市が行うべき修繕については、早い段階で修繕計画を市に対して提案を行う必要があります。

ソフト面においては、苦情やアンケートの意見などさまざまなニーズを緻密に拾って、改善できる部分は迅速に対応し、引き続き環境整備に取り組むことが必要であると考えます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

市民の文化・教育・福祉等の増進を図るという施設の設置目的に沿って、文化活動のための施設の提供、文化活動に関する情報の提供、文化事業の企画及び実施などの事業を適切に管理運営が行われていました。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。来館者数は476,717人で、目標値（530,000人）に達しませんでした。昨年来館者数（412,808人）を上回り、自主事業参加者数は26,165人で、目標の入場率70.0%を73.3%と上回りました。以上のことから施設の目的については達成され、施設の効用を発揮しているものと思われま

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

四日市市文化振興条例および四日市市文化振興ビジョンを踏まえ、「市民とともに作る市民のための文化会館」を目標として、事業内容に工夫をこらし内容の充実に努めました。新規事業の若者のためのピックバンド講座、戯曲講座&演劇体験講座や、三泗小学校音楽会支援事業など次代を担う人材の育成に力を入れました。また、鑑賞型事業では、もっと気軽に市民が文化と触れ合える機会の創出として、ワンコインコンサートを開催するなど事業の充実に努めるとともに、市民が「ふるさと四日市」を意識し、誇りを感じることでできる四日市の個性を生かした事業、まちの賑わいを創出するまちかどコンサート、様々な文化情報の提供など、仕様書に基づくバランスのとれた事業展開ができました。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、職員の勤務体制や開館時間を遵守し適切に運営されていました。また、接遇研修を実施し、職員の接遇の向上に努めています。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料、入場料等の収入や、管理費等の支出について適正に処理され、領収書や経理関係調書も整理されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルを作成し、訓練が実施されていました。個人情報保護についても研修を行い、犯罪防止・秘密保持に努めています。損害賠償責任保険の加入もしており、リスク管理も行われていました。

社会性（環境、障害者や高齢者等への配慮）

不要箇所の照明の消灯や清掃時の節水等の省力化、廃棄物の分別の対応について、それぞれ創意工夫をして実施されていました。

また、第1ホールの来館者のうち、車いすの方および高齢者で席が前の方の方々には、負担のないよう係員が誘導するなど配慮がなされていました。

事業収支

経費性

支出に関し、節約を徹底し、適正に執行されていたものの、収入が見込みより大幅に減少しており、収支としては、8,646千円の赤字となっている。特に、業務を怠る等の不誠実な事実は見当たりませんが、今後は収入の見込みを的確につかみ、管理運営を行うこと合せて事業の更なる充実に努めていきます。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された財務状況について「事業報告書及び決算報告書」を分析した結果、特に大きな課題や問題はないと判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成23年度

施設名	四日市市文化会館	所管課：市民文化部 文化国際課
所在地	四日市市安島二丁目5番3号	設置年月：昭和57年8月1日
設置目的	市民の文化、教育、福祉等の増進に資するため	
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市文化会館の設置及び管理に関する条例	
施設の概要	敷地面積 (㎡)	20,681㎡
	延床面積 (㎡)	13,872㎡
設備の概要	第1ホール 収容人数 1,786人 第2ホール 収容人数 609人 第3ホール 収容人数 300人 第4ホール 収容人数 400人 展示室 第1展示室・第3展示室・第4展示室・常設展示室 会議室 第1会議室・第2会議室・第3会議室・和会議室 練習室 第1練習室・第2練習室・第3練習室 リハーサル室 第1リハーサル室・第2リハーサル室 駐車場 約400台	
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・文化活動のための施設の提供に関すること ・文化活動に関する情報の提供に関すること ・文化事業の企画及び実施に関すること ・その他会館の設置目的を達成するために必要な事業に関すること 	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告)	計画対比
開館日数	320日	320日	計画通り
開館時間	9時～22時	9時～22時	計画通り
受付時間	9時～19時	9時～19時	計画通り
自主事業開催	80件	120件	40件

3. 利用実績

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
自主事業参加者数（ホール催事）		25,472	26,165	693
施設別 利用件数	第1ホール	/	160	/
	第2ホール		189	
	第3ホール		335	
	第4ホール		606	
	第1会議室		271	
	第2会議室		541	
	第3会議室		474	
	和会議室		527	
	第1リハーサル室		463	
	第2リハーサル室		544	
	第1練習室		326	
	第2練習室		539	
	第3練習室		468	
	第1展示室		89	
	第3展示室		105	
	第4展示室		101	
合計		—	5,738	—
施設別 来館者数	第1ホール	/	176,496	/
	第2ホール		71,176	
	第3ホール		38,658	
	第4ホール		32,594	
	第1会議室		4,415	
	第2会議室		10,885	
	第3会議室		8,507	
	和会議室		5,531	
	第1リハーサル室		14,953	
	第2リハーサル室		12,644	
	第1練習室		7,217	
	第2練習室		6,538	
	第3練習室		7,522	
	第1展示室		44,920	
	第3展示室		25,700	
	第4展示室		8,961	
合計		530,000	476,717	△ 53,283

4. 事業収支

(単位:円)

