

平成22年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市文化会館
所在地	四日市市安島二丁目5番3号
指定管理者	名称 財団法人 四日市市まちづくり振興事業団
	代表者 理事長 小菅 弘正
	住所 四日市市本町9番8号
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	市民文化部 文化国際課 TEL：059-354-8239 E-mail：bunkakokusai@city.yokkaichi.mie.jp

■ モニタリングの総合コメント

文化会館の管理運営状況については、市民の文化、教育、福祉等の増進を図るという目的に沿って、文化活動のための施設の提供、文化活動に関する情報の提供、文化事業の企画及び実施など施設の目的を十分達成し、適切に行われていました。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されており、また、施設の維持管理についても、ほぼ適切に行われていることから総合的に判断して良好と評価します。

大規模工事により、来館者数は目標値を下回りましたが、21年度から始めた個人で第1ホールの舞台が利用できる「ホールで演奏してみませんか」の実施により空き施設の活用を図りました。また、ホール・展示棟利用の主権者に礼状とともにアンケートを送付し、満足度を調査するなど利用者からの意見を広く求め、サービス向上のための努力をしています。平成22年6月からは、利用者ニーズに応え、午後11時までの夜間超過使用に対応しています。

管理経費については、経費抑制などにより適正に執行されていました。

業務内容については、条例・規則を遵守し、募集要項、仕様書等に定める業務を適正に実施しています。また、21年度に監査の指摘を受けた備品の管理、日常業務の手順書の整備、施設の使用許可基準などについても順次改善を行いました。

自主事業については、四日市市文化振興条例および四日市市文化振興ビジョンを踏まえ、「市民とともにつくる市民のための文化会館」を目標として、事業内容に工夫をこらし内容の充実に努めました。次代を担う人材の育成事業では、「大人のためのビッグバンド講座」や「三泗小学校音楽会支援事業」などの新規事業や総勢250名による市民オペラの上演を行い、鑑賞型事業では特定のジャンルに偏らないような事業の充実に努めました。市民が「ふるさと四日市」を意識し、誇りを感じることでできる四日市の個性を生かした事業、まちの賑わいを創出するまちかどコンサート、様々な文化情報の提供など、バランスのとれた事業展開ができました。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

全体的にみて、施設の利用率および利用者の満足度は高く、また、自主事業も目標をもって行っており、国内外の芸術性の高い音楽や伝統芸能、演劇、ミュージカルなどを身近に鑑賞できる公演を実施するなど、内容も充実していたと思われます。

しかし、市民のための文化会館であることを第一に、更に利用しやすく安全で安心な施設であるとともに、文化に親しんでいただける憩いの場となるため、ハード面、ソフト面における環境整備を進める必要があります。ハード面においては、今後も長く施設を良好な状態で利用に供するため、設備や備品の適正な管理を行うとともに、常に状態をチェックして長期的な修繕計画を早い段階で提案し、市と改善の協議を行うこと、また、ソフト面においては、手順書の整備などによりスムーズな管理運営を行い、苦情やアンケートの意見などさまざまなニーズを緻密に拾って、改善できる部分は迅速に対応し、引き続き環境整備に取り組むことが必要であると考えます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

市民の文化・教育・福祉等の増進を図るという目的に沿って、文化活動のための施設の提供、文化活動に関する情報の提供、文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われていました。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。大規模工事の影響もあり、利用者数、来館者数については、目標値及び昨年度実績ともに下回りましたが、自主事業参加者数については、目標の入場率を上回りました。以上のことから施設の目的については達成され、施設の効用を発揮しているものと思われます。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

四日市市文化振興条例および四日市市文化振興ビジョンを踏まえ、「市民とともに作る市民のための文化会館」を目標として、事業内容に工夫をこらし内容の充実に努めました。学び舎音楽会の回数を増やし、総勢250名による市民オペラの上演、三泗小学校音楽会支援事業など次代を担う人材の育成に力を入れました。また、鑑賞型事業では特定のジャンルに偏らないよう事業の充実に努め、市民が「ふるさと四日市」を意識し、誇りを感じることでできる四日市の個性を生かした事業、まちの賑わいを創出するまちかどコンサート、様々な文化情報の提供など、仕様書に基づくバランスのとれた事業展開ができました。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、職員の勤務体制や開館時間を遵守し適切に運営されていました。施設の維持管理についても、21年度に監査で指摘された備品の管理などの改善を行い、仕様書通り実施されていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料、入場料等の収入や、管理費等の支出について適正に処理され、領収書や経理関係調書も整理されていました。21年度に監査の指摘を受けた日常業務の手順書の整備、販売物の在庫管理、備品に対する保険の付保、施設の使用許可、委託契約事務について、改善を行いました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルを作成し、訓練が実施されていました。個人情報保護についても研修を行い、犯罪防止・秘密保持に努めています。損害賠償責任保険の加入もしており、リスク管理も行われていました。

社会性（環境、障害者や高齢者等への配慮）

不要個所の照明の消灯や清掃時の節水等の省力化、廃棄物の分別の対応について、それぞれ創意工夫をして実施されていました。また、第1ホールの来館者のうち、車いすの方および高齢者で席が前の方の方々には、負担のないよう係員が誘導するなど配慮がなされていました。

事業収支

経済性

収入が大幅に減少しているものの、収入の範囲内において適正に執行されました。7,815千円の収支差額については、特に、業務を怠る等の不誠実な事実は見当たりませんが、運営管理、事業の更なる充実に努めていきます。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された財務状況について「事業報告書及び決算報告書」を分析した結果、問題はないと判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成22年度

