

平成 2 1 年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	四日市市市民交流会館
所在地	四日市市本町 9 番 8 号
指定管理者	名称 財団法人四日市市まちづくり振興事業団 代表者 理事長 小菅弘正 住所 三重県四日市市本町 9 番 8 号
モニタリングの実施方針・方法等	<p>本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しました。</p> <p>その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたうえで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え方」を記載しました。</p>
担当部課 (問合せ先)	市民文化部 市民生活課 TEL : 0 5 9 - 3 5 4 - 8 1 4 6 E - mail : shiminseikatsu@city.yokkaichi.mie.jp

モニタリングの総合コメント

当施設の管理運営状況については、地域社会づくりを目的として活動する団体に全市的な会合の場を提供し、市民の誰にも開かれた施設として運営されており、目的を達しています。

利用率は前年度実績を上回る結果となり、また、職員の窓口対応も良好でありました。

業務内容については、条例・規則を遵守し、募集要項、仕様書等に定める業務が適正に実施されました。広報業務として、ホームページ上での空室情報の提供や他施設へのリーフレットの配備など、指定管理者が管理する施設間でPRを行いました。新たな利用者の確保には至っていません。

今後の業務改善に向けた考え方

利用率は前年度実績を上回りましたが、新たな利用者の増加によるものではなく、公用使用の増加によるものです。新たな利用者を開拓するための工夫が引き続き必要です。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

地域社会づくりを目的として活動する団体の全市的な会合等の場、市民の誰にも開かれた施設という目的に沿った実施方針に基づき、適切に管理運営が行われていました。施設運営や利用者への対応については、市民が公平・平等に利用できるよう規定に基づき運用されていました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

利用受付や施設利用の許可等について苦情・問題はなく、また、利用者アンケートの結果も良好であり、業務は適切に実施されていました。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

異常事態や緊急事態に柔軟に対応できるよう総括責任者を配備するとともに、職員の勤務体制を遵守し、適切に運営されていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料金の収入や施設運営費の支出について適正に処理され、経理関係書も整理されていました。市への納入金についても、期限内に適正に処理されました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

事故や災害発生時緊急対応については職員に周知されておりました。また、個人情報保護についても、適正な取扱の研修を行い、徹底を図っていました。

社会性（環境等への配慮）

不要箇所の照明の消灯に努めていました。また、利用者に対して、冷暖房の省エネを呼びかけるなど環境に配慮した取組を行っていました。

事業収支

経済性

事業収支については当初計画の範囲内において適正に執行されました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された財務状況については、特に大きな課題や問題はなく、財務指標についても特に問題はないと判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成21年度

施設名	市民交流会館		所管課:市民生活課
所在地	四日市市本町9番8号 本町プラザ内		設置年月:平成8年3月
設置目的	地域社会づくりを目的として活動する団体に全市的な会合の場を提供し、市民の地域社会づくり活動を推進する。		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市市民交流会館条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	1,032.03 (本町プラザ全体)
		延床面積 (㎡)	631.6
		ホール 180人 第1会議室 72人 第3会議室 48人	和室 64人 第2会議室 24人 第4会議室 60人
事業概要	市民への会合の場の提供		

2. 運営状況

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数	307日	307日	計画通り
開館時間	9:00~21:00	9:00~21:00	計画通り

3. 利用実績

項目		実施計画 (前年度実績)	実施内容 (事業報告書)	計画対比
延べ利用者数		26,984人	31,785人	4,801人
平均利用率	平均	87.6人/日	103.5人/日	15.9人/日

4 . 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
利用料金収入	2,436,000	2,404,020	31,980
収入計	2,436,000	2,404,020	31,980
人件費	1,911,000	1,585,086	325,914
管理費	424,000	279,562	144,438
消耗品費	12,000	48,182	36,182
燃料費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
修繕料	0	0	0
通信運搬費	48,000	47,880	120
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	0	0	0
委託料	179,000	0	179,000
賃借料	0	0	0
その他	185,000	183,500	1,500
事業費 (ソフト事業等)	0	0	0
一般管理費	117,000	93,232	23,768
支出計	2,452,000	1,957,880	494,120
収 支	16,000	446,140	462,140

平成21年度 四日市市民交流会館 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	307	307	-	当初計画通り適正に執行された。	適
開館時間	9:00～21:00	9:00～21:00	-	当初計画通り適正に執行された。	適

