

## 平成 21 年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市歯科医療センター
所在地	四日市市本町 9 番 1 2 号
指定管理者	名称      社団法人 四日市歯科医師会 代表者    会長 浅野 年嗣 住 所      四日市市本町 9 番 1 2 号
モニタリング の実施方針・ 方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しま した。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次 葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたう えで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え 方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	健康部 健康総務課 TEL : 0 5 9 - 3 5 4 - 8 2 8 1 E - mail : kenkousoumu@city.yokkaichi.mie.jp

### モニタリングの総合コメント

四日市市歯科医療センターの管理運営については、一般の歯科診療所での診療が困難な障害者の歯科診療並びに年末年始の応急の歯科診療を行うことにより、市民の健康の増進と、福祉の向上に寄与するという目的を達成し、さらに診療時間の延長などにより利用者も増え市民サービスも向上しました。

管理運営に要する経費は、指定管理料と診療報酬で賄っています。市民の福祉の向上のためには、経済性ばかりではなく必要な経費です。今年度も利用者の増加により診療報酬が増額となっており、堅実な運営がなされました。

業務内容についても、仕様書等のとおり設備の保守・点検、維持管理も適切に行われ、適正に実施されており総合的に判断して良好と評価します。

### 今後の業務改善に向けた考え方

障害者（児）を対象として診療を実施する施設であり、また、開設当初に比べ利用者の年齢層も高くなってきていることも考慮し、衛生管理、安全管理、個人情報の保護など、より一層の注意が必要であり、安心して利用できる施設運営に努める必要があります。指定管理者の専門的な知識・技術を活かしより適切な施設運営となるよう指導していきます。

## 基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

### 合目的性・公平性・効果性

社団法人四日市歯科医師会は、四日市市歯科医療センターと同一の建物に所在し、平成9年より市の委託で障害者歯科診療を実施してきた実績・経験や、培われたノウハウを基に、麻酔研修経験医や障害者歯科学会認定医を有し、一般の歯科診療所での治療が困難な障害者の歯科診療に対しての実績があります。

また、障害者歯科診療は1日平均15人程度の診療を目標として、3チーム編成（1チーム当たり歯科医師1人、歯科衛生士2人）で診療を実施しています。重度の利用者が多く、治療時間も多く要し、安全に治療を行うため治療中に身体の拘束の必要性なことも多く、一般の歯科診療所と比較して、人手と時間が必要です。このため、予約時には利用者の身体状況・主訴等を的確に把握し、重度の利用者が重ならない配慮とともに、チーム間の協力体制のもと診療椅子を順次効率よく活用し、また早急に診療が必要な場合には随時受け入れをする等の配慮も行い診療に従事しています。

### 業務内容

#### 機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

三重県下の障害者歯科診療施設2箇所のうちの1箇所が四日市市歯科医療センターであり、広報やホームページなどで周知に努めた結果、利用者も増加傾向にあります。また、早急に診療が必要な場合については、市外の方につきましても受け入れを行っています。障害者歯科学会認定医による歯科医師や歯科衛生士への研修を実施し、障害者の特性の理解に努めるとともに、知識や技術を地域の歯科診療に還元しています。

#### 責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

診療は、常勤歯科医師1名、協力歯科医師2名、臨時歯科衛生士7名、事務員3名の体制で行っています。診療前の医療機器の点検、診療後には、次の協力歯科医師のために、診療が円滑に行えるよう申し送り事項を作成しています。施設の防火管理者も1名配置されており、対応マニュアルを作成し適正に管理運営されています。

#### 明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

診療報酬の収入や、人件費、医薬材料費など支出について適正に処理され、領収書や経理関係調書も整理されていました。毎月10日には、前月分の利用者数や診療従事者名、医療機器の使用実績、施設の保守点検等に関する書類などの報告書も提出されています。

#### 安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事件・事故や災害等の各種対応マニュアルを作成し、連絡網も整備されていました。個人情報保護についても研修会を行い、犯罪防止・秘密保持に努めています。医師賠償責任保険の加入もされていました。さらに歯科医師会がAEDを購入し、救命救急講習会も実施しています。