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
事業収入	利用料金収入	96,470,000	93,628,170	△ 2,841,830
	管理料収入	212,924,000	212,924,000	0
	入場料等収入	85,423,000	62,728,978	△ 22,694,022
	広告収入	4,484,000	3,637,500	△ 846,500
	刊行物販売収入	570,000	327,100	△ 242,900
	食堂使用料等収入	7,363,000	6,046,840	△ 1,316,160
友の会会費収入		1,400,000	1,068,000	△ 332,000
補助金収入		5,353,000	5,353,000	0
寄付金収入		0	0	0
雑収入	受取利息	0	0	0
	雑収入	900,000	877,493	△ 22,507
預金収入等		0	0	0
収入合計		414,887,000	386,591,081	△ 28,295,919
人件費		86,723,000	86,091,748	△ 631,252
管理費		176,028,000	184,471,202	8,443,202
交際費		10,000	0	△ 10,000
通信運搬費		960,000	856,680	△ 103,320
消耗什器備品費		168,000	84,000	△ 84,000
消耗品費		2,816,000	2,866,451	50,451
修繕費		5,650,000	4,130,289	△ 1,519,711
印刷製本費		650,000	314,475	△ 335,525
燃料費		171,000	135,420	△ 35,580
光熱水費		40,300,000	43,565,727	3,265,727
賃借料		6,670,000	6,513,540	△ 156,460
保険料		842,000	768,070	△ 73,930
諸謝金		0	0	0
手数料		101,000	121,515	20,515
委託料		117,168,000	124,773,915	7,605,915
広告宣伝費		0	0	0
その他		522,000	341,120	△ 180,880
事業費(ソフト事業費)		111,180,000	96,408,861	△ 14,771,139
一般管理費		40,956,000	28,264,755	△ 12,691,245
支出合計		414,887,000	395,236,566	△ 19,650,434
収支差額		0	△ 8,645,485	△ 8,645,485

平成23年度 四日市市文化会館 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	320日	320日	計画通り	平成22年6月1日から会館利用者からの強い要望があり、23時までの夜間超過使用に対応を行うサービスを今年度も継続し、サービス向上に努めた	適
開館時間	9時～22時	9時～22時	計画通り		
受付時間	9時～19時	9時～19時	計画通り		
事業開催	80件	120件	40件	計画に追加を加え適正に執行された	適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
自主事業参加者数(ホール催事)	25,472	26,165	693	<p><自主事業参加者入場率> 目標値 70.0% 実績 73.2% 自主事業参加者数は、入場率70.0%を目標としていますが、ホール事業14事業に対し、73.2%の入場率となり目標値を上回りました。 個々の事業では、ポップス、ジャズ音楽、演劇などで一部入場率の低いものもありましたが、国内外の芸術性の高い音楽や伝統芸能、クラシック音楽などを身近に鑑賞できる公演の実施といった公立文化施設の管理者としての使命を果たしています。</p> <p><施設平均利用率> 目標値70.0% 実績 66.8% 施設別来館者数は、第2ホールトイレ洋式化工事により第2ホール、リハーサル室、練習室は、2月27日～3月28日の期間に使用を停止し、第1ホールは、平日(土日を除く)のみを、上記期間に使用の停止をおこなったこともあり、目標値には達しなかったものの、平均利用率は、日数利用率で85.8%、区分利用率で66.8%と高水準を達成しました。</p>	適
施設別利用件数					
第1ホール		160			適
第2ホール		189			
第3ホール		335			
第4ホール		606			
第1会議室		271			
第2会議室		541			
第3会議室		474			
和会議室		527			
第1リハーサル室		463			
第2リハーサル室		544			
第1練習室		326			
第2練習室		539			
第3練習室		468			
第1展示室		89			
第3展示室		105			
第4展示室		101			
合計	-	5,738	-		
施設別来館者数					適
第1ホール		176,496			
第2ホール		71,176			
第3ホール		38,658			
第4ホール		32,594			
第1会議室		4,415			
第2会議室		10,885			
第3会議室		8,507			
和会議室		5,531			
第1リハーサル室		14,953			
第2リハーサル室		12,644			
第1練習室		7,217			
第2練習室		6,538			
第3練習室		7,522			
第1展示室		44,920			
第3展示室		25,700			
第4展示室		8,961			
合計	530,000	476,717	△ 53,283		

3. 事業収支

(単位：円)