2. 利用実績

項目	実施計画 (前年度実績)	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
施設利用件数	ホール	155	155	-	前年度実績を上回る結果となった。	適
	和室	90	96	6		
	第1会議室	210	219	9		
	第2会議室	339	346	7		
	第3会議室	57	72	15		
	第4会議室	74	94	20		
	計	925	982	57		
施設利用者数	ホール	10,176	11,551	1,375	前年度実績を上回る結果となった。	適
	和室	2,575	2,837	262		
	第1会議室	6,216	7,544	1,328		
	第2会議室	4,696	5,072	376		
	第3会議室	1,360	1,907	547		
	第4会議室	1,961	2,874	913		
	計	26,984	31,785	4,801		
稼働率	平均	16.7	17.8	1.1	適	

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
利用料金収入	2,436,000	2,404,020	31,980	当初計画をやや下回る結果となった。	適
収入計	2,436,000	2,404,020	31,980		
人件費	1,911,000	1,585,086	325,914	〔勤務体制：臨時1人〕 当初計画通りの人員配置となっていた。 人件費、管理費ともに、当初計画の範囲内で適正に執行され、共に当初計画を下回る結果となった。	適
管理費	424,000	279,562	144,438		
消耗品費	12,000	48,182	36,182		
燃料費	0	0	0		
印刷製本費	0	0	0		
光熱水費	0	0	0		
修繕料	0	0	0		
通信運搬費	48,000	47,880	120		
広告料	0	0	0		
手数料	0	0	0		
保険料	0	0	0		
委託料	179,000	0	179,000		
賃借料	0	0	0		
その他	185,000	183,500	1,500		
事業費(ソフト事業等)	0	0	0		
一般管理費	117,000	93,232	23,768		
支出計	2,452,000	1,957,880	494,120		
収支	16,000	446,140	462,140	適	

総合コメント

利用件数、利用者数ともに前年度実績を上回った。利用料金収入については当初計画を下回る結果となったが、支出も当初計画を下回り、年度協定書に基づき、収支差額の3割の額133,850円を市へ納入した。経理関係書については、適正に整理されていた。

平成 21 年度 四日市市市民交流会館 運営状況 チェックシート - 2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		<p>定期的利用団体の利用に加え、公用使用が増加し、前年度実績を上回った。広報業務として、指定管理者が管理する他の施設と空室状況について情報を共有し、当初計画通りホームページ上で空室情報の提供を行った。また、利用案内リーフレットを他の施設にも配備し、施設間でPRを行うことにより利用者の開拓を図った。しかし、新たな利用者の確保には至らなかった。</p>	適
事業 収支	収入	<p>利用料金収入は当初計画をやや下回った。利用料金減免額は全体の10%であった。(平成20年度減免額; 全体の8%) 市への納入金については、年度協定書において、収支差額の3割の額または最低納入額のいずれか高い額と定めており、平成21年度においては、収支差額が446,140円となったため、収支差額の3割の額133,850円が市への納入金となった。(協定書に定めた最低納入額; 10,000円)</p>	適
	支出	<p>人件費 受付業務従事者である臨時職員1名の賃金(時間単価739円)及び福利厚生費であり、当初計画を下回る結果となった。</p> <p>消耗品費 申請書を作成したため、当初計画を上回る結果となった。</p> <p>通信運搬費 ホームページ上の空室情報システムの回線接続料(@3,990×12ヶ月)であり、当初計画どおり適正に執行された。</p> <p>委託料 ホームページ上の空室情報システム保守業務委託料であり、指定管理者が管理する施設の一括契約であるため、各施設の経費計上なし。</p> <p>租税公課 指定管理者である財団法人四日市市まちづくり振興事業団の申告額全体の按分額。 法人税 32,800円 法人県民税 1,900円 事業税 13,400円 法人市民税 4,400円 消費税 131,000円</p>	適