また、緊急地震速報の導入にあたり、職員の共通理解を図り、緊急地震速報の活用の方法等を明確にするため、対応マニュアルについての検討についても行われました。地震等に備えて施設内の備品の固定、懐中電灯やラジオも常備されていました。

#### 社会性（環境等への配慮）

診療日や診療日以外の駐車場の照明の消灯及び玄関ホールの不要照明の消灯及び、医療廃棄物の管理や施設内の清潔確保など、それぞれ創意工夫をして実施されていました。また、受診者アンケートから車からの乗り降りのスペースや障害者用駐車場の増設が行われました。

### 事業収支

#### 経済性

収入については、患者数の増加により当初計画より、増加しました。支出については光熱水費などの経費削減が行われました。数年前から検討されていた診療ユニットのリース契約開始により実施計画と比較するとマイナスとなっていますが、前年度からの繰越で対応しています。

### 団体の経営状態

#### 経営の健全性

指定管理者から提出された収支決算書について精査し、特に大きな課題や問題はなく健全な財政運営がなされています。また、公共性が高く、財政基盤も含め安定していると判断しました。

# 施設概要調書

平成21年度

## 1. 施設の概要

施設名	四日市市歯科医療センター		所管課：健康総務課
所在地	四日市市本町9番12号		設置年月：平成8年9月
設置目的	障害者に対する歯科診療及び特定日における応急の歯科診療を行い、市民の健康の推進と福祉の向上に寄与する		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市歯科医療センター条例、同施行規則		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	668.03
		延床面積 (㎡)	524.73
		鉄筋コンクリート造 1・2階 1階：駐車場・ホール等 2階：診療室・技工室・X線室・暗室・予診室・事務室・便所・更衣室・ホール等	
	事業概要	障害者歯科診療及び休日歯科診療の実施	

## 2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	94日	94日	計画通り
開館時間	障害者歯科 13:00~16:00(毎週火曜・木曜日) 9:30~12:30(第3日曜日) 応急歯科 9:00~11:30(年末年始(1月1日除く))	障害者歯科 13:00~16:00(毎週火曜・木曜日) 9:30~12:30(第3日曜日) 応急歯科 9:00~11:30(年末年始(1月1日除く))	計画通り

## 3. 利用実績

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
患者数	障害者歯科	1,200人	1,218人 18人
	応急歯科	50人	53人 3人
1日平均受診者数	障害者歯科	13.3人	13.5人 0.2人
	応急歯科	12.5人	13.3人 0.8人

## 4 . 事業収支

( 単位:円 )

項目	実施計画	実施内容	計画対比
診療報酬	9,300,000	9,842,505	542,505
指定管理料	29,000,000	29,000,000	0
繰入金	500,000	2,227,819	1,727,819
雑収入	30,000	41,091	11,091
収入計	38,830,000	41,111,415	2,281,415
人件費	26,380,000	26,673,480	293,480
管理費	7,250,000	6,453,508	796,492
消耗品費	500,000	635,851	135,851
燃料費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	1,900,000	1,423,954	476,046
修繕料	0	0	0
通信運搬費	120,000	143,121	23,121
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	400,000	278,880	121,120
委託料	0	0	0
賃借料	0	0	0
その他	4,330,000	3,971,702	358,298
事業費(ソフト事業等)	4,000,000	6,663,907	2,663,907
一般管理費	1,200,000	689,765	510,235
支出計	38,830,000	40,480,660	1,650,660
収 支	0	630,755	630,755

平成21年度 四日市市歯科医療センター 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	障害者歯科 90日(年間) 応急歯科 4日(年間)	障害者歯科 90日(年間) 応急歯科 4日(年間)	計画通り	実施計画どおりの診療日数、診療時間であった。	適
開館時間	障害者歯科 13:00~16:00(毎週火曜・木曜日) 9:30~12:30(第3日曜日) 応急歯科 9:00~11:30(年未年始(1月1日除く))	障害者歯科 13:00~16:00(毎週火曜・木曜日) 9:30~12:30(第3日曜日) 応急歯科 9:00~11:30(年未年始(1月1日除く))	計画通り		適
事業開催	同上	同上	計画通り		適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
患者数	障害者歯科	1,200人	1,218人	18人	障害者歯科については、予約制で実施計画の範囲で対応可能であり、診療が行われた。応急歯科については、年未年始以外の障害者歯科診療日(日曜日)に依頼があり応急対応可能な範囲での診療を実施した。(5日間、各5名対応)	適
	応急歯科	50人	53人	3人		適
1日平均受診者数	障害者歯科	13.3人	13.5人	0.2人		適
	応急歯科	12.5人	13.3人	0.8人		適