施設名	四日市市文化会館		所管課：市民文化部 文化国際課
所在地	四日市市安島二丁目5番3号		設置年月：昭和57年8月1日
設置目的	市民の文化、教育、福祉等の増進に資するため		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市文化会館の設置及び管理に関する条例		
施設の概要	敷地面積 (㎡)	20,681㎡	
	延床面積 (㎡)	13,872㎡	
設備の概要	第1ホール	収容人数	1,786人
	第2ホール	収容人数	609人
	第3ホール	収容人数	300人
	第4ホール	収容人数	400人
	展示室	第1展示室・第3展示室・第4展示室・常設展示室	
	会議室	第1会議室・第2会議室・第3会議室・和会議室	
	練習室	第1練習室・第2練習室・第3練習室	
	リハーサル室	第1リハーサル室・第2リハーサル室	
	駐車場	約400台	
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・文化活動のための施設の提供に関すること ・文化活動に関する情報の提供に関すること ・文化事業の企画及び実施に関すること ・その他会館の設置目的を達成するために必要な事業に関すること 		

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	301日	301日	計画通り
開館時間	9時～22時	9時～22時	計画通り
受付時間	9時～19時	9時～19時	計画通り
自主事業開催	80件	83件	3件

3. 利用実績

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
自主事業参加者数 (ホール催事)		15,742	18,407	2,665
施設別 利用件数	第1ホール		149	
	第2ホール		198	
	第3ホール		330	
	第4ホール		563	
	第1会議室		274	
	第2会議室		565	
	第3会議室		505	
	和会議室		556	
	第1リハーサル室		501	
	第2リハーサル室		524	
	第1練習室		424	
	第2練習室		577	
	第3練習室		499	
	第1展示室		94	
	第3展示室		93	
	第4展示室		96	
	合計		—	
施設別 来館者数	第1ホール		134,547	
	第2ホール		69,077	
	第3ホール		35,939	
	第4ホール		28,396	
	第1会議室		3,842	
	第2会議室		10,271	
	第3会議室		8,616	
	和会議室		5,698	
	第1リハーサル室		11,995	
	第2リハーサル室		11,875	
	第1練習室		9,453	
	第2練習室		7,258	
	第3練習室		7,764	
	第1展示室		39,645	
	第3展示室		18,520	
	第4展示室		9,912	
	合計		530,000	

4. 事業収支

(単位:円)

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
事業収入	利用料金収入	98,265,000	89,484,780	△ 8,780,220
	管理料収入	212,924,000	212,924,000	0
	入場料等収入	58,928,000	46,426,275	△ 12,501,725
	広告収入	5,412,000	3,857,500	△ 1,554,500
	刊行物販売収入	570,000	737,800	167,800
	食堂使用料等収入	7,180,000	7,182,940	2,940
友の会会費収入		1,600,000	1,182,000	△ 418,000
補助金収入		10,800,000	9,000,000	△ 1,800,000
寄付金収入		0	0	0
雑収入	受取利息	0	0	0
	雑収入	390,000	1,606,432	1,216,432
預金収入等		300,000	0	△ 300,000
収入合計		396,369,000	372,401,727	△ 23,967,273
人件費		83,442,000	80,544,944	△ 2,897,056
管理費		181,004,000	183,754,699	2,750,699
交際費		10,000	0	△ 10,000
通信運搬費		1,029,000	987,200	△ 41,800
消耗什器備品費		82,000	84,000	2,000
消耗品費		3,163,000	3,082,065	△ 80,935
修繕費		6,586,000	6,293,686	△ 292,314
印刷製本費		551,000	752,955	201,955
燃料費		124,000	136,706	12,706
光熱水費		41,546,000	44,097,808	2,551,808
賃借料		8,992,000	6,835,246	△ 2,156,754
保険料		835,000	744,580	△ 90,420
諸謝金		10,000	0	△ 10,000
手数料		437,000	160,550	△ 276,450
委託料		117,253,000	120,256,605	3,003,605
広告宣伝費		0	0	0
その他		386,000	323,298	△ 62,702
事業費(ソフト事業費)		86,618,000	75,898,564	△ 10,719,436
一般管理費		45,305,000	24,387,600	△ 20,917,400
支出合計		396,369,000	364,585,807	△ 31,783,193
収支差額		0	7,815,920	7,815,920

