

平成22年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市歯科医療センター
所在地	四日市市本町9番12号
指定管理者	名称 社団法人 四日市歯科医師会 代表者 会長 浅野 年嗣 住所 四日市市本町9番12号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しま した。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次 葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたう えで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え 方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	健康部 健康総務課 TEL：059-354-8281 E-mail：kenkousoumu@city.yokkaichi.mie.jp

■ モニタリングの総合コメント

四日市市歯科医療センターの管理運営については、一般の歯科診療所での診療が困難な障害者の歯科診療並びに年末年始の応急の歯科診療を行うことにより、市民の健康の増進と、福祉の向上に寄与するという目的を達成し、さらに今年度はこれまで第3日曜日のみとしていた診療回数をおおむね月2回に増やすなど利用者のニーズが反映された形で行われています。

管理運営に要する経費は、指定管理料と診療報酬で賄っています。市民の福祉の向上のためには、経済性ばかりではなく必要な経費です。今年度も利用者の増加により診療報酬が増額となっており、堅実な運営がなされました。

業務内容についても、仕様書等のおり設備の保守・点検、維持管理も適切に行われ、適正に実施されており総合的に判断して良好と評価します。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

障害者（児）を対象として診療を実施する施設であり、また、開設当初に比べ利用者の年齢層も高くなってきていることも考慮し、衛生管理、安全管理、個人情報の保護など、より一層の注意が必要であり、安心して利用できる施設運営に努める必要があります。指定管理者の専門的な知識・技術を活かしより適切な施設運営となるよう指導していきます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

社団法人四日市歯科医師会は、四日市市歯科医療センターと同一の建物に所在し、平成9年より市の委託で障害者歯科診療を実施してきた実績・経験や、培われたノウハウを基に、麻酔研修経験医や障害者歯科学会認定医を有し、一般の歯科診療所での治療が困難な障害者の歯科診療に対しての実績があります。

また、障害者歯科診療は1日平均15人程度の診療を目標として、3チーム編成（1チーム当たり歯科医師1人、歯科衛生士2人）で診療を実施しています。市内に在住する障害者のほか市内施設に通所する障害者、市内事業所に就労している障害者を対象とし、必要に応じて急患の受け入れも行っています。

業務内容

機能性・獨創性（事業への具体的な取組み方）

三重県下の障害者歯科診療施設2箇所の中の1箇所が四日市市歯科医療センターであり、広報やホームページなどで周知に努めた結果、利用者も増加傾向にあります。また、早急に診療が必要な場合については、市外の方につきましても受け入れを行っています。障害者歯科学会認定医による歯科医師や歯科衛生士への研修を実施し、障害者の特性の理解に努めるとともに、知識や技術を地域の歯科診療に還元しています。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

診療は、常勤歯科医師1名、協力歯科医師2名、臨時歯科衛生士7名、事務員3名の体制で行っています。診療前の医療機器の点検、診療後には、次の協力歯科医師のために、診療が円滑に行えるよう申し送り事項を作成しています。施設の防火管理者も1名配置されており、対応マニュアルを作成し適正に管理運営されています。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

診療報酬の収入や、人件費、医薬材料費など支出について適正に処理され、領収書や経理関係調書も整理されていました。毎月10日には、前月分の利用者数や診療従事者名、医療機器の使用実績、施設の保守点検等に関する書類などの報告書も提出されています。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルを作成し、連絡網も整備されていました。個人情報保護についても研修会を行い、犯罪防止・秘密保持に努めています。医師賠償責任保険の加入もされていました。さらに歯科医師会がAEDを購入し、救命救急講習会も実施しています。

また、緊急地震速報の導入にあたり、職員の共通理解を図り、緊急地震速報の活用の方法等を明確にするため、対応マニュアルについての検討についても行われました。地震等に備えて施設内の備品の固定、懐中電灯やラジオも常備されていました。