項目		実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
事業収入	利用料収入	96,470,000	93,628,170	△ 2,841,830	《利用料収入》 第2ホールのトイレ洋式化工事などにより貸館ができなかったため減少 《入場料等収入》 企画していたミュージカルについて状況により実施しなかったため、事業数が減ったことと、演劇、ポピュラー、ジャズコンサートなどで一部入場料収入が少なかったことにより減少 《広告収入》 「催し物ご案内」の協賛が見込みを下回ったことなどにより減少 《雑収入》 ビ・FAX使用料等	適
	管理料収入	212,924,000	212,924,000	0		
	入場料等収入	85,423,000	62,728,978	△ 22,694,022		
	広告収入	4,484,000	3,637,500	△ 846,500		
	刊行物販売収入	570,000	327,100	△ 242,900		
	食堂使用料等収入	7,363,000	6,046,840	△ 1,316,160		
友の会会費収入		1,400,000	1,068,000	△ 332,000		
補助金収入		5,353,000	5,353,000	0		
寄付金収入		0	0	0		
雑収入	受取利息	0	0	0		
	雑収入	900,000	877,493	△ 22,507		
預金収入等		0	0	0		
収入合計		414,887,000	386,591,081	△ 28,295,919		
人件費		86,723,000	86,091,748	△ 631,252	勤務体制 正職員 7名 市派遣職員 2名 臨時職員 8名 ・消耗什器備品費 パソコン用ソフト2個⇒1個購入 ・修繕費 35mm映写機冷却パイプ修繕、第1ホール1階ユニバーサルトイレドア修繕、第1ホールシャンデリア電球交換・ソケット修理、事務所空調機器修繕、第3ホール音響備品修繕、第2ホール客席通路カーペット張替えなど28件 ・その他は、会議費、旅費交通費、負担金等 ・一般管理費は、租税公課、事業団本部管理費、退職給与引当預金 市派遣職員の増員により、人件費の予算、決算に差額が生じました。 管理費のうち光熱水費の増加はガス料金の改定によるもの。委託料の増加は、計画時に削減を目指し、大幅カットをしたことによるものである。賃借料の減少は、自主事業の開催が取りやめになったことで会場費等が見込みより少なかったことによります。 また、修繕費の減少は、見積り合わせの実施などにより生じたもの、事業費の減少は、1事業の実施取りやめにより見込みを下回ったことなどによります。	適
管理費		176,028,000	184,471,202	8,443,202		
交際費		10,000	0	△ 10,000		
通信運搬費		960,000	856,680	△ 103,320		
消耗什器備品費		168,000	84,000	△ 84,000		
消耗品費		2,816,000	2,866,451	50,451		
修繕費		5,650,000	4,130,289	△ 1,519,711		
印刷製本費		650,000	314,475	△ 335,525		
燃料費		171,000	135,420	△ 35,580		
光熱水費		40,300,000	43,565,727	3,265,727		
賃借料		6,670,000	6,513,540	△ 156,460		
保険料		842,000	768,070	△ 73,930		
諸謝金		0	0	0		
手数料		101,000	121,515	20,515		
委託料		117,168,000	124,773,915	7,605,915		
広告宣伝費		0	0	0		
その他		522,000	341,120	△ 180,880		
事業費(ソフト事業費)		111,180,000	96,408,861	△ 14,771,139		
一般管理費		40,956,000	28,264,755	△ 12,691,245		
支出合計		414,887,000	395,236,566	△ 19,650,434		
収支差額		0	△ 8,645,485	△ 8,645,485		

総合コメント

収入については、第2ホールのトイレ洋式化工事により貸館ができなかったため利用料収入の減少や、事業の取りやめとなるなど入場料が大幅に減少しました。支出については、事業費の減少はあったものの、ガス料金の改定による光熱水費は増加し、委託料が計画額を大幅に超えました。以上の結果により収支は、8,645,485円の赤字となりました。経費抑制の努力を行っていますが、事業の企画については、市民のニーズを十分に把握して更なる充実を求めています。

経理関係調書や領収書等の証拠書類については、適正に整理されていました。

平成23年度 四日市市文化会館 運営状況 チェックシート①-2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>自主事業参加者数は、ホール事業14事業において、目標値の入場率70.0%を上回り、73.2%の入場率となりました。</p> <p>個々の事業では、演劇、ジャズ、ポップス音楽などで一部入場率の低いものもあったが、国内外の芸術性の高い音楽や伝統芸能、クラシック音楽などを身近に鑑賞できる公演の実施といった公益法人としての使命を果たすべく取り組みました。</p> <p>来館者数(476,717人)は、第2ホールトイレ洋式化工事により2月27日～3月28日の間、第2ホール、第1・2リハーサル室、第1・2・3練習室は使用できなかったこと、また、上記期間、第1ホールの平日の使用ができなかったことがあり、目標値(530,000人)には達しなかったが、平均利用率は66.8%と高水準を達成しました。</p>	適	
事業 収支	収入	<p>第2ホールのトイレ洋式化工事により、利用料収入が減少しました。また、公演の実施取りやめにより事業数が減ったこと、演劇、ポピュラー、ジャズコンサートなどで一部入場料収入が減少しました。</p>	適
	支出	<p>管理費のうち光熱水費の増加は、ガス料金に改定によるものです。委託料の増加は、計画時に削減を目指し、大幅カットをしたことによるものです。賃借料の減少は、自主事業の開催が取りやめになったことで、会場費等が見込みより少なかったことによります。</p> <p>また、修繕費の減少は、見積り合わせの実施などにより生じたもの、事業費の減少は、1事業の実施取りやめで見込みを下回ったことなどによるものです。</p>	適

平成23年度 四日市市文化会館 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	消防法、建築基準法に定められた通り行われている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		業務日志等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	非常時・緊急時の対応	付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		緊急事態発生時の対応マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	実地・書面確認	直ちに報告がなされた	適
	施設使用許可	施設の使用許可が適切に行われているか	書面確認	条例通り行われている	適
	利用料金の徴収	利用料金が適切に徴収されているか	書面確認	条例通り行われている	適
	備品の管理	備品等の管理が適切に行われているか	書面確認	改善を行い仕様書通りに行われた	適
目的外使用	目的外使用許可の申請を行ったか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
清掃業務	清掃	清掃は確実に実施されているか	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
警備保安業務	警備等	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
電気機械設備運転保守管理業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
冷暖房空調給排水設備等運転保守管理業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
環境測定業務	測定	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
植栽管理業務	樹木管理	剪定・消毒時期等は適切か	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
展示棟管理業務	管理	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台管理操作等業務	管理等	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台設備機構保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台照明設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台音響設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
消防用設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	消防法に定められた通りに行われている	適
市有建築物定期点検	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	建築基準法に定められた通りに行われている	適
吸収冷温水機保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
エレベータ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	建築基準法および仕様書通りに行われている	適
自動制御機器保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
樹木管理業務	樹木管理	剪定期等々は適切か	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
非常用発電設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
自動ドア保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
パッケージ型空調機保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
構内交換電話設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
展示パネル保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
ピアノ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
映写機等保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
自家用電気工作物保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
高窓開閉装置保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
ポンプ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
ボイラー排ガス測定業務	検査	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
直流電源保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
臨時駐車場除草業務	除草	除草は確実に実施されているか	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
文化会館催物情報提供業務	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	HP確認	仕様書通りに行われている	適