平成22年度 四日市市文化会館 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	301日	301日	計画どおり	平成22年6月1日から23時までの夜間超過使用に対応することとし、超過使用の申し出は、使用当日の21時30分まで受け付けるなどサービス向上に努めた	適
開館時間	9時～22時	9時～22時	計画どおり		
受付時間	9時～19時	9時～19時	計画どおり		
事業開催	80件	83件	+3件	計画に追加を加え適正に執行された	適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
自主事業参加者数(ホール催事)	15,742人	18,407人	+2,665人	自主事業参加者数は、入場率70%を目標としているが、ホール事業17事業に対し、76%の入場率となり目標値を上回った 個々の事業では、クラシックバレエ、クラシック音楽などで入場率の低いものもあったが、国内外の芸術性の高い音楽や伝統芸能、演劇、ミュージカルなどを身近に鑑賞できる公演の実施といった公益法人としての使命を果たした	適
施設別利用件数					
第1ホール		149		施設別来館者数は、受変電設備の更新工事により1月11日～1月31日の間、全施設の使用停止と第1ホールについては、舞台機構更新工事のため、引き続き3月4日まで使用できなかったことがあり、目標値には達しなかったものの、平均利用率は、日数利用率で86.3%、区分利用率で67.6%と高水準を達成した	適
第2ホール		198			
第3ホール		330			
第4ホール		563			
第1会議室		274			
第2会議室		565			
第3会議室		505			
和会議室		556			
第1リハーサル室		501			
第2リハーサル室		524			
第1練習室		424			
第2練習室		577			
第3練習室		499			
第1展示室		94			
第3展示室		93			
第4展示室		96			
合計	-	5,948	-		
施設別来館者数					
第1ホール		134,547			
第2ホール		69,077			
第3ホール		35,939			
第4ホール		28,396			
第1会議室		3,842			
第2会議室		10,271			
第3会議室		8,616			
和会議室		5,698			
第1リハーサル室		11,995			
第2リハーサル室		11,875			
第1練習室		9,453			
第2練習室		7,258			
第3練習室		7,764			
第1展示室		39,645			
第3展示室		18,520			
第4展示室		9,912			
合計	530,000	412,808	△ 117,192		

3. 事業収支

(単位：円)

項目		実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
事業収入	利用料収入	98,265,000	89,484,780	△ 8,780,220	《利用料収入》 受変電設備更新、第1ホール舞台機構更新、第1リハーサル室床遮音向上工事などの大規模工事による休館のため減少 《入場料等収入》 公演の中止により事業数が減ったことと、ポピュラーコンサートでの入場料収入が少なかったことにより減少 《広告収入》 企業の協賛を得る加付サーポートについて、見込みを下回ったことなどにより減少 《雑収入》 ビュースタンプ、FAX、コピー機使用料等であるが、指定管理者協定書に貼付した印紙税の還付により増加	適
	管理料収入	212,924,000	212,924,000	0		
	入場料等収入	58,928,000	46,426,275	△ 12,501,725		
	広告収入	5,412,000	3,857,500	△ 1,554,500		
	刊行物販売収入	570,000	737,800	167,800		
	食堂使用料等収入	7,180,000	7,182,940	2,940		
友の会会費収入		1,600,000	1,182,000	△ 418,000		
補助金収入		10,800,000	9,000,000	△ 1,800,000		
寄付金収入		0	0	0		
雑収入	受取利息	0	0	0		
	雑収入	390,000	1,606,432	1,216,432		
預金収入等		300,000	0	△ 300,000		
収入合計		396,369,000	372,401,727	△ 23,967,273		
人件費		83,442,000	80,544,944	△ 2,897,056	勤務体制 職員 7名 市派遣職員 1名 臨時 7名 ・消耗什器備品費 パソコン用ソフト、炎感知センサー購入 ・修繕費 消防用設備修理、第1ホールバックアップバッテリー修理、展示棟自動ドア修理、第1ホール縦帳修理など24件 ・その他は、会議費、旅費交通費、負担金等 ・一般管理費は、租税公課、事業団本部管理費、退職給与引当預金 嘱託職員から臨時職員への勤務体制の変更により、人件費の予算、決算に差額が生じた。 管理費のうち光熱水費の増加、委託料の増加は、計画時に削減を目指し、大幅カットをしたことによるもので、委託料については21年度よりも減少している。 賃借料の減少は、「ホールで演奏してみませんか」などの施設利用促進事業に対する会場費等が見込みより少なかったことによる。 また、修繕費の減少は、見積み合わせの実施などにより生じたもの、事業費の減少は、1事業の中止、カルチャーサポートシステムで見込みを下回ったことなどによるものである。	適
管理費		181,004,000	183,754,699	2,750,699		
交際費		10,000	0	△ 10,000		
通信運搬費		1,029,000	987,200	△ 41,800		
消耗什器備品費		82,000	84,000	2,000		
消耗品費		3,163,000	3,082,065	△ 80,935		
修繕費		6,586,000	6,293,686	△ 292,314		
印刷製本費		551,000	752,955	201,955		
燃料費		124,000	136,706	12,706		
光熱水費		41,546,000	44,097,808	2,551,808		
賃借料		8,992,000	6,835,246	△ 2,156,754		
保険料		835,000	744,580	△ 90,420		
諸謝金		10,000	0	△ 10,000		
手数料		437,000	160,550	△ 276,450		
委託料		117,253,000	120,256,605	3,003,605		
広告宣伝費		0	0	0		
その他		386,000	323,298	△ 62,702		
事業費（ソフト事業費）		86,618,000	75,898,564	△ 10,719,436		
一般管理費		45,305,000	24,387,600	△ 20,917,400		
支出合計		396,369,000	364,585,807	△ 31,783,193		
収支差額		0	7,815,920	7,815,920		

総合コメント

大規模工事による休館のため利用料収入が大幅に減少、また、事業の中止により入場料も大幅に減少したが、支出においても事業費の減少と委託料における21年度に比べての大幅な減少や各事業での費用の抑制により、収入の範囲内で適正に執行された。7,815千円の収支差額については、経費抑制の努力によるものもあるが、管理運営や事業などの更なる充実を求めていきたい。
経理関係調書や領収書等の証拠書類については、適正に整理されていた。