社会性（環境等への配慮）

診療日や診療日以外の駐車場の照明の消灯及び玄関ホールの不要照明の消灯及び、医療廃棄物の管理や施設内の清潔確保など、それぞれ創意工夫をして実施されていました。また、受診者アンケートから車からの乗り降りのスペースや障害者用駐車場の増設が行われました。

事業収支

経済性

これまで第3日曜日のみの日曜診療が今年度よりおおむね月2日となり、それに伴う患者数の増加により診療報酬が当初計画より5%以上増加しました。支出については医療材料費や光熱水費などの経費削減が行われ事業計画よりも減少しました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された収支決算書について精査し、特に大きな課題や問題はなく健全な財政運営がなされています。また、公共性が高く、財政基盤も含め安定していると判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成22年度

施設名	四日市市歯科医療センター	所管課：健康総務課
所在地	四日市市本町9番12号	設置年月：平成8年9月
設置目的	障害者に対する歯科診療及び特定日における応急の歯科診療を行い、市民の健康の推進と福祉の向上に寄与する	
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市歯科医療センター条例、同施行規則	
施設の概要	敷地面積 (㎡)	668.03
	延床面積 (㎡)	524.73
設備の概要	鉄筋コンクリート造1・2階 1階：駐車場・ホール等 2階：診療室・技工室・X線室・暗室・予診室・事務室・便所・更衣室・ホール等	
事業概要	障害者歯科診療及び休日歯科診療の実施	

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	94日	94日	計画通り
開館時間	①障害者歯科 13:30~16:30(毎週火曜・木曜日) 9:30~12:30(日曜日概ね月2回) ②応急歯科 9:00~11:30(年末年始(1月1日除く))	①障害者歯科 13:00~16:00(毎週火曜・木曜日) 9:30~12:30(日曜日概ね月2回) ②応急歯科 9:00~11:30(年末年始(1月1日除く))	計画通り

3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
患者数	障害者歯科	1,210 人	1,237 人 27 人
	応急歯科	50 人	29 人 △21 人
1日平均受診者数	障害者歯科	13.4 人	13.7 人 0.3 人
	応急歯科	12.5 人	7.2 人 △5.3 人

4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
診療報酬	9,800,000	10,384,523	584,523
指定管理料	29,000,000	29,000,000	0
雑収入	30,000	28,720	△ 1,280
収入計	38,830,000	39,413,243	583,243
人件費	27,530,000	26,913,340	△ 616,660
管理費	6,700,000	5,941,758	△ 758,242
消耗品費	600,000	642,906	42,906
燃料費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	1,600,000	1,482,659	△ 117,341
修繕料	0	0	0
通信運搬費	150,000	133,818	△ 16,182
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	300,000	287,730	△ 12,270
委託料	0	0	0
賃借料	0	0	0
その他	4,050,000	3,394,645	△ 655,355
事業費(ソフト事業等)	3,900,000	2,790,809	△ 1,109,191
一般管理費	800,000	760,272	△ 39,728
支出計	38,930,000	36,406,179	△ 2,523,821
収支	△ 100,000	3,007,064	3,107,064

平成22年度 歯科医療センター運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	①障害者歯科 90日(年間) ②応急歯科 4日(年間)	①障害者歯科 90日(年間) ②応急歯科 4日(年間)	計画通り		適
開館時間	①障害者歯科 13:30~16:30(火曜・木曜日) 9:30~12:30(月2回日曜日) ②応急歯科 9:00~11:30(年末年始(1月1日除く))	①障害者歯科 13:30~16:30(火曜・木曜日) 9:30~12:30(月2回日曜日) ②応急歯科 9:00~11:30(年末年始(1月1日除く))	計画通り	障害者歯科について、利用者アンケートで日曜日の診察を増やして欲しいという要望が多く寄せられたことから、第3日曜のみとしていた日曜診療を今年度から概ね月2日とした。実施計画どおりの日数、診療時間であった。	適
事業開催	同上	同上	計画通り		適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
患者数	障害者歯科	1,210人	1,237人	27人	応急歯科については、年末年始以外の障害者歯科診療日(日曜日)に依頼があり応急対応可能な範囲での診療を実施した。(4日間、4名対応)年末年始の応急について1月3日の受診者が少なかったため、来年度は1月1日、2日を診療日とし3日は休診とする予定。	適
	応急歯科	50人	29人	-21人		適
1日平均受診者数	障害者歯科	13.4人	13.7人	0.3人		適
	応急歯科	12.5人	7.2人	-5.3人		適