総合コメント

法令等の遵守及び指定管理者募集要項等に基づく業務計画等の実施について適正に履行されていた。各種計画書、報告書等も期限までに提出されており、職員の配置、設備機器等の保守・管理、保険の加入等について概ね適正に履行されていた。また、備品の管理について、備品台帳との照合、備品ラベルの整備、廃棄備品の整理などを行い、改善を行った。

平成23年度 四日市市文化会館 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
次代を担う人材の育成・支援	<p>学び舎音楽会 24回 市民参加型事業 3事業 四日市文芸賞 劇団四季こころの劇場 三泗小学校音楽会支援 おやじバンド合戦四日市の陣</p>	<p>学び舎音楽会 24回 市民参加型事業 3事業 ・市民ミュージカル「ラブ・ファミリー」 ・ニューイヤーコンサート ・ダンスパフォーマンス「PUZZLE」公演 若者のためのビックバンド講座 戯曲講座&演劇体験講座 四日市文芸賞 劇団四季こころの劇場 三泗小学校音楽会 おやじバンド合戦四日市の陣</p>	<p>学び舎音楽会は、計画を上回り、たくさんの子どもに生の音楽を届けることができました。 市民参加型事業の市民ミュージカルの公演は、35名の市民により上演される魅力ある事業となり、ニューイヤーコンサートは、文化協会との共催でセントラル愛知交響楽団による演奏会を開催しました。ダンスパフォーマンス「PUZZLE」は、小学生から青年までの幅広い年代の市民が、プロとともにダンスパフォーマンスを作り上げました。今年度からの新規事業ビッグバンド講座では、講座終了後、新しいバンドが誕生し活動が始まっています。また、同じく新規事業で戯曲講座を開催し、受講生が四日市文芸賞のドラマ部門へ6篇の応募がありました。四日市文芸賞は、127点の応募がありました。 また、学校教育の中で、子どもたちが文化鑑賞に親しめる機会として劇団四季のミュージカルに市内28校の小学生を招待し、三泗小学校音楽会ではプロのヴァイオリニストの演奏会を行いました。</p>	適
優れた芸術文化を鑑賞する機会の確保	<p>音楽、舞踊、演劇、伝統芸能などの公演15事業を計画</p>	<p>宝塚歌劇雪組公演、一青窈コンサート、森麻季ライブ・ライブ、デューク・エリントン・オーケストラ演奏会、奥村愛&上松美香デュオ・コンサート、外山啓介コンサート、西本智実&中村伸太郎 弦楽四重奏団演奏会、舞台「ゲゲゲの女房」、ゴスペルコンサート、花井悠希デュオコンサート、第23回「四日市能」、イッフォーリス・ミュージカル公演、三遊亭円楽独演会、レ・フレールコンサートなど14事業を実施</p>	<p>市民の関心に応じた様々な分野の優れた芸術文化の鑑賞の機会が提供できました。地方で鑑賞の機会が少ないような公演や、質は高いが採算性が低く民間が取り組まないような公演も実施しました。 実施計画に予定されていた劇団四季の公演は、近隣施設でロングランを行っていた演目で集客が難しいという判断から今回は実施を取りやめました。</p>	適
四日市の個性を生かした事業	<p>萬古展示 3回 萬古陶芸作家作品でお茶を楽しむ 2回 文治まつり 1回</p>	<p>萬古展示 3回 萬古陶芸作家作品でお茶を楽しむ 2回 落語の街・四日市特別企画「文治まつり」 1回</p>	<p>四日市の地場産業である萬古焼への理解を深めるため、展示とセミナーを合わせて開催し、展示の入場者は延べ4,746人、セミナーは6回開催し、170名の参加がありました。また、萬古陶芸作家作品でお茶を飲む機会を提供し、文治まつりは、四日市の歴史を再認識できる事業となりました。</p>	適

平成23年度 四日市市文化会館 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
文化を創造する環境づくりのための事業	特別展示1回 企画展示1回 財団ミニギャラリー4回 まちかどコンサート4回 ワンコインコンサート4回	企画展示1回 特別展示1回 財団ミニギャラリー4回 まちかどコンサート4回 ワンコインコンサート4回	企画展示は、「四日市のすばらしき自然」を実施しました。 財団ミニギャラリーでは、初めて展示会を開催する人に指導を行い、発表や活動の場を提供しました。 特別展示として「宝塚歌劇衣裳&写真パネル展」を開催し、多くの入場者（1,067人）がありました。 まちかどコンサートは、普段何気なく通り過ぎる街中に音の彩を加え、地元アーティストに活動の場を与え、不特定多数の人に音楽に親しんでもらうことができました。 ランチタイムに「一時間500円」で楽しめるカジュアルコンサートを4回開催近隣の飲食店の特典サービスも付加させました。	適
文化情報の発信	文化展望四日市「ラ・ソージュ」第29号発行 財団セミナー7回 催物ごあんない発行 毎月 ホームページの更新	文化展望四日市「ラ・ソージュ」第29号発行 財団セミナー6回 催物ごあんない発行 毎月 ホームページの更新	四日市の歴史や文化について考える総合文化誌である「ラ・ソージュ」は、「海のある街」を巻頭特集として編集しました（1,000部発行）。 財団セミナーでは、市内の文化資源を活用し、文化に対する理解を深めるなど様々な文化情報を提供しました。	適
その他	アウトリーチ事業3回	アートワークショップ1回 北勢きらら学園・あけぼの学園でのコンサート	市民とアートの垣根を低くしたり、文化会館への来館が困難な人に芸術・文化に触れる機会を提供しました。	適