平成22年度 四日市市文化会館 運営状況 チェックシート①-2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>自主事業参加者数は、ホール事業17事業において、目標値の入場率70%を上回り、76%の入場率となった。</p> <p>個々の事業では、クラシックバレエ、クラシック音楽などで入場率の低いものもあったが、国内外の芸術性の高い音楽や伝統芸能、演劇、ミュージカルなどを身近に鑑賞できる公演の実施といった公益法人としての使命を果たした。</p> <p>施設別来館者数は、受変電設備の更新工事により1月11日～1月31日の間、全施設の使用停止と第1ホールについては、舞台機構更新工事のため引き続き3月4日まで使用できなかったことがあり、目標値には達しなかったものの、平均利用率は、高水準を達成した。</p>	適	
事業収支	収入	<p>受変電設備更新、第1ホール舞台機構更新、第1リハーサル室床遮音向上工事などの大規模工事により、利用料収入が減少した。また、公演の中止により事業数が減ったことと、ポピュラーコンサートでの入場料収入が見込みを下回ったことなどにより入場料収入が減少した。</p> <p>印紙税の還付により雑収入が増加した。</p>	適
	支出	<p>嘱託職員から臨時職員への勤務体制の変更により、人件費の予算、決算に差額が生じた。</p> <p>管理費のうち光熱水費、委託料は計画時より増加しているものの、21年度と比べると大きな違いはなく、委託料においては21年度よりも減少している。</p> <p>また、賃借料は、「ホールで演奏してみませんか」などの施設利用促進事業に対する会場費等が見込みより少なかったことにより減少、事業費の減少は、1事業の中止、カルチャーサポートシステムで見込みを下回ったことなどによるものである。</p>	適

平成22年度 四日市市文化会館 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	消防法、建築基準法に定められた通り行われている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	収支予算書・決算書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	各種管理記録等の整備・保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対応マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	実地・書面確認	直ちに報告がなされた	適
	施設使用許可	施設の使用許可が適切に行われているか	書面確認	条例通り行われている	適
利用料金の徴収	利用料金が適切に徴収されているか	書面確認	条例通り行われている	適	
備品の管理	備品等の管理が適切に行われているか	書面確認	改善を行い仕様書通りに行われた	適	
目的外使用	目的外使用許可の申請を行ったか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
清掃業務	清掃	清掃は確実に実施されているか	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
警備保安業務	警備等	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
電気機械設備運転保守管理業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
冷暖房空調給排水設備等運転保守管理業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
環境測定業務	測定	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
植栽管理業務	樹木管理	剪定・消毒時期等は適切か	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
展示棟管理業務	管理	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台管理操作等業務	管理等	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台設備機構保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台照明設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
舞台音響設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
消防用設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	消防法に定められた通りに行われている	適
市有建築物定期点検	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	建築基準法に定められた通りに行われている	適
吸収冷温水機保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
エレベータ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	建築基準法および仕様書通りに行われている	適
自動制御機器保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
樹木管理業務	樹木管理	剪定期間等は適切か	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
非常用発電設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
自動ドア保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
パッケージ型空調機保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
構内交換電話設備保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
展示パネル保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
ピアノ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
写真機等保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
家用電気工作物保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
高窓開閉装置保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
ポンプ保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
ボイラー排ガス測定業務	検査	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
直流電源保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
臨時駐車場除草業務	除草	除草は確実に実施されているか	実地・書面確認	仕様書通りに行われている	適
文化会館館物情報提供業務	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	HP確認	仕様書通りに行われている	適

総合コメント

法令等の遵守及び指定管理者募集要項等に基づく業務計画等の実施について適正に履行されていた。各種計画書、報告書等も期限までに提出されており、職員の配置、設備機器等の保守・管理、保険の加入等について概ね適正に履行されていたが、業務運営上必要となる手順書について不十分であったため、手順書の整備に努めた。また、備品の管理について、備品台帳との照合、備品ラベルの整備、廃棄備品の整理などを行い、改善を行った。

