

平成21年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市環境学習センター
所在地	四日市市本町9 - 8 本町プラザ4階
指定管理者	<p>名称 アクティオ株式会社</p> <p>代表者 代表取締役社長 植村敏明</p> <p>住所 東京都目黒区下目黒1-1-11 目黒東洋ビル4階</p>
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運營業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	<p>環境部 環境保全課</p> <p>TEL : 059 - 354 - 8188</p> <p>E-mail : kankyuhozen@city.yokkaichi.mie.jp</p>

モニタリングの総合コメント

従来のセンター事業を踏襲した上で、独自の自主事業を展開し、尚且つ広く市民の方の来館をはじめ独自企画に参加することを目標として指定管理が始まりました。その結果、従来のリーダー養成講座・自然観察会・身近な自然調べ等も順調に推移し、独自企画についても多くの参加者がありました。また、四日市公害の歴史に力を入れパネル展・他地域との比較ができるように西淀川の公害パネル展や講座を1年間通してピックアップし展開したり、公害資料室の年表や写真のリニューアルを行ったりしてきたことは独自の特色のある取り組みです。新しい試みとして休館日に於けるイベント開催や夏休みの開館時間延長や臨時開館等従来にはない柔軟な試みを展開してきました。また四日市市環境学習センターを皆さんに知っていただくセンターに留まることなく様々なイベント等に出席し、環境に関する工作等を行いセンターの認知度を上げる努力もしてきました。

当初季節ごとに出す予定の季刊誌「えこっぱ」ニュースも毎月発行し、ブログの更新やエコッ葉会員も募集し順調に会員数も伸びつづけています。年1回発行の情報誌「エコピース」も無事に出すことができました。このような結果、昨年より入館者数も格段に増え、協力や支援していただける、市民団体・学校・企業もより増やすことができたことは高く評価できます。

今後の業務改善に向けた考え方

冬期の事業参加者が少ないため、プログラムを工夫しながらより参加しやすくしていくように努めていってほしい。事業等も参加者の感想を聞きながら、随時見直し等を実施していくようにしていくこと。また、COP10開催等に協賛事業として、生物多様性に関する事業の充実をお願いしたいと思います。

今年度に引き続き、公害の歴史についての写真展や語り部講座に力を入れていくようにしてほしい。現在はバランスのとれた事業収支であり、自主事業の増加により経費が増大しないように、無駄の削減により一層の力を入れてほしい。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

市民が人と環境の関わりについて理解と認識を深め、環境に配慮した行動がとれるように学習の振興を図り、良好な環境の創造に資するため環境学習の拠点施設として、より一層効果の高い環境教育の推進を目的に施設の運営が適切に行なわれていました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取り組み方）

指定管理制度を導入以前に比べて、主催事業の数・内容も充実し、事業参加者も増加していました。また、公害写真展開催するなど積極的に公害の歴史にふれる場を提供していました。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

管理責任者（常勤1名）を配置し、施設の管理運営に支障がない人員体制をとっていました。職員の資質の向上を図るため、研修を実施し、施設の管理運営に必要な知識の習得に努めていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用者数等の統計事務、業務日誌を作成していました。
毎月の業務報告を実施していました。
月に1回程度、市と連絡協議の会議を開催していました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事故等緊急時対応マニュアルを整備してスタッフへの周知徹底を図っていました。
犯罪を未然に防ぐため、「目配り」「気配り」「お声掛け」をスタッフ一人一人が実践していました。
地震や台風等の災害時に備え防災計画書を作成し、緊急連絡網の作成・定期的な防災体制の確認を行っていました。

社会性（環境等への配慮）

四日市市環境マネジメントシステム（YES）に協力し、省エネルギー、省資源及び廃棄物の減量等の環境への負荷低減に努めていました。
職員の健康管理についても、労働安全衛生法に規定されている労務管理や健康診断を実施していました。

事業収支

経済性

バランスのとれた事業収支となっていました。自主事業の増加により経費が増大しないように、今後とも無駄の削減により一層努めてほしい。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者であるアクティオ株式会社の経営状況は良好であり、特に問題はありませんでした。