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
診療報酬	9,800,000	10,384,523	584,523	今年度においては、日曜日の診療が月2日に増えたこともあり、診療報酬が実施計画よりも増となった。	適
指定管理料	29,000,000	29,000,000	0		
雑収入	30,000	-28,720	-1,280		
収入計	38,830,000	39,413,243	583,243		
人件費	27,530,000	26,913,340	△ 616,660	〔勤務体制：常勤歯科医師1人、協力歯科医師2人(40人から当番で従事)、臨時歯科衛生士7人(13名から当番で従事)、事務員3人) その他支出に含まれる医療材料費について、医療消耗品の在庫が比較的多く残っており22年度については支出が抑えられた。光熱水費については昨年同様、節電、節水、エアコンの温度設定管理に努め、猛暑にもかかわらず実施計画以下に抑えられた。事業費については、H22.3月に歯科診療ユニット2台のリース契約をし、21年度は前払い金で400万ほど支出があったが22年度からは月額37,600円の支払いのみとなり計画を大幅に下回った。	適
管理費	6,700,000	5,941,758	△ 758,242		
消耗品費	600,000	642,906	42,906		
燃料費	0	0	0		
印刷製本費	0	0	0		
光熱水費	1,600,000	1,482,659	△ 117,341		
修繕料	0	0	0		
通信運搬費	150,000	133,818	△ 16,182		
広告料	0	0	0		
手数料	0	0	0		
保険料	300,000	287,730	△ 12,270		
委託料	0	0	0		
賃借料	0	0	0		
その他	4,050,000	3,394,645	△ 655,355		
事業費(ソフト事業等)	3,900,000	2,790,809	-1,109,191		
一般管理費	800,000	760,272	△ 39,728		
支出計	38,930,000	36,406,179	△ 2,523,821		適
収支	△ 100,000	3,007,064	3,107,064		適

総合コメント
 一般の歯科では対応困難な障害者に特化した治療を行うとともに、年末年始などの応急診療についても積極的に受け入れており、市民の健康維持に寄与している。今年度は日曜診療日が増えたことで利用者の増につながり、診療報酬が実施計画よりも5%以上増加した。支出についてもほぼ計画通りであり、健全な財政運営がなされている。

平成22年度 歯科医療センター 運営状況 チェックシート①-2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>障害者歯科診療と年末年始の応急歯科診療の患者数は、平成18年度から指定管理者制度を導入し、診療時間の拡大など市民サービスの拡充を図った結果、平成17年度1,132人の導入前に比べ、平成22年度1,270人と利用が増加している。また、新規患者数も平成20年度316人、平成21年度328人、平成22年377人と増加している。</p>	適	
事業 収支	収入	<p>診療報酬は、日曜日診療が増え、患者数が増えたことに伴い増加した。 雑入は、預金利子と福祉医療費手数料である。</p>	適
	支出	<p>人件費については、常勤歯科医師1人、協力歯科医師2人（40人から当番で従事）、臨時歯科衛生士7人（13人から当番で従事）、事務員3人の当初計画通りの勤務体制であり、ほぼ予算額通りであった。 光熱費については、ガス、電気、水道の使用料であり、節電、節水エアコンの温度管理を徹底した結果、計画よりも117,341円減少した。 管理費については、医薬材料費が事業計画よりも483,529円減少した。理由については医療消耗品の在庫が多く、支出が抑えられたことがあげられる。</p>	適