平成22年度 四日市市文化会館 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
次代を担う人材の育成・支援	学び舎音楽会 15回 市民参加型事業 3事業 四日市文芸賞 劇団四季こころの劇場 三泗小学校音楽会支援	学び舎音楽会 17回 市民参加型事業 3事業 ・市民オペラ「アイダ」 ・ニューイヤーコンサート ・大人のためのビッグバンド講座 四日市文芸賞 劇団四季こころの劇場 三泗小学校音楽会支援	学び舎音楽会では、計画を上回り、たくさんの子どもに生の音楽を届けることができた。 市民参加型事業である市民オペラの公演は、総勢250名の市民により上演される魅力ある事業となり、ニューイヤーコンサートでは、晩学園合唱部がセントラル愛知交響楽団、本市出身のピアニストと共演。大人のためのビッグバンド講座では、講座参加者自身による発表会が開催された。 四日市文芸賞は、121点の応募があった。 また、学校教育の中で、子どもたちが文化鑑賞に親しめる機会として劇団四季のミュージカルに市内29校の小学生を招待し、三泗小学校音楽会ではプロのフルート奏者と児童との共演について支援した。	適
優れた芸術文化を鑑賞する機会の確保	音楽、舞踊、演劇、伝統芸能などの公演14事業を計画	劇団四季「55ステップス」、立川志の輔落語会、演劇「12人の恐れる男たち」、ファミリーコンサート、キフ・クラシックバレエ、高嶋ちさ子と12人のピアニスト、N響メンバーによるグランドオーガ・カセット、四日市能など13事業を実施	市民の関心に応じた様々な分野の優れた芸術文化の鑑賞の機会が提供できた。地方で鑑賞の機会が少ないような公演や質は高いが採算性が低く民間が取り組まないような公演も実施した。千手観音〜中国障害者芸術団の公演が中止となり、1事業減となった。	適
四日市の個性を生かした事業	萬古展示 3回 萬古陶芸作家作品でお茶を楽しむ 2回 文治まつり 1回	萬古展示 3回 萬古陶芸作家作品でお茶を楽しむ 2回 落語の街・四日市特別企画「文治まつり」 1回	四日市の地場産業である萬古焼への理解を深めるため、展示とセミナーを合わせて開催し、展示の入場者は延べ5,821人、セミナーには11名の参加があった。また、萬古陶芸作家作品でお茶を飲む機会を提供し、文治まつりは四日市の歴史を再認識できる事業となった。	適
文化を創造する環境づくりのための事業	企画展示 1回 財団ミニギャラリー 4回 まちかどコンサート 4回	企画展示 1回 財団ミニギャラリー 3回 まちかどコンサート 4回	企画展示は、「おもちゃ展」を実施。財団ミニギャラリーでは、初めて展示会を開催する人に指導を行い、発表や活動の場を提供した。 まちかどコンサートは、普段何気なく通り過ぎる街中に音の影を加え、地元アーティストに活動の場を与え、不特定多数の人に音楽に親しんでもらうことができた。	適
文化情報の発信	文化展望四日市「ラ・ソージュ」第28号発行 財団セミナー 7回 催物ごあんない発行 毎月 ホームページの更新	文化展望四日市「ラ・ソージュ」第28号発行 財団セミナー 8回 催物ごあんない発行 毎月 ホームページの更新	四日市の歴史や文化について考える総合文化誌である「ラ・ソージュ」は、「音楽のない人生なんて」を巻頭特集として編集。 財団セミナーでは、市内の文化資源を活用し、文化に対する理解を深めるなど様々な文化情報を提供した	適
その他	アウトリーチ事業 3回	アートワークショップ 1回 北勢きらら学園・あけぼの学園でのコンサート	市民とアートの垣根を低くしたり、文化会館への来館が困難な人に芸術・文化に触れる機会を提供した。	適

総合コメント

四日市市文化振興条例および四日市市文化振興ビジョンを踏まえ、「市民とともにつくる市民のための文化会館」を目標として、事業内容に工夫をこらし内容の充実を努めた。新規事業として行った「大人のためのビッグバンド講座」では音楽に携わる喜びをもう一度呼び起こし、「三泗小学校音楽会支援」では三泗地区小学生が身近にプロの演奏家と触れるなど、次代を担う人材の育成に力を入れた。また、鑑賞型事業では特定のジャンルに偏らないよう事業の充実を努めた。市民が「ふるさと四日市」を意識し、誇りを感じることでできる四日市の個性を生かした事業、まちの賑わいや楽しいまちづくりを演出するまちかどコンサート、市民が求める様々な文化情報の提供など、仕様書に基づくバランスのとれた事業展開ができた。

平成22年度 四日市市文化会館 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書面確認	点検票・受付票等	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか		年間0件	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間17件	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間5件	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間2件	適

総合コメント

施設・設備等の点検・保守については、仕様書のとおり実施されている。点検や検査の実施状況について、異常については発見次第報告を受けて協議を行い、必要な修繕等を実施するなど、適切な対応を行っている。

平成22年度 四日市市文化会館 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	対応は迅速であったか	利用者アンケート (来館時に記入)・第1ホール・第2ホール利用者【4点満点】及び実地調査(随時)	アンケート結果「3.2」	適
		説明の仕方・対応内容はよかったか		アンケート結果「3.1」	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か		「催物ごあんない」発行	適
		案内表示はわかりやすいか		アンケート結果「3.2」	適
		ホームページは見易いか		見易い(ホームページ確認)	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか		アンケート結果「3.1」	適
		説明の仕方・対応内容はよかったか		アンケート結果「3.1」	適
業務従業者は名札を着用しているか		着用している		適	
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	アンケート結果などから満足と感じられる		適	
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか		現地確認実施	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか		現地確認実施	適
		照明や空調は適切であったか		アンケート結果「3.1」	適
		バリアフリー対応となっていたか		アンケート結果「2.9」	適
		舞台スタッフの対応は良かったか		アンケート結果「3.4」	適
		舞台設備は適切であったか	アンケート結果「3.0」	適	
		照明設備は適切であったか	アンケート結果「3.0」	適	
		音響設備は適切であったか	アンケート結果「2.9」	適	
		楽屋は適切であったか	アンケート結果「2.6」	適	
		客席は適切であったか	アンケート結果「2.8」	適	
		ロビーは適切であったか	アンケート結果「2.7」	適	
		駐車場は適切であったか	アンケート結果「2.6」	適	
		レストランは適切であったか	アンケート結果「2.5」	適	
		清掃業務	整理整頓され、清掃は行き届いているか	アンケート結果「3.3」・現地確認実施	適
	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか		現地確認実施	適	
	清掃スタッフの対応は良かったか		アンケート結果「3.0」	適	
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現地確認実施	適	
		警備や安全管理は適切か	アンケート結果「3.2」	適	
		警備スタッフの対応は良かったか	アンケート結果「3.1」	適	
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認実施	適	
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	現地確認実施	適	
		草刈りや除草はされているか	現地確認実施	適	
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	現地確認実施	適	
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認実施	適	
	備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認実施	適	