施設概要調書

平成21年度

1. 施設の概要

施設名	四日市市環境学習センター		所管課:環境保全課
所在地	四日市市本町9 - 8 本町プラザ4階		設置年月:平成8年8月1日
設置目的	市民が人と環境との関わりについて理解と認識を深め、環境に配慮した行動がとれるように学習の振興を図り、本市の良好な環境の創造に資するために環境学習の拠点施設として、より一層効果の高い環境教育の推進を目的とします。		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市環境学習センター条例(平成8年条例第11号)		
施設の概要	敷地面積 (㎡)	683.06	
		延床面積 (㎡)	683.06
	設備の概要		4階占有部分 主要スペース ・環境学習室(定員72名) 92㎡ ・図書コーナー、事務コーナー 99㎡ ・環境情報コーナー 93㎡ ・四日市公害資料室 90㎡ ・環境実習室 69㎡ 計443㎡
事業概要	<ul style="list-style-type: none"> 環境に関する知識の普及及び意識の啓発に関する事業 環境に関する研修事業 環境に関する情報の収集及び提供事業 市民、環境保全団体等の交流及び活動支援事業 環境学習に関する調査研究 その他環境学習の推進に関する事業 		

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	
		計画対比	
開館日数	248日	252日	4日
開館時間	9:00 ~ 17:00	9:00 ~ 17:00	-

3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	
		計画対比	
延べ利用者数	2,500人	6,131人	3,631人
平均利用率	平均	-	日

4 . 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
指定管理料	19,703,648	19,703,648	0
材料費収入	300,000	0	300,000
収入計	20,003,648	19,703,648	0
人件費	11,168,400	12,452,135	1,283,735
管理費	2,066,025	1,967,633	98,392
消耗品費	400,000	552,479	152,479
燃料費	13,000	36,902	23,902
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
修繕料	19,000	8,000	11,000
通信運搬費	303,000	276,409	26,591
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	0	0	0
委託料	494,025	494,025	0
賃借料	137,000	137,000	0
その他	700,000	462,818	237,182
事業費(ソフト事業等)	4,355,000	3,236,764	1,118,236
一般管理費	2,414,223	2,047,116	367,107
支出計	20,003,648	19,703,648	300,000
収支	0	0	0

平成21年度 四日市市環境学習センター 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	適	検証・分析等	適否
開館日数	248日	252日	+ 4日	公害写真展開催にあわせて臨時開館4日実施	適
開館時間	1,984時間	2,104時間	+ 120時間	7.8月の夏休み期間に19時まで開館延長	適
事業開催	64回	76回	+ 12回	環境学習講座等の主催事業を充実させた	適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
事業参加者実績	2,500人	6,131人	+ 3,631人	事業開催数が増加したことにより、事業参加者数が大幅な増加となった。参加しやすい、魅力的な事業を展開した結果といえる。特に四日市公害の学習に力をいれ、四日市公害の語り部の方々による講演会や写真展時の特別解説を実施した。澤井余志郎氏写真展は3回開催し、のべ1,582名の来館者が訪れた。また、「エキサイトパズル」や「子どもまつり」にもブース出展し、積極的に環境への取り組みを呼びかけてきた。	適