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
診療報酬	9,300,000	9,842,505	542,505	今年度においては、診療報酬は実施計画よりも増額ではあったが、昨年度より検討を行っていた歯科診療ユニットのリース契約を行うため、繰入金を増額した。	適
指定管理料	29,000,000	29,000,000	0		
繰入金	500,000	2,227,819	1,727,819	〔勤務体制：常勤歯科医師1人、協力歯科医師2人(37人から当番で従事)、臨時歯科衛生士7人、事務員3人〕 事業収支については、事業費において歯科診療ユニットのリース契約初年度の費用負担により当初計画を上回ったが、これ以外についてはほぼ年度当初計画どおりであり、適正な範囲内で管理されていた。	適
雑収入	30,000	41,091	11,091		
収入計	38,830,000	41,111,415	2,281,415		
人件費	26,380,000	26,673,480	293,480		
管理費	7,250,000	6,453,508	796,492		
消耗品費	500,000	635,851	135,851		
燃料費	0	0	0		
印刷製本費	0	0	0		
光熱水費	1,900,000	1,423,954	476,046		
修繕料	0	0	0		
通信運搬費	120,000	143,121	23,121		
広告料	0	0	0		
手数料	0	0	0		
保険料	400,000	278,880	121,120		
委託料	0	0	0		
賃借料	0	0	0		
その他	4,330,000	3,971,702	358,298		
事業費(ソフト事業等)	4,000,000	6,663,907	2,663,907		
一般管理費	1,200,000	689,765	510,235		
支出計	38,830,000	40,480,660	1,650,660	適	
収支	0	630,755	630,755	適	

総合コメント

障害者歯科診療、年未年始の応急歯科診療に要する経費は、診療報酬だけでは賄いきれないため、市から指定管理料として支払い、経費をおぎなっている。市民への安全かつ安心な歯科医療の提供のためには、必要な経費であると考えている。また、利用状況については、障害者歯科診療において、当初計画を上回る結果となり、利用者増による診療報酬の増加が図られた。歯科医師・歯科衛生士などの出勤簿や、医療機器の利用状況・点検報告書、医薬材料費の領収書等についても適正に整理されていた。

平成21年度 四日市市歯科医療センター 運営状況 チェックシート - 2

項目	事業分析	適否判断	
利用実績	<p>障害者歯科診療と年末年始の応急歯科診療の患者数は、平成18年度から指定管理者制度を導入し、診療時間の拡大など市民サービスの拡充を図った結果、平成17年度1,132人の導入前に比べ、平成21年度1,276人と利用が増加している。また、新規患者数も平成19年度235人、平成20年度316人、平成21年328人と増加している。</p>	適	
事業 収支	収入	<p>診療報酬は、患者数が事業計画より増加したため、収入増となった。雑入は、預金利子と福祉医療費手数料である。</p>	適
	支出	<p>人件費については、常勤歯科医師1人、協力歯科医師2人（37人ほどから当番で従事）、臨時歯科衛生士7人、事務員3人の当初計画通りの勤務体制であり、ほぼ予算額通りであった。</p> <p>光熱費については、ガス、電気、水道の使用料であり、特に電気使用料については、職員全員が適温管理に心がける等の節電に心がけ、使用減により計画よりも476,046円減少した。</p> <p>通信運搬費については、レセプト請求の電子化に伴い今まで紙での請求が電子媒体での請求に変更となり、その郵送料の値上がり並びに、その電子媒体請求に関する担当者との連絡調整のための電話・FAXでのやりとりによりが生じたことによるものである。</p> <p>管理費のその他のおもなものは、医薬材料費であり、医療消耗品・医薬品・診療材料費・義歯技工料等、診療において必要なものであり、昨年度とほぼ同額である。</p> <p>事業費については、今まで使用していた歯科診療ユニットの老朽化による、新たなリース契約の開始により、初回払い込み金額が発生した（以降の分割払いが割安になるため）ため予算額より増額となった。</p>	適