総合コメント

四日市市文化振興条例および四日市市文化振興ビジョンを踏まえ、「市民とともにつくる市民のための文化会館」を目標として、事業内容に工夫をこらし内容の充実にも努めました。新規事業として行った「若者のためのビッグバンド講座」や「戯曲講座&演劇体験講座」は、講座終了後も新しいバンドが誕生したり、戯曲作成に取り組む方が生まれるなど人材育成の一端を担いました。「三泗小学校音楽会支援」では、三泗地区小学生が身近にプロの演奏家と触れるなど、次代を担う人材の育成に力を入れました。さらに、おやじバンド合戦四日市の陣では、四日市で初の開催しましたが、出場者と観客が一体となり盛り上がりを見せました。また、鑑賞型事業では特定のジャンルに偏らないよう事業の充実にも努めました。また、もっと気軽に音楽に親しんでもらうため、ランチタイムに「一時間500円」で楽しめるワンコインコンサートを4回開催しました。市民が「ふるさと四日市」を意識し、誇りを感じることでできる四日市の個性を生かした事業、まちの賑わいや楽しいまちづくりを演出するまちかどコンサート、市民が求める様々な文化情報の提供など、仕様書に基づくバランスのとれた事業展開ができています。

平成23年度 四日市市文化会館 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書面確認	点検票・受付票等	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか		年間9件	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間15件	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間4件	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間0件	—

総合コメント

施設・設備等の点検・保守については、仕様書のとおり実施されている。点検や検査の実施状況について、異常については発見次第報告を受けて協議を行い、必要な修繕等を実施するなど、適切な対応を行っている。

平成23年度 四日市市文化会館 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	対応は迅速であったか	利用者アンケート (来館時に記 入)・第1ホー ル・第2 ホール利用 者【4 点満点】 及び実 地調査 (随時)	アンケート結果「3.2」	適
		説明の仕方・対応内容はよかったか		アンケート結果「3.2」	適
	施設利用案 内	行事開催案内の時期は適切か		「催物ごあんない」発行	適
		案内表示はわかりやすいか		アンケート結果「3.1」	適
		ホームページは見易いか		見易い(ホームページ確認)	適
	受付・対応 業務	担当者の接客態度は良かったか		アンケート結果「3.2」	適
		説明の仕方・対応内容はよかったか		アンケート結果「3.2」	適
		業務従業者は名札を着用しているか		着用している	適
	運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか		アンケート結果などから満足と感じられる	適
	維持管理業務	施設・設備 の保守管理 業務		施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施
設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか			現地確認実施	適	
照明や空調は適切であったか			アンケート結果「3.3」	適	
バリアフリー対応となっていたか			アンケート結果「3.2」	適	
舞台スタッフの対応は良かったか			アンケート結果「3.5」	適	
舞台設備は適切であったか			アンケート結果「3.2」	適	
照明設備は適切であったか			アンケート結果「3.3」	適	
音響設備は適切であったか			アンケート結果「3.2」	適	
楽屋は適切であったか			アンケート結果「3.2」	適	
客席は適切であったか			アンケート結果「3.2」	適	
ロビーは適切であったか			アンケート結果「3.2」	適	
駐車場は適切であったか			アンケート結果「3.1」	適	
レストランは適切であったか		アンケート結果「3.2」	適		
清掃業務		整理整頓され、清掃は行き届いているか	アンケート結果「3.4」・現地確認実施	適	
		トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	現地確認実施	適	
		清掃スタッフの対応は良かったか	アンケート結果「3.3」	適	
警備業務		避難経路には障害物がないか	現地確認実施	適	
		警備や安全管理は適切か	アンケート結果「3.3」	適	
		警備スタッフの対応は良かったか	アンケート結果「3.3」	適	
外構・植栽 管理業務		機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認実施	適	
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	現地確認実施	適	
		草刈りや除草はされているか	現地確認実施	適	
環境衛生管 理業務 廃棄物処理 業務		快適に利用できる環境となっていたか	現地確認実施	適	
		廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認実施	適	
備品管理業務		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	

総合コメント

受付・対応業務におけるアンケート満足度は3.2点(4点満点)で目標の3.3点には及ばなかったものの、催し物の開催状況・申込方法、施設の貸出予約、イベント等の年間予定などを利用対象者のみでなく、「催物ごあんない」の発行やホームページにより幅広い年齢層にわかりやすく入手しやすい方法でPRされています。施設・設備の補修管理業務についても、おおむね適切に対応されています。舞台の進行管理については、専門団体への委託により円滑に行われており、また、清掃など運営面においても、募集要項、仕様書で定めた体制を守り、適正に管理運営されていると評価できます。今後もアンケート結果や苦情などを踏まえ、改善できる部分は迅速に対応し、サービス向上に努める必要があります。