総合コメント

催し物の開催状況・申込方法、部屋の貸出予約、イベント等の年間予定などを利用対象者のみでなく、「催物ごあんない」の発行やホームページにより幅広い年齢層にわかりやすく入手しやすい方法でPRされている。アンケート満足度は3.1点(4点満点)で目標の3.2点には及ばなかったが、施設・設備のハード面での満足度が低かったものの、対応・案内表示のわかりやすさ・清掃など運営面に対する満足度は高く、募集要項、仕様書で定めた体制を守り、適正に管理運営されていると評価した。今後もアンケート結果や苦情などを踏まえ、改善できる部分は迅速に対応し、サービス向上に努める必要がある。

平成22年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市茶室「泗翠庵」
所在地	四日市市鶴の森一丁目13番17号
指定管理者	名称 財団法人 四日市市まちづくり振興事業団 代表者 理事長 小菅 弘正 住所 四日市市本町9番8号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	市民文化部 文化国際課 TEL：059-354-8239 E-mail：bunkakokusai@city.yokkaichi.mie.jp

■ モニタリングの総合コメント

茶室「泗翠庵」の管理運営状況については、施設の目的を概ね達成し、指定管理者導入の目的である市民サービスの向上に努め、また、施設の維持管理も適切に行われていることから総合的に判断して良好と評価します。

市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、伝統文化の振興を図り、市民の文化と教養の向上に資するという目的に沿って、文化活動のための施設の提供、文化活動に関する情報の提供、文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われておりますが、年々増加の傾向にあった、来館者数・平均稼働率が22年度には減少しました。これは、21年度に会館15周年記念茶会の開催や県民文化祭、全国高校文化祭などの大きな催しの利用がありましたが、22年度には特に大きな催しがなく、また3月には東日本大震災の影響が、過去2年に比べて広間、立礼席、見学者のすべてにおいて利用者数が大幅に減少したことによるためと思われます。文化会館友の会の会員特典として、自主事業の半券で呈茶の割引を実施し、茶室へ足を運んでもらうための工夫や、公園内に案内看板を設置するなどしてPRに努めていますが、より多くの市民に利用してもらえるよう一層の努力が求められます。

施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されてきました。

管理経費についても予算の範囲内で効率的に執行されてきました。

業務内容については、条例・規則を遵守し、募集要項、仕様書等に定める業務を適正に実施しました。

自主事業については、日本の伝統文化である「茶道」を、茶道教授連盟と連携して、誰もが気軽にお茶を楽しめるような事業として行い、伝統文化の振興、利用促進に努めましたが、参加者数が減少しています。アンケートにおいては、初めて来館し、素晴らしい施設があることを知ったという内容も多く、成果は見られます。また、現代萬古作家の協力により気に入った抹茶茶碗を選んでお茶がいただける8月と2月には、前後の月に比べ大幅に集客があるため、こうした創意工夫が今後も必要です。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

伝統文化に親しむことができ、誰もが気軽にお茶を楽しめるような場として、多くの市民に訪れていただけるよう更に工夫する必要があります。

茶道体験講座、特別講座についても、周知の方法を考え、参加者が増えることを期待します。

また、築後18年目を迎える木造建造物であるため、施設の維持管理についても計画的に進め、機能が十分に発揮され市民が快適に利用できるよう、指定管理者に適切な修繕計画の提案を求めています。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、伝統文化の振興を図り市民の文化と教養の向上に資するという目的に沿って、文化活動のための施設の提供・文化活動に関する情報の提供・文化事業の企画及び実施など適切に管理運営が行われていますが、年々増加の傾向にあった、来館者数・平均稼働率が22年度には減少しました。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。管理経費についても予算の範囲内で効率的に執行されていました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

自主事業の茶道体験講座や特別講座、無料呈茶会のほか、文化会館とも連携を図り、地元萬古作家の作品展示とその器で抹茶をいただく立礼席や洒翠案でのセミナーの開催など、伝統文化に触れ、誰もが気軽にお茶を楽しめるような事業を実施しました。また、職員が茶室および茶道について研鑽を積み、見学者にわかりやすく説明することにより利用者から大変好評を得ています。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、職員の勤務体制や開館時間を遵守し、適切に運営されていました。施設の維持管理についても計画通り実施されていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料金等の収入、管理費等の支出について、適正に処理され領収書や経理関係調書も整理されていました。施設の保守点検等に関する報告書類も整理されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルが作成され、訓練も実施されていました。個人情報保護についても日頃から職員研修を行い、犯罪防止・秘密保持に努めています。損害賠償責任保険の加入もされていました。

社会性（環境等への配慮）

本格的な茶室と庭園のたたずまいを利用者にゆっくりと味わっていただくため、節水に努めながら清掃を行い、その他、不要個所の照明の消灯や廃棄物の分別化について創意工夫をして実施されていました。

事業収支

経済性

事業収支について当初計画の範囲内において適正に執行されました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された財務状況について「事業報告書及び決算報告書」を分析した結果、問題はないと判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成22年度

施設名	四日市市茶室「洒翠庵」		所管課:市民文化部 文化国際課
所在地	四日市市鶴の森一丁目13番17号		設置年月: 平成6年7月6日
設置目的	市民が茶道等日本古来の伝統文化に親しむことができる場を提供し、もってそれら伝統文化の振興を図り市民の文化と教養の向上に資するため		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市茶室条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	1,407㎡
		延床面積 (㎡)	267.8㎡
施設の概要	小間棟 広間	四畳半下座床、点前座台目構え、台目切炉 主室9畳、次の間6畳	
施設の概要	事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 茶道等の伝統文化に親しむことができる場の提供に関する事業 ・ 茶道等の伝統文化の普及及び啓発に関する事業 ・ その他茶室の設置目的を達成するために必要な事業 	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	308日	308日	計画通り
開館時間	9時～20時30分	9時～20時30分	計画通り
受付時間	9時～16時30分	9時～16時30分	計画通り
事業開催	13回	14回	+1回