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
指定管理料	19,703,648	19,703,648	0	自主事業収入については、材料費が関係者の協力により無料となったため、参加者からの徴収なし。材料等が必要な講座においては、不用品やリサイクルできるものを積極的に使うようにしている。	適
自主事業収入	300,000	0	300,000		適
収入計	20,003,648	19,703,648	300,000		適
人件費	11,168,400	12,452,135	1,283,735	勤務体制は正職3人と計画どおりの配置となっていた。人件費の増については、土曜日開館しているためイベント開催と重なると応援スタッフを呼び対応していることや、臨時開館や開館延長が理由としてあげられる。	適
管理費	2,066,025	1,967,633	98,392		適
消耗品費	400,000	552,479	152,479	消耗品費については、指定管理制度の初年度ということもあり、事務用品等の購入が見込みより増加したためであり、2年目以降が減少予定である。	適
燃料費	13,000	36,902	23,902		適
印刷製本費	0	0	0	通信運搬費は、郵送料等はなるべくまとめて送付するようにしたり、会議やイベント開催時に手渡しするなどして削減に努めた。	適
光熱水費	0	0	0		適
修繕料	19,000	8,000	11,000	その他（管理費）は、パソコンやプリンターの導入についての経費であるが、5台のパソコンの導入を予定していたが、3台で対応できるため減少となった。	適
通信運搬費	303,000	276,409	26,591		適
広告料	0	0	0	事業については、今まで外部に発注していた広報誌発行や事業の企画提案を職員自らが先行経費節減を図った。また、ボランティア関係者の協力により事業開催経費が少なく実施できた。	適
手数料	0	0	0		適
保険料	0	0	0	一般管理費は、アキオ本社の総務経費1,747,116円、職員の資質向上のために行う本社研修費300,000円となっている。	適
委託料	494,025	494,025	0		適
賃借料	137,000	137,000	0	適	
その他	700,000	462,818	237,182	適	
事業費(ソフト事業等)	4,355,000	3,236,764	1,118,236	適	
一般管理費	2,414,223	2,047,116	367,107	適	
支出計	20,003,648	19,703,648	300,000		適
収支	0	0	0		適

総合コメント：
 事業参加者数、事業数ともに増加しており積極的な運営がされている。
 現在はバランスのとれた事業収支であり、事業数の増加により経費が増大しないように、無駄の削減により一層努めてほしい。また、安易に外部に発注委託することなく、職員ができることは自身で行なうようにしていることは評価できる。

平成21年度 四日市市環境学習センター 運営状況 チェックシート - 2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>事業開催数が増加したことにより、事業参加者数が大幅な増加となった。参加しやすい、魅力的な事業を展開した結果といえる。 特に四日市公害の学習に力をいれ、四日市公害の語り部の方々による講演会や写真展時の特別解説を実施した。澤井余志郎氏写真展は3回開催し、のべ1,582名の来館者が訪れた。また、「エキサイトパズール」や「子どもまつり」にもブース出展し、積極的に環境への取り組みを呼びかけてきた。</p>	適	
事業 収支	収入	<p>自主事業収入については、材料費が関係者の協力により無料となったため、参加者からの徴収なし。材料等が必要な講座においては、不用品やリサイクルできるものを積極的に使うようにしている。</p>	適
	支出	<p>勤務体制は正職3人と計画どおりの配置となっていた。人件費の増については、土曜日開館しているためイベント開催と重なると応援スタッフを呼び対応していることや、臨時閉館や開館延長が理由としてあげられる。 消耗品費については、指定管理制度の初年度ということもあり、事務用品等の購入が見込みより増加したためであり、2年目以降が減少予定である。 通信運搬費は、郵送料等はなるべくまとめて送付するようになり、会議やイベント開催時に手渡しするなどして削減に努めた。 その他（管理費）は、パソコンやプリンターの導入についての経費であるが、5台のパソコンの導入を予定していたが、3台で対応できるため減少となった。 事業については、今まで外部に発注していた広報誌発行や事業の企画提案を職員自らがを行い経費節減を図った。また、ボランティア関係者の協力により事業開催経費が少なく実施できた。</p>	適

平成21年度 四日市市環境学習センター 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	内容	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書面確認	H21年度は変更なし。毎月報告あり	契約書・仕様書通り	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	-	-	-	-
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書面確認	月末に報告あり	契約書・仕様書通り	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書面確認	月末に報告あり	契約書・仕様書通り	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	実地確認	予算執行状況を毎月確認	契約書・仕様書通り	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	指定管理者面談（毎月末）	所属長、担当で対応	十分に情報提供されている。	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	書面確認	月末に確認	契約書・仕様書通り	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書面確認	月末に確認	契約書・仕様書通り	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	書面確認	月末に確認	契約書・仕様書通り	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	-	-	-	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書面確認	月末に確認	契約書・仕様書通り	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	-	-	-	-
事故等の報告書が提出されたか		-	-	-	-	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	-	-	-	-
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	-	-	-	-
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	-	-	-	-
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	-	-	-	-
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	-	-	-	-
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	実施確認	月末に確認	契約書・仕様書通り	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	書面確認	月末に確認	契約書・仕様書通り	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	-	-	-	-
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	-	-	-	-
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか	-	-	-	-
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	-	-	-	-
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	-	-	-	-
	防災	マニュアルは作成されているか	-	-	-	-
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	-	-	-	-
	花壇管理	四季の植栽は適切か	-	-	-	-
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	実地確認	月末に確認	契約書・仕様書通り	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	実地確認	週1回確認	契約書・仕様書通り	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	-	-	-	-
		更新・変更は常になされているか	-	-	-	-
		トラブルに対応したか	-	-	-	-