平成23年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市茶室「洒翠庵」
所在地	四日市市鶉の森一丁目13番17号
指定管理者	名称 財団法人 四日市市まちづくり振興事業団 代表者 理事長 小菅 弘正 住所 四日市市本町9番8号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	市民文化部 文化国際課 TEL：059-354-8239 E-mail：bunkakokusai@city.yokkaichi.mie.jp

■ モニタリングの総合コメント

茶室「洒翠庵」の管理運営状況については、施設の目的を概ね達成し、指定管理者導入の目的である市民サービスの向上に努め、また、施設の維持管理も適切に行われていることから総合的に判断して良好と評価します。

市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、伝統文化の振興を図り、市民の文化と教養の向上に資するという目的に沿って、文化活動のための施設の提供、文化活動に関する情報の提供、文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われています。23年度は、施設別来館者数合計は12,892人、広間及び次の間利用率は31.1%で、前年度実績12,389人、30.5%と比較すると、若干の伸びはあるもののほぼ横ばいの状況にあります。今年度も、前年同様の事業展開であったことも一因ではないかと考えられます。文化会館友の会の会員特典として、自主事業の半券で呈茶の割引を実施し、茶室へ足を運んでもらうための工夫や、公園内に案内看板を設置するなどしてPRに努めています。より多くの市民に利用してもらえるよう一層の努力が求められます。

施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。

管理経費についても予算の範囲内で効率的に執行されていました。

業務内容については、条例・規則を遵守し、募集要項、仕様書等に定める業務を適正に実施しました。

自主事業については、日本の伝統文化である「茶道」を、茶道教授連盟と連携して、誰もが気軽にお茶を楽しめるような事業として行い、伝統文化の振興、利用促進に努め、参加者数は498人と前年度476人を若干上回っています。アンケートにおいては、初めて来館し、素晴らしい施設があることを知ったという内容も多く、成果も見られます。また、現代萬古作家の協力により気に入った抹茶茶碗を選んでお茶がいただける8月と2月には、前後の月に比べ大幅に集客があるため、こうした創意工夫が今後も必要です。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

伝統文化に親しむことができ、誰もが気軽にお茶を楽しめるような場として、多くの市民に訪れていただけるよう他の団体が企画する施設見学コースに組み込んだり、観光コースに組み込むなどの働きかけを行っていく必要があります。

茶道体験講座、特別講座についても、周知の方法を考え、参加者が増えるよう努めていく必要があります。

また、築後18年目を迎える木造建造物であるため、23年度は屋根の改修工事を行うなど、市としても施設の維持管理について計画的に進めているが、機能が十分に発揮され市民が快適に利用できるよう、指定管理者においても日常的な保守管理業務については、適切に行っていくよう求めていきます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、伝統文化の振興を図り市民の文化と教養の向上に資するという目的に沿って、文化活動のための施設の提供・文化活動に関する情報の提供・文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われていますが、23年度は、施設別来館者数合計は12,892人、広間及び次の間利用率は31.1%で、前年度実績12,389人、30.5.%と比較すると、若干の伸びはあるもののほぼ横ばいの状況にあります。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。管理経費についても予算の範囲内で効率的に執行されていました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

自主事業の茶道体験講座や特別講座、無料呈茶会のほか、文化会館とも連携を図り、地元萬古作家の作品展示とその器で抹茶をいただく立礼席や泗翠庵でのセミナーの開催など、伝統文化に触れ、誰もが気軽にお茶を楽しめるような事業を実施しました。また、職員が茶室および茶道について研鑽を積み、見学者にわかりやすく説明することにより利用者から大変好評を得ています。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、職員の勤務体制や開館時間を遵守し、適切に運営されていました。施設の維持管理についても計画通り実施されていました。

明瞭性・規程性（公正な事務や経理）

利用料金等の収入、管理費等の支出について、適正に処理され領収書や経理関係調書も整理されました。施設の保守点検等に関する報告書類も整理されていました。

安全性（安全管理、緊急時の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルが作成され、訓練も実施されていました。個人情報保護についても日頃から職員研修を行い、犯罪防止・秘密保持に努めています。損害賠償責任保険の加入もされていました。

社会性（近隣等への配慮）

本格的な茶室と庭園のたたずまいを利用者にゆっくりと味わっていただくため、節水に努めながら清掃を行い、その他、不要個所の照明の消灯や廃棄物の分別化について創意工夫をして実施されていました。

事業収支

経済性

事業収支について当初計画の範囲内において適正に執行されました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された財務状況について「事業報告書及び決算報告書」を分析した結果、特に大きな課題や問題はないと判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成23年度

施設名	四日市市茶室「洒翠庵」		所管課:市民文化部 文化国際課
所在地	四日市市鶴の森一丁目13番17号		設置年月:平成6年7月6日
設置目的	市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、もってそれら伝統文化の振興を図り市民の文化と教養の向上に資するため		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市茶室条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	1,407㎡
		延床面積 (㎡)	267.8㎡
	小間棟 広間	四畳半下座床、点前座台目構え、台目切炉 主室9畳、次の間6畳	
	事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・茶道等の伝統文化に親しむことができる場の提供に関する事業 ・茶道等の伝統文化の普及及び啓発に関する事業 ・その他茶室の設置目的を達成するために必要な事業 	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画内比
開館日数	306日	306日	計画通り
開館時間	9時～20時30分	9時～20時30分	計画通り
受付時間	9時～16時30分	9時～16時30分	計画通り
事業開催	12回	12回	計画通り