平成21年度 四日市市歯科医療センター 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	年度当初に担当者間で書類を確認、その後の変更はなし。	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか	関係書類確認・現地確認	平成21年度においては、診療報酬改定年度ではないため昨年度に比べ法令等の提出書類は少なく、医療廃棄物の関係書類等であり、期日厳守で提出されていた。	適
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	提出され内容も問題ない	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	提出され内容も問題ない	適
		収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認（年度当初・年度末）	必要書類については提出されている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認（随時）	必要時（概ね月1回程度）電話・訪問を行い情報共有はされている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか	現地確認	書類は診療室内に保管されている	適
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	現地確認	書類は診療室内に保管されている	適
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）	現地確認	書類は診療室内に保管されている	適
		付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書類確認	市が直営していた平成17年度と同様に、医療上の事故（対人）、建物・施設の使用管理上の事故（対人・対物）、医療従事者に対する補償についての保険であり、問題ない	適
	非常時・緊急時の対応	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	現地確認	施設内にて担当者に確認、マニュアルは事務室と診療室の緊急通報装置の横に整備され、職員にも周知されている	適
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	現地確認	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	—
事故等の報告書が提出されたか		現地確認	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	—	
建築物保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
		法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
設備保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	書類は事務室に保管されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
			法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	現地確認	施設内にて担当者と確認	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	月次報告確認	仕様書通り行われている	適
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか	現地で目視確認（随時）	仕様書通り行われており、施設内は清潔な環境が保持されている。	適
警備業務	業務等	業務が計画に基づいて実施されているか	現地確認	仕様書通り行われている	適
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか	現地確認	緊急時対応のマニュアルに含まれている。	適
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か	現地確認	事務室内で適切に管理されている	適
	防災	マニュアルは作成されているか	現地確認	マニュアルは事務室内に保管され、各職員にも周知徹底されている。	適
植物育成管理業務	樹木管理	剪定時期等は適切か	—	—	—
	花壇管理	四季の植栽は適切か	—	—	—
施設利用案内	行事開催案内	パンフレット類は整備されているか	書類確認	見やすく工夫され、医療機関・福祉施設等への配布もされている	適
	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	随時画面確認	適宜更新されている	適
管理システム受付業務	機器管理	研修を実施しているか	現地確認	特別な受付システムの活用ではなく、エクセルにて管理されている。	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	現地確認	適正に行われている	適
		トラブルに対応したか	現地確認	担当者に確認、特にトラブルはなかった	適

総合コメント

事業の実績報告書、医療機器の使用状況の報告は期日までに提出され、担当者等へ随時連絡をとり内容確認を行っており、設備・機器の保守点検についても、仕様書どおりに履行されており、管理運営は適正にされている。

平成21年度 四日市市歯科医療センター 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否
緊急処置の知識、技術の取得について	緊急時の対応として、機器の取り扱いや救命処置の知識・技術の修得を図るため職員研修(2日間)を実施する	緊急処置の知識と技術の修得(AEDの使用等)AEDを含めた救命講習会を実施する	毎年実施しており、緊急時の対応について従事職員内ではほぼ一定の必要な知識は習得できている。	適
緊急時の対応・非難及び誘導訓練	緊急時の対応として、来所者を安全に避難誘導するための知識・技術の修得を図るため職員研修を実施する	緊急時の避難について実際の場面を想定し、避難誘導について職員が体験し、消防職員から指導・助言を受ける。	毎年実施しており、災害時にいかなるよう、また改善・再検討が必要な点については、職員で検討を重ね努力している。	適
障害者歯科診療に関する知識・技術向上研修会	外部講師による講義を通して障害者歯科診療における知識並びに技術の向上を図ることを目的に実施する	岡崎市民病院歯科口腔外科医師による「口腔癌診断のポイント」 市立四日市病院口腔外科医師による「抗血栓剤投与時の観血的処置」の講義	受診者の高齢化に伴い、高齢者の痛みのわからない人に対する発見のポイントや抗血栓剤投与の利用者への対応等、障害者歯科診療の実際の場面においていかにされていく内容であった。	適
〃	〃	松本歯科大学歯科薬理学講座教授による「障害者診療における口腔内科学的治療とは」		適