平成21年度 四日市市市民交流会館 業務の履行状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	業務従業者の要件等	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また、変更した場合連絡先を市に届出されているか	書類確認	仕様書通りに行われている	適
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか			
	報告書等の提出	各業務計画書・報告書は提出されたか	3/31, 毎月, 4/30書類確認	仕様書通りに行われている	適
		自主事業の計画書・報告書は提出されたか			
		収支予算書・決算書は提出されたか	3/31, 4/30 書類確認	仕様書通りに行われている	適
	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか	市担当者確認	情報共有されている	適
	各種管理記録等の整備保管	各種業務計画書が整備、保管されているか			
		業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか			
		整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか（事業期間終了時まで）			
	非常時・緊急時の対応	付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）			
緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか		実地確認	仕様書通りに行われている	適	
建築物保守管理	点検・保守	緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか			
		事故等の報告書が提出されたか			
設備保守管理	取扱説明書	点検・保守は確実に実行されているか			
	点検・保守	法定点検、検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか			
備品・什器等保守管理	取扱説明書	機器等の取扱説明書が整備・保管されているか	実地確認	整備されている	適
	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか	実地確認	実施されている	適
外構施設保守管理	点検・保守	点検・保守は確実に実行されているか			
清掃業務	清掃	清掃は確実に実行されているか			
警備業務	業務等	業務が計画書に基づいて実施されているか			
		不審者に対し適宜質問をしたり、警察へ通報する等のマニュアルを作成しているか			
	鍵管理	マスターキー等の管理は適切か			
植物育成管理業務	防災	マニュアルは作成されているか			
	樹木管理	剪定時期等は適切か			
施設利用案内	花壇管理	四季の植栽は適切か			
	施設利用案内	パンフレット類は整備されているか	5/27, 11/25他 実地確認	窓口に配備されている 他施設にも配備されている	適
管理システム受付業務	ホームページ作成	ホームページは更新されているか	HP確認	更新されている	適
	機器管理	研修を実施しているか	実地確認	実施している	適
	システム管理	更新・変更は常になされているか	5/27, 11/25他 実地確認	常になされている	適
		トラブルに対応したか			

総合コメント

仕様書等に基づく事業計画の実施について、誠実に履行されていた。
 計画書、各種報告書は期限までに提出され、市への納入金についても期限内に適正に処理された。
 指定管理者が管理する施設間で空室状況を共有し、また、他施設にもリーフレットを配備するなど、利用者の便を図った。

平成21年度 四日市市市民交流会館 自主事業の実施状況 チェックシート

項目	実施計画	実施内容	検証・分析等	適否

総合コメント
該当なし

平成21年度 四日市市市民交流会館 設備・備品の維持管理状況 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
総則	意思疎通	市と指定管理者の責任者との間で十分に連絡がなされているか			
	記録	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか			
建築物保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
修理	修繕工事は適切であったか				
設備保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
修理	修繕工事は適切であったか				
備品・什器等保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
修理	修繕工事は適切であったか				
外構施設保守管理	点検保守	点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っているか			
		不具合が生じた場合の報告を適切に行っているか			
		修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告しているか			
修理	修繕工事は適切であったか				

総合コメント
該当なし

平成21年度 四日市市市民交流会館 サービスの質 チェックシート

分類	対象	項目	確認方法	検証・分析等	適否
運営業務	使用許可、 利用料金の 徴収	スムーズに予約できたか	実地確認	スムーズに予約できた	適
		許可証は速やかに発行されたか	実地確認	待ち時間もなく、速やかに発行された	適
	施設利用案内	行事開催案内の時期は適切か			
		ホームページは見易いか	HP確認	見易い内容である	適
	受付・対応業務	担当者の接客態度は良かったか	実地確認	明るく好印象であった	適
		利用者に対する指導は適切であったか	実地確認	丁寧で適切であった	適
		業務従業者は名札を着用しているか	実地確認	確認し易い位置に着用していた	適
運営業務	講座やイベントは満足できる内容であったか				
維持管理業務	施設・設備の 保守管理 業務	施設が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか			
		設備が利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか			
	清掃業務	トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか			
		全体的（駐車場を含）に、見た目清潔に保たれているか			
	警備業務	避難経路には障害物がないか			
	外構・植栽 管理業務	機能・美観が良好な状態に保たれ、利用者が安全に利用することができるか			
		利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか			
		樹木・花壇は見栄え良く管理されているか			
		草刈りや除草はされているか			
	環境衛生管理業務	快適に利用できる環境となっていたか			
廃棄物処理業務	廃棄物は適切に分別が行われていたか				
備品管理業務	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか				

総合コメント

仕様書等で定められた体制が守られていた。
 受付業務従事者に対して接遇研修を実施しており、利用者への対応は親切・丁寧であった。アンケート結果も良好であった。
 指定管理者が管理する施設間で空室状況を共有し、また、他施設にもリーフレットを配備するなど、利用者の便を図った。