3. 利用実績

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
自主事業参加者数		-	476人	-
施設別利用件数	広間及び次の間	/	147	小間の利用件数は 広間の内数
	小間		60	
	計		147	
利用団体数		87	73	-14
施設別来館者数	広間及び次の間	/	3,838	小間の来館者数は 広間の内数
	小間		2,105	
	計		3,838	
	立礼席		7,085	
	見学者		1,466	
	合計		12,700	
稼働率	広間及び次の間	33%	30.5%	-2.5%
	小間	-	11.0%	-

4. 事業収支

(単位:円)

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
事業収入	利用料金	907,000	899,430	△ 7,570
	茶室収入	3,000,000	2,801,500	△ 198,500
	指定管理料	9,023,000	9,023,000	0
	雑収入	0	4,050	4,050
収入合計		12,930,000	12,727,980	△ 202,020
人件費		4,768,000	4,356,874	△ 411,126
管理費		7,556,000	7,364,170	△ 191,830
通信運搬費		84,000	83,942	△ 58
消耗什器備品費		0	0	0
消耗品費		1,900,000	1,800,736	△ 99,264
修繕費		190,000	89,250	△ 100,750
印刷製本費		230,000	194,940	△ 35,060
光熱水費		1,235,000	1,244,022	9,022
賃借料		784,000	782,520	△ 1,480
保険料		10,000	28,280	18,280
手数料		15,000	2,430	△ 12,570
諸謝金		0	0	0
委託料		2,993,000	3,049,950	56,950
広告宣伝費		80,000	55,200	△ 24,800
その他		35,000	32,900	△ 2,100
一般管理費		606,000	395,000	△ 211,000
支出合計		12,930,000	12,116,044	△ 813,956
収 支		0	611,936	611,936

平成22年度 茶室 泗翠庵 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	308日	308日	計画通り	計画に追加して適正に執行された	適
開館時間	9時～20時30分	9時～20時30分	計画通り		
受付時間	9時～16時30分	9時～16時30分	計画通り		
事業開催	13回	14回	+1回		

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
自主事業参加者数	—	476人	—	利用団体数、施設別来館者数、稼働率ともに計画を下回った 自主事業参加者数、施設別利用件数においても、昨年度実績を下回った	適	
施設別利用件数	—	広間及び次の間	147			小間の利用件数は広間の内数
		小間	60			
		計	147			
利用団体数	87	73	△14			
施設別来館者数	—	広間及び次の間	3,838			小間の来館者数は広間の内数
		小間	2,105			
		計	3,838			
		立礼席	7,085			
		見学者	1,466			
		合計	12,700			
稼働率	広間及び次の間	33%	30.5%			△2.5%
	小間	—	11.0%			—

3. 事業収支

(単位：円)

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
事業収入	利用料金	907,000	899,430	△7,570	勤務体制 臨時 3名(10月から4名) 施設利用者、立礼席利用者が目標を下回ったため、収入が減少した 支出においては、立礼席の利用が少なかったことにより、茶葉子代、抹茶代の消耗品費が減少した 修繕費で10万円の差額が生じているものの他の費目については、おおむね計画通りの執行となった	適
	呈茶料収入	3,000,000	2,801,500	△198,500		
	指定管理料	9,023,000	9,023,000	0		
	雑収入	0	4,050	4,050		
収入合計	12,930,000	12,727,980	△202,020			
人件費	4,768,000	4,356,874	△411,126			
管理費	7,556,000	7,364,170	△191,830			
通信運搬費	84,000	83,942	△58			
消耗什器備品費	0	0	0			
消耗品費	1,900,000	1,800,736	△99,264			
修繕費	190,000	89,250	△100,750			
印刷製本費	230,000	194,940	△35,060			
光熱水費	1,235,000	1,244,022	9,022			
賃借料	784,000	782,520	△1,480			
保険料	10,000	28,280	18,280			
手数料	15,000	2,430	△12,570			
諸謝金	0	0	0			
委託料	2,993,000	3,049,950	56,950			
広告宣伝費	80,000	55,200	△24,800			
その他	35,000	32,900	△2,100			
一般管理費	606,000	395,000	△211,000			
支出合計	12,930,000	12,116,044	△813,956			
収支	0	611,936	611,936			

総合コメント

利用実績については、21年度に比べ、自主事業で400人、来館者数で2,000人ほどの減少が見られたが、21年度には会館15周年記念茶会が開催されたことや県民文化祭、全国高校文化祭などの大きな催しの利用があったことと比べ、22年度には特に大きな催しかなかったことや、また、3月には東日本大震災の影響か、過去2年に比べて広間、立礼席、見学者のすべてにおいて利用者数が大幅に減少したことが原因と思われる。今後は、自主事業やPRの方法の更なる工夫が必要である。