平成22年度 歯科医療センター 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	年度当初に担当者間で書類を確認、その後の変更はなし。	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	関係書類確認・現地確認	平成22年度の提出書類は少なく、医療廃棄物の関係書類等であり、期日厳守で提出されていた。	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	提出され内容も問題ない	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	提出され内容も問題ない	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	必要書類については提出されている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認（随時）	必要時（概ね月1回程度）電話・訪問を行い情報共有はされている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	現地確認	書類は診療室内に保管されている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	現地確認	書類は診療室内に保管されている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	現地確認	書類は診療室内に保管されている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書類確認	市が直営していた平成17年度と同様に、医療上の事故（対人）、建物・施設の使用管理上の事故（対人・対物）、医療従事者に対する補償についての保険であり、問題ない	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	現地確認	施設内にて担当者に確認、マニュアルは事務室と診療室の緊急通報装置の横に整備され、職員にも周知されている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	現地確認	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	—
		事故等の報告書が提出されたか	現地確認	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	—
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	すぐ見られるよう器機の横に保管している	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	施設内にて担当者と確認	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	該当なし	—	—
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	現地で目視確認（随時）	毎週業者が清掃に入る。窓拭き、床のワックスがけも1年に2度入る	適
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	現地確認	仕様書通り行われている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	現地確認	緊急時対応のマニュアルに含まれている。	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	現地確認	事務室内で適切に管理されている	適
	防災	マニュアルは作成されているか	現地確認	マニュアルは事務室内に保管され、各職員にも周知徹底されている。	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	—	—	—
	花壇管理	四季の植栽は適切か	—	—	—
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	書類確認	見やすく工夫され、医療機関・福祉施設等への配布もされている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	随時画面確認	適宜更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	現地確認	特別な受付システムの活用ではなく、エクセルにて管理されている。	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	現地確認	適正に行われている	適
		トラブルに対応したか	現地確認	担当者に確認、特にトラブルはなかった	適

総合コメント
 建築物、設備・機器、備品について確実に点検、保守がなされている。清掃についても医療機関のため徹底されている。警備については毎週土日の夜11時に巡回警備を業者委託しており実施報告書が保管されている。いずれの面においても仕様書どおりに履行されている。

平成22年度 歯科医療センター 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
緊急処置の知識、技術の取得について	緊急時の対応として、機器の取り扱いや救命処置の知識・技術の修得を図るため職員研修(2日間)を実施する	○常勤の歯科医師による「歯科医療センターでの診療および緊急時の対応について」 ○AED講習会	今年度は診察中の緊急事態に備えて研修を行った。おもに障害者を対象とした治療を行っていることからこうした研修で知識や技術のさらなる向上が図られている。	適
緊急時の対応・非難及び誘導訓練	緊急時の対応として、来所者を安全に避難誘導するための知識・技術の修得を図るため職員研修を実施する	緊急時の避難について実際の場面を想定し、避難誘導について職員が体験し、消防職員から指導・助言を受ける。	今年度訓練を行ったところ防火扉に不具合があることを発見し修繕した実績がある。不具合を発見して迅速に対応しており適切な運営がされている。	適
障害者歯科診療に関する知識・技術向上研修会	外部講師による講義を通して障害者歯科診療における知識並びに技術の向上を図ることを目的に実施する	○常勤の歯科医師による「歯一とネット四日市」	障害者患者を地域の歯科医院で受け入れてもらう際に必要な知識の習得を目的とした研修が行われた。患者の受け入れ可能人数が決められていることから有意義な研修である。	適
				適

総合コメント

障害者を対象とした診療をしているため、自然災害や火災に対する訓練のほか、診療中におこる事故についても緊急時に含まれる。事故が起きた場合の連絡網やマニュアルの作成など非常時に備えた万全の対策がとられている。また、研修の機会を通じ歯科医療技術の向上についても努力が図られている。