総合コメント

利用者が障害者であることから緊急時対応等についても毎年研修会等を実施し、検討を重ねより安全な管理体制の整備に努めている。また、利用者の高齢化傾向に伴い、必要な知識を取り入れるための研修会等も企画し、知識、技術の向上を図るよう努めている。



平成21年度 四日市市歯科医療センター 設備・備品の維持管理状況チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	現地確認（随時）	必要時（概ね月1回程度）電話・訪問を行い情報共有はされている	適
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	現地確認（随時）	診療室内のファイルに修繕等の記録は保管されている	適
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	月次報告確認・現地確認	行われており、報告書も提出されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認（随時）	必要時には適切な報告がされている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認（随時）	必要時適切な報告がなされている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現地確認	駐車場のライン引きなおし等により、障害者の車の乗降がスムーズとなった。	適
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認（随時）・月次報告確認	仕様書通り行われており、報告書も提出されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認（随時）・月次報告確認	必要時適切な報告が口頭にて行われ、月次報告にて書面確認を行うようにしている	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認（随時）・月次報告確認	必要時適切な報告が口頭にて行われ、月次報告にて書面確認を行うようにしている	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現地確認	仕様書通り行われており、報告もされている（市担当者も現場確認を行っている）	適
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	現地確認（随時）	医療機器については安全管理マニュアルに沿って適正に管理されている	適
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	現地確認（随時）	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	現地確認（随時）	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
	修理	修繕工事は適切であったか	現地確認（随時）	施設内にて日報等をもとに確認したところ該当なしであった	適
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか	-	外構なし	-
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか	-		-
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか	-		-
	修理	修繕工事は適切であったか	-		-

総合コメント  
 エレベータ、自動ドア、空調設備、電気設備は仕様書に記載したとおり、適正に保守点検を実施していた。医療廃棄物の処理についても、日常の管理も適正に行われ、その処分については専門業者へ委託して適切に処理されていた。

平成21年度 四日市市歯科医療センター サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、利用料金の徴収	スムーズに予約できたか	アンケート	アンケートからは苦情等はない	適
		許可証は速やかに発行されたか	-	-	
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か	書面確認	見やすく工夫され、医療機関・福祉施設等への配布もされている	適
		ホームページは見易いか	随時画面確認	場所、診察対象者等わかりやすく掲載されている	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか	アンケート	アンケートから対応の満足度は高い	適
		利用者に対する指導は適切であったか	アンケート	アンケートから対応の満足度は高い	適
		業務従業者は名札を着用しているか	現地確認(随時)	名札は見やすい位置に着用	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか	アンケート	アンケートから治療内容に対する苦情はない	適	
維持管理業務	施設・設備の保守管理業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認(随時)	仕様書どおり保守管理されて、現地確認(随時)でも特に問題はない	適
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認(随時)	仕様書どおり保守管理されて、現地確認(随時)でも特に問題はない	適
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか	現地確認(随時)	施設内は、整理整頓がなされ、清潔に管理されており、清掃も仕様書どおり実施されている	適
		全体的(駐車場を含)に、見た目清潔に保たれているか	現地確認(随時)		適
	警備業務	避難経路には障害物がないか	現地確認(随時)	車椅子等での利用者が主なため、その利用の妨げにならないよう施設内は整理整頓がされている	適
	外構・植栽管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか	現地確認(随時)	施設で特に問題と思われるような点はない。	適
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認(随時)	施設で特に問題と思われるような点はない。	適
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか	-	-	-
		草刈りや除草はされているか	-	-	-
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか	現地確認(随時)	施設内は整理整頓がされている	適
	廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか	現地確認(随時)	施設内に場所を設定し、適切な対応がなされている。	適
	備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	現地確認(随時)	施設内で特に問題と思われるような点はない。	適

総合コメント

アンケートの実施結果によると、診療従事者の接客態度は満足度が高く、施設の利用のしやすさについても満足度が高いことから、適正かつ適切に管理運営がされていると判断する。今後も利用者アンケートは、年間2回程度は実施をし、その結果を参考に、利用者がより安心・安全に利用できるよう管理運営の指導を行う。