3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画内比	
自主事業参加者数	—	498人	—	
施設別利用件数	広間及び次の間	153	小間の利用件数は 広間の内数	
	小間	57		
	計	147		
利用団体数	89	76	△13	
施設別来館者数	広間及び次の間	3,951	小間の来館者数は 広間の内数	
	小間	2,451		
	計	3,951		
	立礼席	7,524		
	見学者	1,417		
	合計	13,000		12,892
稼働率	広間及び次の間	33%	31.1%	△2.5%
	小間	—	11.1%	—

4. 事業収支

(単位:円)

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
事業収入	利用料金	978,000	963,060	△ 14,940
	茶室収入	3,000,000	3,015,250	15,250
	指定管理料	9,023,000	9,023,000	0
	雑収入	0	4,200	4,200
収入合計		13,001,000	13,005,510	4,510
人件費		4,599,000	4,541,598	△ 57,402
管理費		7,978,000	7,220,629	△ 757,371
交際費		8,000	0	△ 8,000
通信運搬費		145,000	110,116	△ 34,884
消耗什器備品費		0	0	0
消耗品費		1,898,000	1,835,949	△ 62,051
修繕費		500,000	158,550	△ 341,450
印刷製本費		158,000	57,120	△ 100,880
光熱水費		1,319,000	1,171,064	△ 147,936
賃借料		783,000	782,520	△ 480
保険料		29,000	28,280	△ 720
手数料		13,000	4,380	△ 8,620
諸謝金		0	0	0
委託料		3,028,000	2,998,950	△ 29,050
広告宣伝費		80,000	58,000	△ 22,000
その他		17,000	15,700	△ 1,300
一般管理費		424,000	455,600	31,600
支出合計		13,001,000	12,217,827	△ 783,173
収支		0	787,683	787,683

平成23年度 茶室 泗翠庵 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	306日	306日	計画通り	計画に追加して適正に執行された	適
開館時間	9時～20時30分	9時～20時30分	計画通り		
受付時間	9時～16時30分	9時～16時30分	計画通り		
事業開催	12回	12回	計画通り		

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
自主事業参加者数	-	498	-	利用団体数76団体、計画値89団体、施設別来館者数合計12,892人、計画値13,000人、広間及び次の間稼働率31.1%、計画値33%ともに計画値を下回っています。自主事業参加者数498人(22年度476人)、施設別利用件数12,892人(22年度12,389人)については、昨年度実績を上回りました。	適	
施設別利用件数	/	広間及び次の間	153			小間の利用件数は広間の内数
		小間	57			
		計	153			
利用団体数	89	76	△13			
施設別来館者数	/	広間及び次の間	3,951			小間の来館者数は広間の内数
		小間	2,451			
		計	3,951			
		立礼席	7,524			
		見学者	1,417			
		合計	13,000	12,892	△108	
稼働率	広間及び次の間	33%	31.1%	△2.5%		
	小間	-	11.1%	-		

3. 事業収支

(単位：円)

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
事業収入	利用料金	978,000	963,060	△14,940	勤務体制 臨時職員 4名 施設別来館者数合計は12,892人で、計画値13,000人を下回ったものの、立礼席利用者は7,524人で前年度7,085人を500人ほど上回り、呈茶料収入は3,015,250円と実施計画3,000,000円を15,250円上回りました。 支出においては、前年度、暑さにより電力使用が増加しその点を踏まえ光熱水費の予算計上を行っており、当該年度は前年に比べさほど暑くなかったことにより光熱水費が抑えられたこと、また、緊急に修繕の必要がある箇所が発生しなかったことにより修繕費で34万円ほどの差額が生じていることなどはありましたが他の費目については、おおむね計画通りの執行となりました。	適
	呈茶料収入	3,000,000	3,015,250	15,250		
	指定管理料	9,023,000	9,023,000	0		
	雑収入	0	4,200	4,200		
収入合計	13,001,000	13,005,510	4,510			
人件費	4,599,000	4,541,598	△57,402			
管理費	7,978,000	7,220,629	△757,371			
交際費	8,000	0	△8,000			
通信運搬費	145,000	110,116	△34,884			
消耗品費	1,898,000	1,835,949	△62,051			
修繕費	500,000	158,550	△341,450			
印刷製本費	158,000	57,120	△100,880			
光熱水費	1,319,000	1,171,064	△147,936			
賃借料	783,000	782,520	△480			
保険料	29,000	28,280	△720			
手数料	13,000	4,380	△8,620			
諸謝金	0	0	0			
委託料	3,028,000	2,998,950	△29,050			
広告宣伝費	80,000	58,000	△22,000			
その他	17,000	15,700	△1,300			
一般管理費	424,000	455,600	31,600			
支出合計	13,001,000	12,217,827	△783,173			
収支	0	787,683	787,683			

総合コメント

広間及び次間の利用率については31.1%で、22年度(30.5%)に比べほぼ横ばいでした。また、今年度の施設別来館者数合計は12,892人で、前年度(12,389人)から500人ほどの増加が見られましたが、平成22年度と特に事業について大きな変化は見られませんでした。今後は、他のイベントと連携した新規事業の開拓や、自主事業やPR方法の更なる工夫が必要です。

