

平成20年度 指定管理者モニタリングレポート

施設名	総合会館集会施設
所在地	四日市市諏訪町2番2号
指定管理者	名称 財団法人 四日市市まちづくり振興事業団 代表者 理事長 小菅弘正 住所 四日市市本町9番8号
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理運営業務の確認にあたっては、管理運営状況を事業報告書、 実地調査、利用者アンケート、指定管理者へのヒヤリング等により把握しま した。 その後、指定管理者の選定に用いた選定基準等に示された項目ごとに、次 葉の通り、具体的な業務の履行状況等についての確認結果をコメントしたう えで、「モニタリングの総合コメント」及び「今後の業務改善に向けた考え 方」を記載しました。
担当部課 (問合せ先)	財政経営部管財課 TEL : 059-354-8299 E-mail : kanzai@city.yokkaichi.mie.jp

■ モニタリングの総合コメント

当施設は市民の文化活動の増進を図る目的で設置されており、指定管理者の運営において、計画どおりに運営され、業務内容についても、仕様書に基づき適正に処理されています。
利用人数はやや昨年を下回っていますが、利用件数は増加しており、一定の成果をあげていると考えられます。
アンケート結果からも、全体的に好評であり、経費も当初の計画の範囲内で執行され、良好な結果を得ました。

■ 今後の業務改善に向けた考え方

利用者アンケートにより、施設面での要望が出されており、それらに対する改善策を検討していきます。

基本的な考え方（施設の性格・目的等との合致、市民の平等な利用の確保、施設の効用発揮）

合目的性・公平性・効果性

この施設の目的に沿い、適切な管理運営が行われていました。利用者への対応については、「喜ばれる対応、態度」とはどのようなものか、常に考察しながら、接客をされていました。

業務内容

機能性・独創性（事業への具体的な取組み方）

市民の文化活動の向上を図るうえでも、当施設の役割は大きく、月初めには施設利用の申込が多く、受付の人員を増やすなど改善策を日常業務に取り入れていました。

責任性・実行性（施設の運営体制や組織）

運営状況については、職員の勤務体制は指定管理者の事務局が近くにあることから、事務局職員が迅速に応援体制をとれ、緊急時にも対応できるなど適切な対応がされていました。

明瞭性・規律性（適正な事務や経理）

利用料金も適正に処理され、領収書や経理関係書も整理整頓されていました。

安全性（安全管理、緊急時等の対応）

職員研修により、コンプライアンス、職業倫理・安全管理や危機対応要領などについて、職員への意識の徹底を図っていました。

社会性（環境等への配慮）

貸館（会議室）の不要な照明の消灯を徹底するなど、節電に心がけ環境面に配慮していました。

事業収支

経済性

事業収支については、当初計画の範囲内で適正に執行されていました。

団体の経営状態

経営の健全性

指定管理者から提出された、平成20年度事業報告書及び決算報告書について分析した結果、集会施設運営を行うにあたって、問題はないと判断しました。

施設概要調書

1. 施設の概要

平成20年度

施設名	総合会館集会施設		所管課:管財課
所在地	四日市市諏訪町2番2号		設置年月:平成 2年3月27日
設置目的	市民の文化活動の増進を図るため		
設置の根拠 (法令、条例等)	四日市市総合会館条例		
施設の概要	設備の概要	敷地面積 (㎡)	2,120.08
		延床面積 (㎡)	12,302.30
		第一会議室 (43㎡)	18席
		第二会議室 (50㎡)	36席
		第三会議室 (60㎡)	42席
		第四会議室 (101㎡)	72席
		第五会議室 (55㎡)	36席
		和室 (60㎡)	36席
	事業概要	市民の文化活動の場の提供	

2. 運営状況

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
開館日数		359日	359日	0日
開館時間	月～土	9:00～21:00	9:00～21:00	
	日	9:00～17:00	9:00～17:00	

3. 利用実績

項目		実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
延べ利用件数		2,600件	2,589件	△11件
平均利用率	平均	7.2件/日	7.2件/日	0日

4. 事業収支

(単位:円)

項目	実施計画	実施内容 (事業報告書)	計画対比
指定管理料	3,825,000	3,825,000	0
収入計	3,825,000	3,825,000	0
人件費	3,234,600	3,102,416	△ 132,184
管理費	140,400	193,102	52,702
消耗品費	4,200	26,595	22,395
燃料費	0	0	0
印刷製本費	0	0	0
光熱水費	0	0	0
修繕料	0	0	0
通信運搬費	28,800	28,728	△ 72
広告料	0	0	0
手数料	0	0	0
保険料	0	30,704	30,704
委託料	107,400	107,075	△ 325
賃借料	0	0	0
その他	0	0	0
事業費(ソフト事業等)	0	0	0
一般管理費	450,000	406,814	△ 43,186
支出計	3,825,000	3,702,332	△ 122,668
収支	0	122,668	122,668

平成20年度 総合会館集会施設 運営状況 チェックシート

1. 運営企画

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
開館日数	359日	359日	0日	当初計画どおり実施	適
開館時間	月～土	9:00～21:00	9:00～21:00	当初計画どおり実施	適
	日	9:00～17:00	9:00～17:00		
事業開催	貸館・使用許可	貸館・使用許可		当初計画どおり実施	適

2. 利用実績

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否	
延べ利用者数	利用件数 2,600件	2,589件	11件	前年を上回る件数となった。 (H19:2,574件→H20:2,589件)	適	
延べ利用者数	利用者数 —	49,034人	—			前年をやや下回った。 (H19:50,903人→H20:49,034人)
稼働率	利用件平均 7.2件/日	7.2件/日	0件/日			前年をやや上回った。 (H19:7.1件/日→H20:7.2件/日)

3. 事業収支

項目	実施計画	実施内容	計画対比	検証・分析等	適否
指定管理料	3,825,000	3,825,000	0	〔勤務体制：臨時4人〕 人件費は計画の範囲内で、効率的な配置により適正に執行されている。 その他の費目も概ね計画の範囲で執行されている。	適
収入計	3,825,000	3,825,000	0		
人件費	3,234,600	3,102,416	△ 132,184		
管理費	140,400	193,102	52,702		
消耗品費	4,200	26,595	22,395		
燃料費			0		
印刷製本費			0		
光熱水費			0		
修繕料			0		
通信運搬費	28,800	28,728	△ 72		
広告料			0		
手数料			0		
保険料		30,704	30,704		
委託料	107,400	107,075	△ 325		
賃借料			0		
その他	267,600	289,320	21,720		
事業費（ソフト事業等）			0		
一般管理費	450,000	406,814	△ 43,186		
支出計	3,825,000	3,702,332	△ 122,668		
収支	0	122,668	122,668		

総合コメント

利用件数は、利用人数は前年度を下回ったが、利用件数は増加している。経費も予算の範囲内で執行され、経理関係書類についても適正に管理されていた。

平成20年度 総合会館集会施設 運営状況 チェックシート①-2

項目		事業分析	適否判断
利用実績		利用件数（2,589件）は前年度2,574件を上回る利用があり、一定の成果は上がっていると考えられる。	適
事業 収支	収入	指定管理料のみ	/
	支出	支出は、人件費について、効率的な人員の配置により、当初計画より下回っており、またその他の費目も概ね計画の範囲内で適正に執行されている。	