経費については、ほぼ予算どおり適正に執行された。また、会計経理は、適切に行われており、経理関係調書や領収書等の証拠書類についても適正に整理されていた。

平成22年度 茶室 泗翠庵 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		利用団体数、施設別来館者数、稼働率ともに計画を下回った 自主事業参加者数、施設別利用件数においても、昨年度実績を下回った	適
事業 収支	収入	施設利用者、立礼席利用者が目標を下回ったため、収入が減少した	適
	支出	立礼席の利用が少なかったことにより、茶菓子代、抹茶代の消耗品費が減少した 修繕費で10万円の差額が生じているものの他の費目については、おおむね計画通りの執行となった	適

平成22年度 茶室 泗翠庵 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適合
総 則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	書面確認	建築基準法に定められた通り行われている	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	指定管理者面談	定期的に連絡調整会議を開催し、情報共有が図られている。	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	実地確認	直ちに報告がなされた	適
		事故等の報告書が提出されたか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
	施設使用許可	施設の使用許可が適切に行われているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
使用料金の徴収	使用料金が適切に徴収されているか	書面確認	条例どおり行われている	適	
備品の管理	備品等の管理が適切に行われているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適	
市有建築物定期点検	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	建築基準法に定められた通りに行われている	適
茶室警備保安業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
茶室庭園管理業務	庭園管理	業務が計画書に基づいて実施されているか	実地確認	仕様書通りに行われている	適
立礼席運営委託	運営	業務が計画書に基づいて実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適
茶室空調保守点検業務	点検・保守	点検・保守は確実に実施されているか	書面確認	仕様書通りに行われている	適

総合コメント

・法令等の遵守及び指定管理者募集要項等に基づく業務計画等の実施について適正に履行されていた。各種計画書、報告書等も期限までに提出されており、収納金の納入処理と呈茶券の受払いの管理方法を改めるなどし、職員の配置、各種マニュアルの作成、設備機器等の保守・管理、保険の加入等についても適正に履行されていた。

平成22年度 茶室 泗翠庵 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
茶道体験講座	8回開催予定	①「茶菓子のいただき方」裏千家 5/8 参加者14名 ②「茶菓子のいただき方」松尾流 6/12 参加者15名 ③「子ども獺の森探検隊」10/10 参加者20名 ④「番茶のおいしい出し方」売茶 流10/31 参加者32名 ⑤「初釜体験講座」裏千家2/11 参加者17名 ⑥「初釜体験講座」松尾流2/11 参加者11名 ⑦「花見茶会体験講座」表千家 3/27 参加者5名 ⑧「花見茶会体験講座」遠州流 3/27 参加者9名	延べ参加者数 123名 日本の伝統文化である「茶 道」を多くの人が体験でき た	適
特別講座	4回開催予定	①「社会生活の作法」5/9 参加 者10名 ②「茶花を生けよう」7/25 参加 者28名 ③「数奇屋建築について」11/7 参加者25名 ④「迎春の床のしつらえ」12/12 参加者36名 ⑤「茶席のお香を楽しむ」2/13 参加者24名	延べ参加者数 123名 目標の実施数より回数を増 やし、多くの人に茶室、茶 道に対する理解を深めても らうことができた	適
無料呈茶会	1回開催予定	3月13日に春の無料呈茶を開催 参加者230名	多くの市民に茶室へ来てい ただくことができた	適

総合コメント

日本の伝統文化である「茶道」を、茶道教授連盟と連携して、誰もが気軽にお茶を楽しめるような事業として行っている。そのほか、文化会館事業とも連携をとり、地元萬古作家の作品展示とその器で抹茶をいただく立礼席や泗翠庵で文化会館の財団セミナーを行うなどより多くの人に泗翠庵を知ってもらうための工夫がされている。
今後もより多くの市民の方に泗翠庵へ来ていただけるような事業を展開していく必要がある。

平成22年度 茶室 泗翠庵 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	毎月の連絡調整会議及び随時	十分に情報共有が行われている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書面確認	点検票・受付票等	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	-	年間0件	-
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間1件	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	書面確認	年間0件	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	実地確認	速やかに行っている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	適切に報告されている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告されている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	実地確認	年間1件	適

総合コメント

施設・設備等の点検・保守については、仕様書のとおり実施している。点検や検査の実施状況について、異常については発見次第、報告・協議を受け、必要な修繕等を実施した。上記業務の実施については適正であると判断する。

平成22年度 茶室 泗翠庵 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	月次報告によるアンケート 結果 及び 実地調査 (随時)	適正に執行された	適
		許可証は速やかに発行されたか		適正に執行された	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か		適正に執行された	適
		ホームページは見易いか		泗翠庵らしい落ち着いたページで見易く作られている	適
	受付・応対 業務	担当者の接客態度は良かったか		良いアンケート結果が多い	適
		使用者に対する指導は適切であったか		良いアンケート結果が多い	適
		業務従業者は名札を着用しているか		適正に執行された	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	適正に執行された	適		
維持管理業務	施設・設備 の保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	適正に執行された	適	
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	適正に執行された	適	
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	適正に執行された	適	
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	適正に執行された	適	
	警備業務	避難経路には障害物がないか	適正に執行された	適	
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	適正に執行された	適	
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	適正に執行された	適	
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	適正に執行された	適	
		草刈りや除草はされているか	適正に執行された	適	
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	適正に執行された	適	
廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	適正に執行された	適		
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	適正に執行された	適		

総合コメント

月次のアンケート結果では、担当者の対応・説明に対し大変好評を得ており、担当者の熱心さが窺えた。施設についてもよく手入れされており、アンケートからも利用者が満足できた様子が窺え、適正に管理運営されていると評価する。PRの少なさに対する意見があるため、その点を改善し広く市民に知ってもらふ必要はある。