総合コメント：
 執務日誌、計画、報告・記録等も適正に整備、提出されている。
 センター内の行事案内や情報提供もしっかり実施されている。また、ホームページも週1回以上は更新されている。
 指定管理者制度が導入されてから、雰囲気が明るくなった印象がある。

平成21年度 四日市市環境学習センター 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
別紙:H21年度四日市市環境学習センター-事業実績 適正に実施されている				適

総合コメント：
 事業の数や内容も充実してきている。参加しやすい事業内容についてセンター内でも議論されており、事業参加者数の増加につながっている。
 今後、事業参加者の意見を聞きながら、より良い事業にしてほしい。四日市公害の歴史についての写真展や講座には引き続き力を入れていくこと。また、COP10の協賛事業や生物多様性に関する事業にも取り組んでほしい。

平成21年度 四日市市環境学習センター 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	指定管理者 面談	毎月1回打合せ会を開催し、課題や今後の予定について面談	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書面確認	特別なことがあれば随時報告するよう連絡体制をとっている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	-	-	-
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	-	-	-
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	-	-	-
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	-	-	-
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	-	-	-
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	-	-	-
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	書面確認	年に1回は備品の確認を実施	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書面確認	不具合が発生しだい第1報をいれる	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	書面確認	速やかに報告するよう連絡体制をとっている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	-	-	-
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	-	-	-
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	-	-	-
	修理	修繕工事は適切であったか	-	-	-

総合コメント：

設備、備品、消耗品等、全て良好に維持管理されている。
 年1回は、備品リストと実際の備品状況を現地で確認を行っており、現地確認でも問題はない。
 毎月1回の面談の中でも、備品・設備について随時報告があり、しっかりと管理してく意識を高く持っている。
 プロジェクター使用時の会議室の照明の改善などがあがっている。

平成21年度 四日市市環境学習センター サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	-	-	-
		許可証は速やかに発行されたか	-	-	-
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	書面確認	市の広報やホームページに適切な時期に掲載している	適
		ホームページは見易いか	実地確認	写真やイラストを積極的に活用している。ブログも活用している	適
	受付・応対業務	担当者の接客態度は良かったか	実地確認	エレベーターを降りるとすぐ入口からの挨拶がある	適
		利用者に対する指導は適切であったか	実地確認	利用者の立場にたってやさしく指導している	適
		業務従業者は名札を着用しているか	実地確認	朝礼時に名札を確認している	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	書面確認	アンケートを実施し、次に活かしている	適	
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	-	-	-
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	-	-	-
	清掃業務	トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	-	-	-
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか	-	-	-
	警備業務	避難経路には障害物がないか	-	-	-
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	-	-	-
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	-	-	-
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	-	-	-
		草刈りや除草はされているか	-	-	-
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	-	-	-
廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	実地確認	分類種別ごとにゴミ箱を設置	適	
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	実地確認	整理整頓されている	適	

総合コメント：

接客対応もはっきりとして、気持ちの良いものである。エレベーターを降りると目の前に環境学習センターの入口があるが、すぐにあいさつがあり、来館者を迎える準備がしっかりできている。
 開催事業等も、わかりやすくだれもが参加しやすい、内容も十分に考えられたものである。
 センター内も明るい雰囲気、イラストや写真を配置し、小さい子どもにもわかりやすく配慮された工夫がある。
 サービスの質は良好である。