平成22年度 歯科医療センター 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認（随時）	必要時（概ね月1回程度）電話・訪問を行い情報共有はされている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	現地確認（随時）	診療室内のファイルに修繕等の記録は保管されている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告確認・現地確認	行われており、報告書も提出されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認（随時）	必要時には適切な報告がされている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認（随時）	必要時適切な報告がなされている	適
修理	修繕工事は適切であったか	現地確認	適切に行われている	適	
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認（随時）・月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認（随時）・月次報告確認	必要時適切な報告が口頭にて行われ、月次報告にて書面確認を行うようにしている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認（随時）・月次報告確認	必要時適切な報告が口頭にて行われ、月次報告にて書面確認を行うようにしている	適
修理	修繕工事は適切であったか	現地確認	仕様書通り行われており、報告もされている（市担当者も現場確認を行っている）	適	
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認（随時）	医療機器については安全管理マニュアルに沿って適正に管理されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認（随時）	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認（随時）	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
修理	修繕工事は適切であったか	現地確認（随時）	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適	
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	-	外構なし	-
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	-		-
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	-		-
	修理	修繕工事は適切であったか	-		-

総合コメント
 エレベーター、自動ドア、空調設備、電気設備、医療ガス設備、消防設備は仕様書のとおり適正に保守点検が実施され、書面にて報告がある。結果については特に問題がなかった。医療機器については毎回診療前に歯科衛生士が機器の細部にわたって点検を実施している。今年度は防災訓練の事前点検で防火扉の不具合が判明し修繕したほか、ガス漏れ警報機の交換も行った。各点検記録は書面で保管されており診療が安全に行われるよう徹底した管理がされている。

平成22年度 歯科医療センター サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	アンケート	患者が痛みを訴えている場合等には融通をきかせて直近の診察日で予約をとっている	適
		許可証は速やかに発行されたか	—	—	
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	書面確認	見やすく工夫され、医療機関・福祉施設等への配布もされている	適
		ホームページは見易いか	随時画面上確認	場所、診察対象者等わかりやすく掲載されている	適
	受付・応対業務	担当者の接客態度は良かったか	アンケート	アンケートから対応の満足度は高い	適
		利用者に対する指導は適切であったか	アンケート	アンケートから対応の満足度は高い	適
		業務従業者は名札を着用しているか	現地確認（随時）	名札は見やすい位置に着用	適
	運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	アンケート	アンケートから治療内容に対する苦情はない	適
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認（随時）	仕様書どおり保守管理されて、現地確認（随時）でも特に問題はない	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認（随時）	仕様書どおり保守管理されて、現地確認（随時）でも特に問題はない	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	現地確認（随時）	施設内は、整理整頓がなされ、清潔に管理されており、清掃も仕様書どおり実施されている	適
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	現地確認（随時）		適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現地確認（随時）	車椅子等での利用者が主のため、その利用の妨げにならないよう施設内は整理整頓がされている	適
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認（随時）	施設で特に問題と思われるような点はない。	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認（随時）	施設で特に問題と思われるような点はない。	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	—	—	—
		草刈りや除草はされているか	—	—	—
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	現地確認（随時）	施設内は整理整頓がされている	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認（随時）	施設内に場所を設定し、適切な対応がなされている。	適
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認（随時）	施設内で特に問題と思われるような点はない。	適	

総合コメント
 アンケートの実施結果によると、診療従事者の接遇態度は満足度が高い。施設面では駐車場が狭い、満車の時があったとの指摘があった。駐車場については21年度に増設を行い改善が図られたがまれに診察時間が予定より超過した場合満車となることがある。その場合は近隣の金融機関に駐車場の便宜を図ってもらえるようスタッフが交渉にいくなど利便性を図るため最大限の努力がされている。今後も利用者アンケートは、年間3回程度は実施をし、その結果を参考に、利用者がより安心・安全に利用できるよう管理運営の指導を行う。