経費については、ほぼ予算どおり適正に執行されました。

また、会計経理は、適切に行われており、経理関係調書や領収書等の証拠書類についても適正に整理されました。

平成23年度 茶室 泗翠庵 運営状況 チェックシート①-2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>利用団体数76団体で計画値89団体、施設別来館者合計は12,892人で、計画値13,000人、広間及び次の間稼働率は31.1%で、計画値33.0%ともに計画値を下回っています。 自主事業参加者数については、498人で前年度実績476人を上回りました。</p>	適	
事業 収支	収入	<p>施設別来館者数は12,892人で計画値13,000人を下回ったものの、立礼席利用者は7,524人で前年度7,085人を500人ほど上回り、呈茶料収入は3,015,250円と実施計画3,000,000円を15,250円上回りました。</p>	適
	支出	<p>支出においては、前年度、暑さにより電力使用が増加しその点を踏まえ光熱水費の予算計上を行っており、当該年度は前年に比べさほど暑くなかったことにより光熱水費が抑えられたこと、また、緊急に修繕の必要がある箇所が発生しなかったことにより修繕費で34万円ほどの差額が生じていることなどはありましたが、他の費目については、おおむね計画通りの執行となりました。</p>	適

平成23年度 茶室 泗翠庵 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総 則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	建築基準法に定められた通り行われている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	指定管理者面談	定期的に連絡調整会議を開催し、情報共有が図られている。	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	実地確認	直ちに報告がなされた	適
		事故等の報告書が提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	施設使用許可	施設の使用許可が適切に行われているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
使用料金の徴収	使用料金が適切に徴収されているか	書面確認	条例どおり行われている	適	
備品の管理	備品等の管理が適切に行われているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
市有建築物定期点検	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	建築基準法に定められた通りに行われている	適
茶室警備保安業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
茶室庭園管理業務	庭園管理	業務が計画書に基づいて実施されているか	実地確認	仕様書通りに行われている	適
立礼席運営委託	運営	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
茶室空調保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適

総合コメント

法令等の遵守及び指定管理者募集要項等に基づく業務計画等の実施について適正に履行されていた。各種計画書、報告書等も期限までに提出されており、収納金の納入処理と呈茶券の受払いの管理方法を改めるなどし、職員の配置、各種マニュアルの作成、設備機器等の保守・管理、保険の加入等についても適正に履行されていた。

平成23年度 茶室 泗翠庵 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
茶道体験講座	8回開催予定	①「茶菓子のいただき方」 裏千家流5/28 参加者11名 ②「茶菓子のいただき方」 遠州流6/4 参加者26名 ③「小間体験講座」 松尾流6/12 参加者20名 ④「親子ふれあい茶会」 遠州流7/23 参加者17名 ⑤「国際交流茶会」 裏千家流8/6 参加者48名 ⑥「茶菓子のいただき方」 裏千家流10/23 参加者9名 ⑦「男性の茶道体験講座」 表千家流11/27 参加者16名 ⑧「茶菓子のいただき方」 松尾流12/4 参加者11名	延べ参加者数158名 日本の伝統文化である「茶道」を多くの人が体験できました。	適
特別講座	4回開催予定	①「春の茶花いろいろ」 4/3 参加者27名 ②「煎茶の出し方」 5/8 参加者38名 ③「床のしつらえ」 7/10 参加者37名 ④「数奇屋建築について」 10/9 参加者38名	延べ参加者数 140名 目標の実施数より回数を増やし、多くの人に茶室、茶道に対する理解を深めてもらうことができました。	適
無料呈茶会	1回開催予定	3月25日に春の無料呈茶を開催 参加者200名	多くの市民に茶室へ来ていただくことができました。	適

総合コメント

日本の伝統文化である「茶道」を、茶道教授連盟と連携して、誰もが気軽にお茶を楽しめるような事業として行っています。そのほか、文化会館事業とも連携をとり、地元萬古作家の作品展示とその器で抹茶をいただく立礼席や泗翠庵で文化会館の財団セミナーを行うなどより多くの人に泗翠庵を知ってもらうための工夫がされています。

今後もより多くの市民の方に泗翠庵へ来ていただけるよう、他のイベントと連携した新規事業の開拓や自主事業やPR方法の更なる工夫が必要です。

平成23年度 茶室 泗翠庵 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書面確認	点検票・受付票等	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	年間0件	—
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	年間0件	—
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	—	年間0件	—
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間1件	適

総合コメント

施設・設備等の点検・保守については、仕様書のとおり実施している。点検や検査の実施状況について、異常については発見次第、報告・協議を受け、必要な修繕等を実施している。上記業務の実施については適正であると判断できる。

平成23年度 茶室 泗翠庵 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	月次報告によるアンケート結果 及び 実地調査（随時）	適正に執行された	適
		許可証は速やかに発行されたか		適正に執行された	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か		適正に執行された	適
		ホームページは見易いか		泗翠庵らしい落ち着いたページで見易く作られている	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか		良いアンケート結果が多い	適
		利用者に対する指導は適切であったか		良いアンケート結果が多い	適
		業務従業者は名札を着用しているか		適正に執行された	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	適正に執行された	適		
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	適正に執行された	適	
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	適正に執行された	適	
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	適正に執行された	適	
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	適正に執行された	適	
	警備業務	避難経路には障害物がないか	適正に執行された	適	
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	適正に執行された	適	
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	適正に執行された	適	
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	適正に執行された	適	
		草刈りや除草はされているか	適正に執行された	適	
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	適正に執行された	適	
廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	適正に執行された	適		
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	適正に執行された	適		

総合コメント

月次のアンケート結果では、担当者の対応・説明に対し大変好評を得ており、担当者の熱心さが窺えた。施設についてもよく手入れされており、アンケートからも利用者が満足できた様子が窺え、適正に管理運営されていると評価する。PRの少なさに対する意見があるため、その点を改善し広く市民に知ってもらう必要はある。